

Łowicz, dnia 23 lutego 2022r.

PCPR.V.26.2.1.RP.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu**

ul. Podrzeczna 30, 99-400 Łowicz

Regon: 750196838
NIP: 834-159-35-19
Tel./fax: (046) 837 03 44
e-mail: pcprlowicz@wp.pl

II. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **organizacja i obsługa imprezy plenerowej z okazji Dnia Rodzicielstwa Zastępczego** zgodnie z założeniami projektu pn. „Rodzina z przyszłością” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX, Działanie IX.2, Poddziałanie IX.2.1.

Opis przedmiotu zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

CPV - 79952000-2 - Usługi w zakresie organizacji imprez

III. **Warunki udziału w postępowaniu**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do występowania w obrocie gospodarczym w zakresie objętym ofertą,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują niezbędnym sprzętem i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- wobec których nie zachodzą przesłanki wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

IV. **Oświadczenie i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- oświadczenie o posiadaniu uprawnień do występowania w obrocie gospodarczym w zakresie objętym ofertą.
- oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu niezbędnym sprzętem i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- 3) wykaz minimum 3 zrealizowanych imprez plenerowych w ciągu ostatnich trzech lat dla co najmniej 80 osób, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem, złożonością przedmiotowi niniejszego zamówienia. Mile widziane będzie dołączenie do wykazu referencji i rekomendacji firm i instytucji, z którymi Oferent pracował przy organizacji wskazanych imprez.

V. Kryteria wyboru oferty:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) cena – 70 pkt

ilość punktów przyznanych danej ofercie będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena z oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 70 \%$$

Maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium wynosi 70 pkt.

2) Doświadczenie – 30 pkt.

Punkty za to kryterium przyznawane będą za ilość zrealizowanych imprez plenerowych wskazanych w pkt IV.3 zapytania ofertowego, gdzie:

- do 3 (włącznie) zrealizowanych imprez – 0 pkt,
- powyżej 3 do 5 – 10 pkt.,
- powyżej 5 do 8 – 20 pkt.,
- powyżej 8 – 30 pkt.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania ogólne:

- 1) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 3) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane, wskazane jest również, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:

Oferta powinna składać się z:

- 1) Formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z dokumentem zawartym w druku stanowiącym załącznik nr 4,
- 2) Oświadczeń określonych w rozdziale 5, o:
 - posiadaniu uprawnień do występowania w obrocie gospodarczym w zakresie objętym ofertą,
 - dysponowaniu niezbędnym sprzętem i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) Wykazu minimum 3 zrealizowanych imprez plenerowych w ciągu ostatnich trzech lat dla co najmniej 80 osób, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem, złożonością przedmiotowi niniejszego zamówienia.

Mile widziane będzie dołączenie do wykazu referencji i rekomendacji firm i instytucji, z którymi Oferent pracował przy organizacji wskazanych imprez. (Załącznik nr 5).

W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

3. Opakowanie oferty:

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrzywym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: **„Organizacja imprezy plenerowej z okazji Dnia Rodzicielstwa Zastępczego**. Nie otwierać przed 10.03.2023 r. godz. 10” oraz adres Wykonawcy.

4. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „zmiana”.
- 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “wycofane”.

VII. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferta powinna być przesłana za pomocą poczty, kuriera lub dostarczona osobiście na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, ul. Podrzeczna 30, 99-400 Łowicz, stanowisko podawcze.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **10.03.2023 r. o godz. 10.00**.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

VIII. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami.

Porozumiewanie się z Wykonawcami odbywać się będzie wyłącznie w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: Małgorzata Janicka tel. 46 837 03 44, tel. kom. 726-545-445 od poniedziałku do piątku w godz. 08.00–16.00; e-mail: malgosiapcpr@o2.pl

IX. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, w dniu 10.03.2013 r. o godz. 10.15. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Do zawarcia umowy wymagane jest pisemne oświadczenie Zamawiającego o wyborze oferty.

X. Warunki umowy

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień, wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę

XI. Wykaz załączników

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Projekt umowy – załącznik nr 3
4. Formularz ofertowy – załącznik nr 4
5. Wykaz zrealizowanych imprez – załącznik nr 5

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
Wieliczka
Magdalena Balcerek

.....
podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej