

Projekt „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych”

PCPR.I.26.1.1.ŁCUŚ.2023

**POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE W Łowiczu**
99-400 Łowicz, ul. Podrzeczna 30
tel./fax(046) 837 03 44, tel. 830 01 77
NIP: 834-159-35-19, Reg. 750196838

ZAPYTANIE OFERTOWE
wartości szacunkowej przekraczającej 5.000 zł netto,
a nieprzekraczającej 130.000 złotych

1. Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu
ul. Podrzeczna 30, 99-400 Łowicz

Regon: 750196838
NIP: 834159319
Tel./fax (046) 837 03 44
e-mail: pcprlowicz@wp.pl

zaprasza do złożenia oferty na:

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług asystenckich dla osób niesamodzielnych z terenu powiatu łowickiego - Uczestników Projektu „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych” (zwanymi dalej UP) zrekrutowanych przez Zamawiającego. Zaangażowana zostanie 1 osoba świadcząca usługi asystenckie na podstawie umowy zlecenia, dla 3 osób niesamodzielnych.

CPV- 85311200-4 - Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

CPV - 85310000-5 - Świadczenie usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Usługa asystencka realizowana będzie począwszy od dnia podpisania umowy, do dnia 30 czerwca 2023 r. Dotyczyć będzie wspierania osoby niesamodzielnej w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego niezbędnych do aktywnego funkcjonowania w społeczeństwie i w szczególności obejmować będzie:

- pomoc w nabyciu umiejętności samodzielnego prowadzenia gospodarstwa domowego oraz planowania i realizowania budżetu domowego;
- wspieranie rozwoju kontaktów UP z innymi ludźmi,
- wspieranie UP w radzeniu sobie z trudnościami życia codziennego,
- wspieranie i motywowanie UP do podejmowania aktywności w domu i poza miejscem zamieszkania, kształtowanie umiejętności społecznego funkcjonowania,
- pomoc UP w załatwianiu spraw urzędowych,
- pomoc w realizowaniu konsultacji i wizyt UP u lekarza i na badaniach diagnostycznych;

Projekt „łódzkie Centrum Usług Środowiskowych”

- wspieranie UP w realizacji zadań z zakresu terapii społecznej, zawodowej oraz rehabilitacji etc.,
 - pomoc w wyjściu, powrocie oraz dojazdach w wybrane przez UP miejsce (np. dom, praca, szkoła, kościół, lekarz, urzędy, znajomi, rodzina, itp.),
 - pomocy w zakupach,
 - czytaniu prasy, książek lub korespondencji, osobom niezdolnym do samodzielnego wykonywania tej czynności,
 - pisaniu listów i innych dokumentów osobom niezdolnym do samodzielnego ich przygotowania ze względu na rodzaj niepełnosprawności,
2. Liczba godzin usług asystenta przypadającego na jednego uczestnika w miesiącu wynosi - 25 godzin, łącznie dla 3 osób- 75 godzin miesięcznie.
3. Osoba zaangażowana jako asystent obejmować będzie wsparciem 3 osoby niesamodzielne. Świadczenie usług asystenckich podlega indywidualnemu udokumentowaniu w formie papierowej lub elektronicznej. Obejmuje w szczególności prowadzenie na bieżąco dziennika czynności usług asystenckich zawierającego ewidencję wykonanych czynności tj. datę i rodzaj wykonanych czynności, ewentualne spostrzeżenia i uwagi oraz podpis osoby dokonującej wpisu i UP lub jego opiekuna prawnego. Wzory dokumentów zostaną przekazane asyistentom przez Zamawiającego.
4. Usługa asystencka realizowana będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku.
5. Wsparcie asystenta realizowane będzie w domu podopiecznego lub poza miejscem zamieszkania. Asystent dojeżdża do miejsca zamieszkania UP własnym transportem. Asystent otrzyma zwrot kosztów przejazdu samochodem prywatnym w celach służbowych –limit 470 km, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. Nr 27, poz. 271). Są to koszty związane z wyjazdem prywatnym samochodem asystenta w celu załatwienia spraw osobistych UP (np. spraw urzędowych, wizyt u lekarza, zrobienia zakupów itp.). Koszty te będą wypłacane asyistentowi na podstawie umowy pomiędzy asyistentem a PCPR po przedstawieniu ewidencji kilometrowej pojazdu - limit maksymalny 470 km.
6. Asyistentem Osobistym Osoby Niepełnosprawnej może być osoba, która posiada:
- a) wykształcenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach
 - b) uzyska pozytywną opinię psychologa na podstawie weryfikacji predyspozycji osobowościowych oraz kompetencji społecznych:
 - podstawowych: empatia, zrównoważenie emocjonalne, solidność, zaradność, cierpliwość, dyskrecja, odporność na stres, kultura osobista, motywacja do pracy

Projekt „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych”

- pożądaných: umiejętność słuchania, umiejętność nawiązywania kontaktu z innymi, umiejętność zachowań asertywnych.

Po uzyskaniu pozytywnej opinii psychologa, AOOD mogą zostać kandydaci:

- posiadający minimum roczne doświadczenie w realizacji usług asystenckich, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste, wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego lub
- bez adekwatnego doświadczenia, którzy odbyli minimum 60-godzinne szkolenie asystenckie. Szkolenie składa się z zakresu wiedzy ogólnej dotyczącej niepełnosprawności, udzielania pierwszej pomocy, pielęgnacji i obsługi sprzętu pomocniczego.

Aplikację mogą składać również osoby nie spełniające ww. warunku. W przypadku wyboru ich oferty będą zobowiązani do odbycia 60 h bezpłatnego szkolenia przeprowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu.

7. Wykonawca zobowiązany jest posiadać własny środek transportu umożliwiający mu dojazd do podopiecznych na terenie powiatu łowickiego.

Termin realizacji usług asystenckich;

Od momentu podpisania umowy do 30.06.2023 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu

O realizację zamówienia mogą ubiegać się przedsiębiorcy - osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne dysponujące odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Oferenci posiadają osobiście lub dysponują kadrą (którą zamierza oddelegować do realizacji zamówienia zg. z informacją wskazaną w Formularzu oferty, Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)

- Oferenci znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie wymaga szczegółowego wykazania i udokumentowania spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę.
- Oferenci nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (załącznik nr 3 oświadczenie).

W formularzu ofertowym należy wskazać cenę za 1 godzinę usług asystenckich dla osób niesamodzielnych netto i brutto oraz łączną cenę ofertową netto i brutto za całość realizacji umowy. Ocenie podlega łączna ofertowa cena brutto.

Wykonawca poda w zapytaniu ofertowym cenę w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN. Podana w ofercie cena brutto jest wartością ostateczną, zawierającą wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją usługi w ramach przedmiotowego zamówienia (bez uwzględnienia kosztów, o których mowa w Rozdziale 3 pkt 5- odrębnie rozliczane koszty dojazdu) i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.

Projekt „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych”

5. Termin składania ofert : 23.01.2023 r. do godz. 12:00

6. Miejsce i sposób składania ofert:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
3. Oferty należy przygotować w sposób czytelny. Oferty przygotowane w sposób nieczytelny zostaną odrzucone.
4. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.

6. Oferty należy składać:

- a) za pośrednictwem internetowej bazy zapytań ofertowych „Baza Konkurencyjności” znajdującej się pod adresem internetowym: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Do złożenia oferty poprzez „Bazę Konkurencyjności” konieczne jest założenie konta
- b) osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, ul. Podrzeczna 30, 99-400 Łowicz, pokój nr 1 (sekretariat)
- c) za pośrednictwem poczty lub kuriera, na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu.

Oferty należy składać do dnia: 23.01.2023 r. do godziny 12:00, (liczy się data wpływu). Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być oznaczona nazwą (firma) i adresem Wykonawcy oraz zaadresowana wg. następującego wzoru:

Nazwa i adres Zamawiającego

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu
ul. Podrzeczna 30
99-400 Łowicz

Oferta na :

Świadczenie usług asystenckich dla osób niesamodzielnych z terenu powiatu łowickiego - Uczestników Projektu „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych”

Nie otwierać 23.01.2023 r. do godz. 12:00

6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.01.2023 o godz. 13:00 w pokoju nr 4 w siedzibie zamawiającego
7. Otwarcie ofert jest jawne.

Projekt „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych”

7. Miejsce i sposób uzyskania dodatkowych informacji – szczegółowych warunków udziału w zamówieniu:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, ul. Podrzeczna 30, 99-400 Łowicz

Osoba uprawniona do kontaktu:

Anna Więcek –tel. 667-855-886, e-mail: pcprlowicz.annaw@o2.pl

8. Kryteria wyboru oferty:

1) cena – 80 %

Ilość punktów przyznanych danej ofercie będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena z oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 80 \%$$

Maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium wynosi 80 pkt.

2) doświadczenie w realizacji usług asystenckich, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste, wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego- 20% (maksymalnie 20 pkt, w ramach 100 pkt)

- doświadczenie powyżej 6 m-cy do 12 miesięcy – 5 pkt.
- doświadczenie powyżej 12 m-cy do 24 m-cy – 10 pkt.
- doświadczenie powyżej 24 m-cy – 20 pkt.

Doświadczenie w realizacji usług asystenckich w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste, wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego będzie uznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia informacji zawartych w oświadczeniu. Przedstawienie dokumentów, które nie spełnią w/w wymogu np. podanie tylko liczby m-cy bez wskazania konkretnych odbiorców usługi spowodują, że okres doświadczenia nie będzie uznany.

Maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium wynosi 20 pkt.

Ustalone kryteria nie podlegają zmianie w trakcie prowadzonego postępowania.

1. Członkowie Komisji Przetargowej dokonają oceny kryteriów
 2. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

10. Dokumenty jakie powinien złożyć wykonawca zamówienia:

Załącznik 1 Formularz ofertowy

Załącznik 2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu Warunków udziału w postępowaniu.

Projekt „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych”

Załącznik 3 Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik 4 Wykaz usług asystenckich

Załącznik 5 Wzór umowy

11. Warunki Gwarancji

Należyte wykonanie usługi

12. Warunki Transportu

Nie dotyczy

13. Warunki umowy:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5

14. Postanowienia końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyłonienia wykonawcy podania przyczyn.
2. Złożenie jednej ważnej oferty umożliwia wyłonienie Wykonawcy
3. Zamówienia dodatkowe lub uzupełniające:
Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności zamówień dodatkowych lub uzupełniających, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.
4. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie.
6. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
7. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

15. Załączniki:

Załącznik 1 Formularz ofertowy

Załącznik 2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu Warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik 3 Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik 4 Wykaz usług asystenckich

Załącznik 5 Wzór umowy

.....


DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Łowiczu
Magdalena Bulcerak
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Łowicz, 13.01.2023 r.