



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 6  
do Zarządzenia Nr 15  
Dyrektora PCPR w Łowiczu  
z dnia 18 kwietnia 2014r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**o wartości szacunkowej przekraczającej 5.000 zł netto,**  
**a nieprzekraczającej 30.000 euro netto**

**1. Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu**  
**ul. Podrzeczna 30, 99-400 Łowicz**

Regon: **750196838**  
NIP: **834159319**  
Tel./fax: **(046) 837 03 44**  
e-mail: [\*\*pcprlowicz@wp.pl\*\*](mailto:pcprlowicz@wp.pl)

zaprasza do złożenia oferty na:

Przedmiot zamówienia: CPV: **80000000-4** - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

usługa polegająca na przeprowadzeniu dla rodzin zastępczych:  
część I – jednodniowego warsztatu szkoleniowego (6 godzin dydaktycznych) dla 1 grupy 18 osób, nt. „Cyberprzemoc”

część II - dwudniowe wyjazdowe warsztaty szkoleniowe – (10 godzin, 2 x po 5,00 godzin) ogółem dla 10 osób, nt. „Skuteczne komunikowanie się – rodzic nauczycielem życia”.

Warsztaty szkoleniowe realizowane będą dla rodzin zastępczych zamieszkałych na terenie powiatu łowickiego zgodnie z założeniami współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny projektu „Rodzina z przyszłością” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, oś Priorytetowa IX, Działanie IX.2, Poddziałanie IX.2.1

**Opis przedmiotu zamówienia:**

W ramach szkolenia Oferent ma obowiązek:

dla części I:

- 1) przeprowadzić jednodniowe warsztaty szkolenie dla rodzin zastępczych ogółem dla – 18 osób, nt. „Cyberprzemoc”, w wymiarze 6 godzin dydaktycznych,
- 2) warsztaty będą prowadzone w dniu **31 stycznia 2020r. w Łowiczu**, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- 3) Zamawiający zapewni salę szkoleniową wyposażoną w sprzęt multimedialny (rzutnik, ekran), tablicę flipchart,
- 4) Zamawiający zapewni susz konferencyjny o raz obiad dla uczestników warsztatów szkoleniowych. Usługa nie obejmuje trenera.
- 5) warsztaty szkoleniowe mają uwzględniać następujące elementy:
  - a) sesja warsztatowa trwa 1 godzinę lekcyjna tj. 45 minut

- b) godziny prowadzenia warsztatów szkoleniowych (wraz z obowiązującymi przerwami):  
od 9.00 do 15.00,
- c) tematyka warsztatów powinna obejmować m.in.: nowe formy zagrożeń w sieci, sposoby skutecznego reagowania, jak rozmawiać z dzieckiem poszkodowanym i dzieckiem - sprawcą cyberprzemocy, profilaktyka przemocy w sieci,
- d) forma zajęć: wykład (nie więcej niż 30 minut), warsztaty, praca w małych grupach. Prowadzący ma zorganizować scenki rodzajowe, wchodzenie w role, itp.

#### dla II części:

- 1) przeprowadzić dwudniowe warsztaty szkolenie dla rodzin zastępczych ogółem dla – 10 osób nt. „Skuteczne komunikowanie się – rodzic nauczycielem życia”, w wymiarze 10 godzin dydaktycznych,
- 2) warsztaty będą prowadzone w dniach **25-26.01.2020r.** Łowiczu, w **Hotelu Pałac Domaniowski Resort & Conference, Konary8, 26-432 Wieniawa,**
- 3) Zamawiający zapewni salę szkoleniową wyposażoną w sprzęt multimedialny (rzutnik, ekran), tablicę flipchart,
- 4) Zamawiający zapewni zakwaterowanie i wyżywienie.
- 5) warsztaty szkoleniowe mają uwzględniać następujące elementy:
  - a) sesja warsztatowa trwa 1 godzinę lekcyjną tj. 45 minut
  - b) godziny prowadzenia warsztatów szkoleniowych – zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Zamawiającego,
  - c) tematyka warsztatów powinna obejmować m.in.: umiejętność skutecznej komunikacji w mówieniu i słuchaniu, budowania jasnego przekazu, techniki skutecznej komunikacji, zrozumienie siebie w procesie komunikacji. komunikacja niewerbalna, zakłócenia w komunikacji,
  - d) forma zajęć: wykład (nie więcej niż 30 minut), warsztaty, praca w małych grupach. Prowadzący ma zorganizować scenki rodzajowe, wchodzenie w role, itp.

#### **Oferent ma obowiązek:**

- 1) zagwarantowania kadry posiadającej stosowne kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie pozwalające na prowadzenie szkoleń dla rodziców zastępczych gwarantując prawidłową organizację i przeprowadzenie usługi:
  - dla części I - wykładowcę – trenera posiadającego wiedzę i kwalifikacje do prowadzenia szkolenia o wskazanej tematyce
  - i/lub
  - dla części II - wykładowcę – psychologa lub pedagoga posiadającego wiedzę i kwalifikacje do prowadzenia szkolenia o wskazanej tematyce,
- 2) przygotowania i przekazania uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych (plus 1 egz. dla Zamawiającego),
- 3) przygotowania i przekazania uczestnikom szkolenia zaświadczeń potwierdzających udział w szkoleniu (plus 1 egz. dla Zamawiającego),
- 4) przygotowania i przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej,
- 5) zagwarantowania zastępstwa innych osób o równoważnych kwalifikacjach w wypadku nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających realizację usługi przez osoby wskazane w ofercie, po uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 6) prowadzenia wymaganej dokumentacji, w tym list obecności potwierdzających obecność w każdym dniu szkolenia, otrzymania materiałów szkoleniowych, otrzymania zaświadczeń potwierdzających udział w szkoleniu,
- 7) zamieszczania informacji o fakcie współfinansowania projektu z EFS, zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zleceniodawcę w tym:
  - na prowadzonej dokumentacji,
  - oraz na wszystkich innych dokumentach nie wymienionych wyżej, które Zleceniobiorca ma obowiązek dostarczyć Zleceniodawcy.

- 8) przekazania wraz z fakturą dokumentów potwierdzających przeprowadzenie warsztatów (imienne listy obecności z podpisami uczestników potwierdzające udział w szkoleniu, listy odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, kserokopię wydanych zaświadczeń, ankiety ewaluacyjne oraz 1 egz. materiałów szkoleniowych).

Termin realizacji warsztatów:

I część – 31 stycznia 2020r.

II część – 25-26.01.2020r.

**2. Termin składania ofert: do 13 stycznia 2020r.**

**3. Miejsce i sposób złożenia oferty:**

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.

Ofertę ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

W formularzu ofertowym należy wskazać: cenę za 1 godzinę warsztatów netto oraz brutto oraz za całą usługę brutto i netto.

Ceny muszą być podane cyfrą i słownie z uwzględnieniem należnego podatku VAT.

Suma poszczególnych składników/elementów daje całkowitą cenę/wartość oferty.

**Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacji.**

Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę (na jedną wybraną część lub całość)

Ofertę należy dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem poczty, kuriera (liczy się data i godzina dostarczenia oferty do PCPR w Łowiczu, nie zaś data stempla pocztowego) w zaklejonej kopercie z zamieszczoną nazwą i adresem oferenta oraz adnotacją:

**„Nie otwierać do 13 stycznia 2020r.**

*Oferta na zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych dla rodzin zastępczych „Cyberprzemoc” i/lub „Skuteczne komunikowanie się – rodzic nauczycielem życia” w ramach projektu „Rodzina z przyszłością” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020”*

Za ważną uznaje się ofertę, która została zarejestrowana w sekretariacie PCPR w terminie wskazanym powyżej.

### **Miejsce złożenia oferty:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu  
ul. Podrzeczna 30  
99-400 Łowicz

- 4. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w zamówieniu:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, ul. Podrzeczna 30, 99-400 Łowicz

Osoba do kontaktu: P. Małgorzata Janicka tel. 837 03 44.

### **Kryteria wyboru oferty:**

- 1) cena – 60 pkt**

ilość punktów przyznanych danej ofercie będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena z oferty badanej}} \times 100\% \times 60 \text{ pkt}$$

**cena z oferty badanej**

Maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium wynosi 60 pkt.

- 2) doświadczenie osoby prowadzącej warsztaty w prowadzeniu warsztatów szkoleniowych o wymaganej lub równoważnej tematyce - 40 pkt.**

Ilość godzin zajęć grupowych w latach 2017-2019:

- co najmniej 100 godzin - 10 pkt.
- 101-150 godzin – 20 pkt.
- 151-200 godzin – 30 pkt.
- 201 i więcej – 40 pkt.

Zamawiający dokonując oceny oferty Wykonawcy/oferenta będzie brał pod uwagę dokumenty, z których jasno będzie wynikać prowadzenie zajęć dla w/w grupy odbiorców (umowy, referencje, protokoły odbioru, itp.) przez osobę wskazaną do prowadzenia warsztatów szkoleniowych.

**W tej kategorii Zamawiający nie będzie oceniał doświadczenia oferenta, tylko wskazanego w ofercie personelu.**

1. Ustalone kryteria nie podlegają zmianie w trakcie prowadzonego postępowania.
2. Członkowie Komisji Przetargowej dokonają oceny kryteriów.
3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.
- 5. Wymagania, jakie powinien spełniać wykonawca zamówienia** w zakresie dokumentów i oświadczeń (np.: koncesje, zezwolenia, zaświadczenia, licencje):  
Wszystkie dokumenty zamieszczono w „formularzu ofertowym”
- 6. Warunki gwarancji:**  
terminowe i należyte wykonanie usługi
- 7. Warunki serwisu:**  
nie dotyczy
- 9. Warunki transportu:** nie dotyczy
- 10. Wzór umowy** lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści (jeżeli wymagana jest forma pisemna umowy):  
Wzór umowy stanowi załącznik do „FORMULARZA OFERTOWEGO”

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Pomocy  
Rodzin w Łowiczu  
*Małgorzata Wagner*  
.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Łowicz, 2 stycznia 2020r.