



## ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000,00 zł netto

1. Zamawiający: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu**  
**ul. Podrzeczna 30, 99-400 Łowicz**

Regon: 750196838  
NIP: 8341593519  
Tel./fax (046) 837 03 44  
e-mail: [pcprlowicz@wp.pl](mailto:pcprlowicz@wp.pl)

zaprasza do złożenia oferty na:

### 2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług osoby wspomagającej dla 1 dziecka z niepełnosprawnościami umieszczonego w rodzinnej pieczy zastępczej na terenie powiatu łowickiego zgodnie z założeniami współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny projektu „Rodzina z przyszłością” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa IX, Działanie IX.2, Poddziałanie IX.2.1.

CPV 85312320-8 Usługi doradztwa

### 3. Opis przedmiotu zamówienia zawarty w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

#### 4. Warunki udziału:

- 1) Osoba realizująca zamówienie powinna posiadać:  
przygotowanie w zakresie pedagogiki specjalnej (mogą to być studia z zakresu pedagogiki specjalnej lub studia podyplomowe z tej dziedziny).

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.

- 2) minimum 2 letnie doświadczenie w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi (świadcstwo pracy i/lub referencje, wraz z oświadczeniem, że wskazany czas zatrudnienia nie zawiera urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego, itp.).

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie przedłożonych dokumentów.

Przewidywany okres realizacji zamówienia: od 1 września 2022r. do 31 maja 2023r.

### 5. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy przy realizacji zamówienia: opisane w opisie przedmiotu zamówienia

W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

Oferent nie może powierzyć wykonania usługi innej osobie.

**W formularzu ofertowym należy wskazać: cenę za 1 godzinę wsparcia netto i brutto oraz łączną cenę netto i brutto za całość zamówienia (łączna ofertowa cena netto i brutto). Cena obejmuje całkowity koszt prowadzenia wsparcia (łącznie z niezbędnymi materiałami i sprzętem).**

**Ceny muszą być podane cyfrą i słownie.**

- 1) Wykonawca poda w formularzu ofertowym łączną cenę ofertową w PLN, w cenie należy uwzględnić należne podatki w tym podatek od towarów i usług (kwoty należy podawać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).
- 2) Cena musi obejmować wykonanie części/całego zamówienia (poszczególnych elementów).
- 3) Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
- 4) Suma poszczególnych składników/elementów daje całkowitą cenę/wartość oferty.
- 5) Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN. )
- 6) Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacji.

Z możliwości wykonania zamówienia wykluczeni są Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

6. Termin składania ofert: **do 30 maja 2022r. do godz. 14.00.**

7. Miejsce lub sposób złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
- 2) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Oferty należy przygotować w sposób czytelny. **Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.**
- 4) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 5) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę

Ofertę należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty, kuriera, drogą elektroniczną - w przypadku dysponowania podpisem elektronicznym (liczy się data i godzina dostarczenia oferty do PCPR w Łowiczu, nie zaś data stempla pocztowego lub wysłania oferty drogą elektroniczną). W przypadku wysłania oferty drogą pocztową - w zaklejonej kopercie z zamieszczoną nazwą i adresem oferenta oraz adnotacją:

**„Nie otwierać do dnia 30 maja 2022r. do godziny 14.**

*Oferta na świadczenie usług osoby wspomagającej dla 1 dziecka z niepełnosprawnościami umieszczonego w rodzinnej pieczy zastępczej - projekt „Rodzina z przyszłością”.*

Za ważną uznaje się ofertę, która została zarejestrowana w sekretariacie PCPR w terminie wskazanym powyżej.

**Miejsce złożenia oferty:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu  
ul. Podrzeczna 30  
99-400 Łowicz

8. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w zamówieniu:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, osoba do kontaktu:  
p. Małgorzata Janicka tel. 837 03 44.

**Kryteria wyboru oferty:**

**1) cena – 60 pkt**

ilość punktów przyznanych danej ofercie będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena z oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

Maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium wynosi 60 pkt.

**2) doświadczenie w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi – 20% maksymalnie 20 pkt.**

- od 2 do 4 lat – 10 pkt.
- powyżej 4 do 6 lat – 20 pkt.

Warunek ten będzie sprawdzany na podstawie dokumentów potwierdzających doświadczenie w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi (umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa wolontariatu). Do lat pracy potwierdzających doświadczenie zawodowe nie będą wliczane okresy urlopów dla poratowania zdrowia, urlopy macierzyńskie, rodzicielskie itp. Z przedstawionych dokumentów ma jasno wynikać, że okres zatrudnienia nie zawiera w/w przerw w pracy. Przedstawienie dokumentów, które nie spełnią w/w wymogu zostanie ocenione na 0 punktów.

**3) doświadczenie w pracy pedagogicznej – 20% maksymalnie 20 pkt.**

- od 2 do 4 lat – 10 pkt.
- powyżej 4 do 6 lat – 20 pkt.

Warunek ten będzie sprawdzany na podstawie dokumentów potwierdzających staż pracy (umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa wolontariatu). Do lat pracy potwierdzających doświadczenie zawodowe nie będą wliczane okresy urlopów dla poratowania zdrowia, urlopy macierzyńskie, rodzicielskie itp. Z przedstawionych dokumentów ma jasno wynikać, że okres zatrudnienia nie zawiera w/w przerw w pracy. Przedstawienie dokumentów, które nie spełnią w/w wymogu zostanie ocenione na 0 punktów.

**Wykonawca załącza do oferty dokumenty niezbędne do oceny merytorycznej.**

**Zamawiający nie będzie wzywał do ich uzupełnienia.**

**Brak wymaganych dokumentów zostanie oceniony na 0 punktów.**

1. Ustalone kryteria nie podlegają zmianie w trakcie prowadzonego postępowania.
2. Członkowie Komisji Przetargowej dokonają oceny oferty zgodnie z obowiązującymi kryteriami.

3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.
7. **Wymagania, jakie powinien spełniać wykonawca zamówienia** w zakresie dokumentów i Wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń w formularzu ofertowym
8. **Warunki gwarancji:** terminowe i należyte wykonanie usługi
9. **Warunki serwisu:** nie dotyczy
10. **Warunki transportu:** nie dotyczy
11. **Wzór umowy** lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści (jeżeli wymagana jest forma pisemna umowy):  
Wzór umowy stanowi załącznik do „FORMULARZA OFERTOWEGO”

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
Łowiczu  
*Magdalena Balcerak*

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Łowicz, dnia 19 maja 2022r.