



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Łowicz, dnia 21 sierpnia 2024r.

PCPR.V.26.2.3.RP.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Tytuł zamówienia: organizacja i obsługa imprezy plenerowej z okazji Dnia Rodzicielstwa Zastępczego 2024 zgodnie z założeniami projektu „Rodzina z przyszłością” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2021-2027, Działanie 07.12 – usługi dla rodziny.

Rodzaj zamówienia: usługa

Wprowadzenie

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z regułą konkurencyjności opisaną w dokumencie pt. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków 2021-2027. Wytyczne określają ujednocnione warunki i procedury dotyczące kwalifikowalności wydatków dla EFS+, EFRR, FS i FST.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy Pzp.
3. Oznaczenie postępowania: postępowanie posiada znak sprawy PCPR.V.26.2.3.RP.2024. Zaleca się, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na wyżej wskazane oznaczenie.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest w trybie reguły konkurencyjności.

Wartość szacunkowa zamówienia w latach 2024-2027 przekracza kwotę 50 000 zł i nie jest wyższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1605 ze zm.).

I. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, ul. Podrzeczna 30, 99-400 Łowicz
numer tel.: **46 837 03 44**

adres poczty elektronicznej: sekretariat@pcprlowicz.com.pl

Identyfikator skrzynki e-PUAP: **7823ekhhpr**

adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.pcprlowicz.com.pl/bip/zamowienia-publiczne>

Regon: **750196838**

NIP: **8341593519**

Wykaz osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:

Kontakt w zakresie formalnym i merytorycznym	Małgorzata Janicka – tel. 726 545 445 malgorzata.janicka@pcprlowicz.com.pl
---	---

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **organizacja i obsługa imprezy plenerowej z okazji Dnia Rodzicielstwa Zastępczego 2024** zgodnie z założeniami projektu „Rodzina z przyszłością” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2021-2027, Działanie 07.12 – usługi dla rodziny.

Opis wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV - 79952000-2 - Usługi w zakresie organizacji imprez

Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis zamówienia został zawarty w załączniku nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

1. Zamawiający określa dokumenty niezbędne do rozliczenia przedmiotu zamówienia, które udostępni Wykonawcy.
2. Wzajemne zasady współpracy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, będzie określała obustronnie zawarta umowa.
3. Wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust 1 pkt. 5 ustawy Pzp.

Oznaczenie Wykonawcy

Na potrzeby niniejszego postępowania przez Wykonawcę należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Ilekroć w zapytaniu ofertowym się opisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się je odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przez podwykonawców.

III. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania (dotyczy każdej części zamówienia)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający informuje, iż przewiduje w niniejszym postępowaniu, możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadanie, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum)

poszczególne warunki określone w niniejszym rozdziale muszą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. O udzielenie zamówienia, zgodnie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu
 - 2) spełniają określone warunki udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 112 ust 1 ustawy Pzp, określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, określa następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

W odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym posiadają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2) Uprawnienie do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

3) Warunki dotyczące sytuacji finansowej lub ekonomicznej:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

4) Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 4 usługi w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia kierowane do rodzin z dziećmi dla co najmniej 100 osób każda.

Przez usługę należy rozumieć umowę na wykonanie usługi dotyczącej organizacji imprez pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, których należyte wykonanie potwierdzone zostanie przez Wykonawcę stosownymi dokumentami, np. referencjami.

Spełnienie warunku opisanego powyżej będzie oceniane na podstawie Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz **uzupełnionego na wezwanie:**

- 1) Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich

należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed terminem składania ofert;

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą obligatoryjne przesłanki wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
2. Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawcę, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8-10 ustawy Pzp tj. Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 4) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Lista wymaganych dokumentów/oświadczeń dołączonych do oferty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (stanowiące element formularza ofertowego,
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału (stanowiące element formularza ofertowego,
- 3) Pełnomocnictwo, jeżeli oferta jest podpisywana przez osoby inne niż ujawnione w dokumencie rejestrowym, upoważnione do reprezentacji.
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu niezbędnym sprzętem i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 5) Koncepcja organizacji DRZ,
- 6) Menu.
- 7) Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedkłada wykaz minimum 4 zrealizowanych imprez plenerowych w ciągu ostatnich trzech lat dla co najmniej 100 osób – rodziny z dziećmi, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem, złożonością przedmiotowi niniejszego zamówienia. Na potwierdzenie wykonanych usług Wykonawca przedkłada referencje i rekomendacje firm i instytucji, z którymi Oferent pracował przy organizacji wskazanych imprez.

Dokumenty wydane w językach innych niż polski należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wymaga tłumaczenia przysięgłego.

UWAGA

Wykonawca składając ofertę w ramach niniejszego postępowania akceptuje wszystkie zapisy niniejszego zapytania ofertowego i dołączonych do niej załączników, w tym w szczególności zapisy wynikające ze wzoru umowy stanowiącej załącznik do zapytania ofertowego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości negocjowania warunków umownych. Brak akceptacji zapisów umowy lub modyfikacja oświadczenia na formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.

V. Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i sposobem przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

Kryteria oceny ofert i ich wagi punktowe:

1) cena – 60 pkt

ilość punktów przyznanych danej ofercie będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena z oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

Maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium wynosi 60 pkt.

2) Dodatkowe atrakcje – 20 pkt.

- a) zapewnienie 1 dodatkowej atrakcji – 10 pkt.
- b) zapewnienie 2 i więcej atrakcji – 20 pkt.

Zaproponowane atrakcje mają być dostępne dla uczestników przez cały czas trwania imprezy.

Zamawiający przyzna punkty w kryterium na podstawie przedstawionego przez wykazu atrakcji określonego w formularzu ofertowym.

3) Różnorodność cateringu – 20 pkt.

- a) potrawy z grilla 3 rodzaje – 0 pkt., 4 i więcej rodzajów – 5 pkt.
- b) produkty własne (smalec, chleb, ogórki, ciasto) – 2 propozycje – 0 pkt, 4 propozycje -5 pkt.
- c) bufet sałatkowy – 3 rodzaje – 0 pkt., 4 i więcej rodzajów – 5 pkt.
- d) owoce – 3 rodzaje – 0 pkt., 4 i więcej rodzajów – 5 pkt.

Zamawiający przyzna punkty w kryterium na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę menu dołączonego do koncepcji organizacji DRZ.

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT (dotyczy każdej części zamówienia)

- 1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem bazy konkurencyjności.
- 2. Termin składania ofert upływa **29 sierpnia 2024r. o godz. 09.00**
- 3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 sierpnia 2024r. o godzinie 09.30 za pośrednictwem bazy konkurencyjności, bez udziału Wykonawców.
- 4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu informatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W tej sytuacji Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
 - a) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cen lub kosztów zawartych w ofertach.

VI. SPOSÓB I FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Informacje ogólne

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, a w szczególności by treść oferty odpowiadała treści zapytania ofertowego.
- 2) Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali Załączniki stanowiące integralną część zapytania ofertowego. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.
- 3) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) W przypadku, gdy złożone przez wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane /informacje w innych walutach niż PLN (złoty polski), Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

2. Komunikacja z Zamawiającym

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu, systemu dostępnego na Bazie Konkurencyjności www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl.
- 2) Pytania co do przedmiotu zamówienia składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej poprzez system dostępny na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- 3) Szczegółowo tryb składania oferty opisuje podręcznik dostępny pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>
- 4) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w ust. 2 niniejszego rozdziału), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie, za pomocą poczty elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest do wysyłania wszelkiej korespondencji na adresy: e-mail: malgorzata.janicka@pcprlowicz.com.pl

5) Pytania do treści zapytania:

a) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. a), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

c) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. a)

d) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający opublikuje w Bazie Konkurencyjności.

e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia odpowiedzi na pytania przekazane mu w sposób inny niż opisany powyżej, w szczególności Zamawiający nie odpowiada na pytania za pośrednictwem telefonu, oraz poczty elektronicznej (e-mail)

6) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

w sprawach formalnych i merytorycznych: Małgorzata Janicka, e-mail: malgorzata.janicka@pcprlowicz.com.pl

3. Sposób złożenia oferty – informacje ogólne

1) Oferty w postępowaniu można składać wyłącznie z wykorzystaniem opcji dostępnej w ramach Bazy Konkurencyjności www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl

2) Oferty składane za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności powinny posiadać formę pliku PDF podpisanego odręcznie i następnie zeskanowanego lub podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3) Oferta składana przez Bazę Konkurencyjności, niepodpisana podpisem kwalifikowanym powinna zostać podpisana przez osoby upoważnione, a następnie zeskanowana i w takiej formie umieszczona w systemie. W takim wypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przesłania oryginału oferty.

4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu należy postąpić zgodnie z instrukcją opublikowaną na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>.

5) Za datę złożenia oferty uważa się datę widoczną w systemie Baza Konkurencyjności.

6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na zamówienie i/lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie przez Zamawiającego wszystkich złożonych ofert.

8) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

9) Oferty zaleca się sporządzić na załączonym formularzu.

10) Oferty zaleca się sporządzić pismem maszynowym lub komputerowym.

11) Oferty należy złożyć z ceną wyrażoną w Polskich Złotych (PLN).

VII. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z regulacjami „procedury odwróconej”. Oznacza to, że Zamawiający:

1) Dokona oceny wszystkich złożonych ofert zgodnie z kryteriami oceny opisanymi w zapytaniu ofertowym,

- 2) Dokona zbadania, czy oferta oceniona jako najbardziej korzystna nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
- 3) W przypadku stwierdzenia braków w ofercie pozwalających na jej uzupełnienie wezwie Wykonawcę, który złożył ofertę najkorzystniejszą do uzupełnienia dokumentów.
- 4) W przypadku uzupełnienia dokumentów we wskazanym terminie oraz stwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokona wyboru oferty i wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy.
- 5) W przypadku gdy Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą nie uzupełni wymaganych dokumentów lub uzupełni je niewłaściwie Zamawiający dokona odrzucenia oferty i przystąpi do badania kolejnej oferty z najwyższą liczbą punktów powtarzając czynności 2) –4).
2. W przypadku przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wybrany Wykonawca może zostać zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.
3. W przypadku złożonych oświadczeń, na poziomie podpisywania umowy Zamawiający może żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym.

VIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

IX. Tajemnica przedsiębiorstwa

Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i mogą zostać udostępnione od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010). Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010). Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być wydzielona do odrębnego pliku. Uzasadnienie dokonanej zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy zawrzeć w odrębnym pliku.

X. Termin realizacji umowy

Umowa będzie wykonywana od dnia jej zawarcia do dnia wskazanego w ofercie Wykonawcy nie dłużej niż do **15.09.2024r.**

XI. Wyłączenia

Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania

między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XII. WADIUM

Wadium w postępowaniu nie jest wymagane

XIII. Informacja o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XIV. Przetwarzanie danych osobowych

Zamawiający informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych wraz z ofertą.

Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie.

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, adres; ul. Podrzeczna 30, 99-400 Łowicz.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e mail: iodo@cuwpowiatlowicki.pl
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi dofinansowania z środków UE;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym

z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***; nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XV. Informacje dodatkowe

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadkach określonych we wzorze umowy, o ile są one zgodne z Regułą konkurencyjności

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Łowiczu
Magdalena Bałcerak

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Łowicz, dnia 21 sierpnia 2024r.

Wykaz załączników

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
5. Projekt umowy – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
6. Wykaz zrealizowanych imprez – załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.