



PCPR.III.26.12.2023

**POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE W Łowiczu**
99-400 Łowicz, ul. Podrzeczna 30
tel./fax(046) 837 03 44, tel. 830.01 770
NIP: 834-159-35-19, Reg. 750196838

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości szacunkowej przekraczającej 5.000 zł netto,
a nieprzekraczającej 50 000 złotych netto

1. **Zamawiający:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, ul. Podrzeczna 30,
99-400 Łowicz

Regon: 750196838
NIP: 834159319
Tel./fax (046) 837 03 44, 667-855-886
e-mail: pcprlowicz@wp.pl

zaprasza do złożenia oferty w poniższym zakresie:

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i niszczarki do dokumentów, w związku z realizacją projektu „Rodzina z przyszłością” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa IX, Działanie IX.2, Poddziałanie IX.2.1, współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i niszczarki do dokumentów, w związku z realizacją projektu „Rodzina z przyszłością” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa IX, Działanie IX.2, Poddziałanie IX.2.1, współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny.
- 2) Wykonawca dostarczy zamówiony sprzęt bezpośrednio do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, na ul. Podrzeczną 30 w Łowiczu.
- 3) Okres gwarancji minimum 24 miesiące w standardzie Door-to-Door.
- 4) Termin wykonania zamówienia: **najpóźniej do 30.11.2023 r.**
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwości podziału zamówienia na części.

Zamówienie część I: dostawa 2 zestawów komputerów, zgodnie z opisem:

Komputer All-in-One – 2 szt.	
1.	Processor – klasy nie niższej niż i5 12 generacji lub równoważny
2.	Dysk twardy SSD nie mniej niż 512 GB
3.	Pamięć RAM DDR4 zamontowana nie mniej niż 12 GB lub nowsza
4.	Matryca o przekątnej obrazu nie mniej niż 23,5”
5.	Nominalna rozdzielczość nie mniej niż 1920 x 1080 (HD)
6.	Karta grafiki zintegrowana
7.	Dźwięk - karta zintegrowana, wbudowane głośniki, mikrofon i kamera
8.	Łączność – zintegrowany port LAN: 10/100/100 Mbps, karta sieci bezprzewodowej Wi-Fi, zintegrowana karta sieci Bluetooth
9.	Klawiatura i mysz bezprzewodowa działająca na jednym adapterze USB
10.	Komputer musi posiadać regulację kąta pochylenia z użyciem fabrycznej stopki
11.	Porty: minimum 2x USB 3.1, 2x USB 2,0, 1xHDMI 1,4, 1xRJ-45
12.	Wyjście słuchawkowe i wejście mikrofonowe
13.	System operacyjny Windows 10 Pro lub Windows 11 Pro 64-bit
14.	Zasilacz awaryjny UPS <ul style="list-style-type: none"> • moc wyjściowa min. 450 W • czas podtrzymania min. 10 min. przy obciążeniu 50% • gniazda pozwalające podłączyć zasilacz AiO
15.	Gwarancja Door-to-Door minimum 24 mies.

Zamówienie część II: dostawa 1 szt. niszczarki do dokumentów

Niszczarka do dokumentów 1 szt.	
1.	Przeznaczenie – dla małych firm
2.	Szerokość szczeliny podawczej min. 240 mm
3.	System cięcia paskowo-odcinkowy
4.	Stopień tajności – min. 3
5.	Ilość jednorazowo niszczonej kartek od 15 (70 gr./m2) w wzwyż



6.	Automatyczny start/stop
7.	Wyposażona w zabezpieczenie silnika przed przegrzaniem
8.	Niszczanie kart kredytowych i płyt CD
9.	Odporna na zszywki i spinacze
10.	Pojemnik kosza nie mniej niż 60 litrów
11	Dożywotnia gwarancja na noże
12.	Gwarancja na urządzenie Door-to-Door min. 24 miesiące

- 6) Komputery muszą posiadać deklarację CE oraz RoHS
- 7) Producent musi posiadać certyfikację ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001
- 8) Wykonawca ma obowiązek wykonania czynności będącej przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy

3. Kody CPV:

- 30211000-1 - komputer wysokowydajny
- 35100000-5 - urządzenia awaryjne i zabezpieczające
- 30191400-8 - niszczarki

4. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) O realizację zamówienia mogą ubiegać się przedsiębiorcy-osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne dysponujące odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Oferenci posiadają osobiście lub dysponują kadrą (którą zamierza oddelegować do realizacji zamówienia zgodnie z informacją wskazaną w Formularzu oferty)
- 2) O realizację zamówienia mogą ubiegać się przedsiębiorcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywał bądź wykonuje co najmniej jedną dostawę podobną co do przedmiotu i wartości do przedmiotu zamówienia.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do zapytania).
- 4) Oferenci znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia: Zamawiający nie wymaga szczegółowego wykazania i udokumentowania spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę.
- 5) Oferenci nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (załącznik nr 3 oświadczenie).
- 6) W formularzu ofertowym należy wskazać cenę brutto za każdą 1 sztukę urządzenia składającego się na przedmiot zamówienia i cenę brutto za wszystkie sztuki podane w zapytaniu oraz cenę netto i brutto za całość zamówienia. Ocenie podlega łączna ofertowa cena brutto za całość zamówienia.
- 7) Wykonawca poda w zapytaniu ofertowym cenę w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN. Podana w ofercie cena brutto jest



wartością ostateczną, zawierającą wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotowego zamówienia i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.

5. Termin składania ofert: 10.11.2023 r., godzina 09:00

6. Miejsce i sposób składania ofert:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
- 3) Oferty należy przygotować w sposób czytelny. Oferty przygotowane w sposób nieczytelny zostaną odrzucone.
- 4) Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 5) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
- 6) Oferty należy składać:
 - a) osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, ul. Podrzeczna 30, 99-400 Łowicz,
 - b) za pośrednictwem poczty lub kuriera, na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, ul. Podrzeczna 30, 99-400 Łowicz,
- 7) Oferty należy składać do dnia **10.11.2023 r., do godziny 09:00**. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być oznaczona nazwą (firma) i adresem Wykonawcy oraz zaadresowana wg. następującego wzoru:

Nazwa i adres Zamawiającego

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu
ul. Podrzeczna 30
99-400 Łowicz

Oferta na:

dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem i niszczarki do dokumentów, zgodnie z realizacją projektu „Rodzina z przyszłością” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,

Nie otwierać do 10.11.2023 r., do godziny 09:30

- 8) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.11.2023 r., o godzinie 09:30 w pokoju nr 6 w siedzibie zamawiającego.
- 10) Otwarcie ofert jest jawne.

7. Miejsce i sposób uzyskania dodatkowych informacji –szczegółowych warunków udziału w zamówieniu:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, ul. Podrzeczna 30, 99-400 Łowicz

Osoba uprawniona do kontaktu:

Sławomir Urbański – tel. 509-963-143,

e-mail: slawek.urbanski@pcprlowicz.com.pl

8. Kryteria wyboru oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie ustalone kryterium, w którym:

- cena - waga 70 pkt (dla zamówienia 1 i 2)
- okres gwarancji - waga 30 pkt. (dla zamówienia 1 i 2)

- 1) Kryterium Nr 1 (Co) - cena ogółem brutto za całość zamówienia lub części (70%). Oferta w tym kryterium może maksymalnie uzyskać 70 pkt. Ocena punktowa poszczególnych ofert dokonana zostanie wg. wzoru: ilość punktów przyznanych danej ofercie będzie wyliczana według następującego wzoru:

Co = najniższa oferowana cena brutto

----- x 70% x 100 pkt.

cena z oferty badanej

- 2) Kryterium Nr 2 (Og) - okres gwarancji 30%. Oferta w tym kryterium może maksymalnie uzyskać 30 pkt.

Wykonawca może zaproponować w ofercie tylko jeden okres gwarancji. W zakresie tego kryterium Zamawiający zastrzega, że minimalny okres gwarancji tj. 24 miesiące i liczony jest od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru. Oferty w kryterium „okres gwarancji” oceniane będą w odniesieniu do terminu gwarancji przedstawionego przez Wykonawców w ofercie.

Ocena punktowa okresu gwarancji dokonana zostanie wg. Tabeli

Okres gwarancji w miesiącach	Liczba punktów
24	0
36	15
48	30



- 3) Ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zamieszczonej przez Oferenta w formularzu oferty. Oferent zobowiązany jest samodzielnie wpisać w formularzu oferty oferowany okres gwarancji, 24 miesiące, 36 miesięcy lub 48. Zamawiający nie wyraża zgody na wskazanie innych terminów.
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu wg wzoru:

$$P = Co + Og$$

gdzie: P - łączna liczba punktów, Co - liczba punktów otrzymana w kryterium cena ogółem, Og - liczba punktów otrzymana w kryterium okres gwarancji.

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

- 5) Jeśli Oferent nie określi w formularzu ofertowym okresu gwarancji lub określi gwarancję krótszą, niż 24 miesiące, Zamawiający odrzuci ofertę, jako niezgodną z zapytaniem ofertowym.
- 6) Ustalone kryteria nie podlegają zmianie w trakcie prowadzonego postępowania.

Członkowie Komisji Przetargowej dokonają oceny kryteriów.

9. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

11. Dokumenty jakie powinien złożyć wykonawca zamówienia:

- 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych - załącznik nr 3

12. Warunki Gwarancji

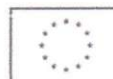
Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny w systemie Door-to-Door w okresie gwarancji. Wykonawca w przypadku awarii asortymentu zobowiązany będzie do naprawy w terminie 14 dni od poinformowania o awarii.

13. Warunki Transportu

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia do wskazanego miejsca na ul. Podrzeczną 30 w Łowiczu.

14. Warunki umowy:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4



15. Postanowienia końcowe:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyłonienia wykonawcy i bez podania przyczyn.
- 2) Złożenie jednej ważnej oferty umożliwia wyłonienie Wykonawcy
- 3) Zamówienia dodatkowe lub uzupełniające:
Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności zamówień dodatkowych lub uzupełniających, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.
- 4) Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie.
- 6) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
- 7) W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

Załączniki:

Załącznik 1 Formularz ofertowy

Załącznik 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków

Załącznik 3 Oświadczenie o braku powiązania

Załącznik 4 Wzór umowy


DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Łowiczu
Magdalena Balcerak

Łowicz dn. 31.10.2023 r.

(podpis Kierownika Zamawiającego)


INFORMATYK
Sławomir Urbański