Załącznik nr 5

Umowa współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Projekt „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych”**

**UMOWA NR ………**

Zawarta w dniu ………. r. w Łowiczu pomiędzy:

**Powiatem Łowickim, NIP: 834-188-25-19** zupoważnienia którego działa **Magdalena Balcerak**

**dyrektor Powiatowego** **Centrum Pomocy Rodzinie** w Łowiczu z siedzibą w Łowiczu ul. Podrzeczna 30, zwanym dalej **Zamawiającym**

**a**

………………………………………………………………..

(nazwa i adres oferenta)

**NIP:** …………………., **REGON: …………………**reprezentowanym przez:

**………………………..**– właściciela firmy zwanego dalej **„Wykonawcą”.**

wspólnie zwanymi w dalszej części umowy **„Stronami”.**

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie art. 2 ust. 1 pkt. 1- a contrario ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.).

 **§1**

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie na terenie miasta Łowicza specjalistycznego asystenckiego szkolenia dla 5 Asystentów Osobistych Osoby Niepełnosprawnej (60 godzin) zgodnie z założeniami projektu „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych" RPLD.09.02.01-l0-B005/21 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX, Działanie IX.2, Poddziałanie IX.2.1. „Usługi społeczne i zdrowotne", współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania usługi.
3. Ogłoszenie o zamówieniu i oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy.

**§2**

* + 1. Usługą szkoleniową zostaną objęci kandydaci na Asystentów Osobistych Osoby Niepełnosprawnej
		2. Wykonawca zobowiązuje się do: przeprowadzenia szkolenia ogółem dla 5 osób – Asystentów Osobistych Osoby Niepełnosprawnej- 60 godzin szkoleniowych realizowanych w ciągu ośmiu kolejnych dni roboczych. Szkolenie ma uwzględniać następujące elementy:
1. szkolenie składa się z minimum 20 godzin części teoretycznej z zakresu wiedzy ogólnej dotyczącej niepełnosprawności, udzielania pierwszej pomocy, pielęgnacji i obsługi sprzętu pomocniczego oraz z minimum 40 godzin części praktycznej w formie przyuczenia do pracy.
2. przygotowania programu szkolenia z uwzględnieniem ilości godzin.
3. godzina szkoleniowa trwa 1 godzinę lekcyjną tj. 45 minut,
4. zagwarantowania materiałów typu skrypty, własne opracowania związane z tematyką szkolenia,
5. opracowania i wydania każdemu z uczestników zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu,
6. opracowania i przeprowadzenia badania ankietowego oceniającego poziom szkolenia,
7. zagwarantowania zastępstwa innych osób o równoważnych kwalifikacjach w wypadku nieprzewidzianych okoliczności uniemożlwiających realizację usługi przez osoby wskazane w ofercie, po uzgodnieniu z Zamawiającym.
8. prowadzenia wymaganej dokumentacji, w tym listy obecności.
	* 1. zamieszczania informacji o fakcie współfinansowania projektu z EFS, zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zleceniodawcę w tym, na prowadzonej dokumentacji, oraz na wszystkich innych dokumentach nie wymienionych wyżej, które Zleceniobiorca ma obowiązek dostarczyć Zleceniodawcy.
9. prowadzenia karty czasu pracy (łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie – dotyczy osób fizycznych),
10. poinformowania Uczestników szkolenia o tym, że szkolenie organizowane jest w ramach projektu „Łowickie Centrum usług Środowiskowych” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
11. przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018r. poz. 1000 z późn zm.).

ł) Po zakończeniu szkolenia:

-przekazania wraz z fakturą/rachunkiem dokumenty potwierdzające przeprowadzenie szkolenia (imienne listy obecności z podpisami uczestników potwierdzające udział w spotkaniach, listy korzystania z suszu szkoleniowego, listy odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, kserokopię wydanych zaświadczeń, ankiety ewaluacyjne oraz 1 egz. materiałów szkoleniowych).

**§ 3**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi w całości ani w części innej osobie lub firmie.

**§ 4**

1. Strony uzgadniają, że za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie
całkowite w kwocie ………………………………………………………………..**zł brutto**.

(słownie: …………………………………………………………………. brutto) za całkowite wykonanie usługi, …………………zł brutto (słownie: …………………………………………………………………. brutto) za jedną godzinę szkolenia. Jedna godzina szkolenia trwa 45 minut.

1. Wypłata wynagrodzenia za zrealizowane szkolenie dokonana będzie w ciągu 14 dni po przedłożeniu rachunku wraz z wymaganą dokumentacją potwierdzającą wykonanie usługi oraz po sporządzeniu protokołu odbioru przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wymaganej dokumentacji po przeprowadzeniu szkolenia.
2. Wynagrodzenie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Poza wynagrodzeniem określonym w ust.1 Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

**§ 5**

Prowadzenie szkolenia przez osoby nieuprawnione spowoduje rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym wraz z utratą prawa do wynagrodzenia.

**§ 6**

Zamawiający wskazuje do współpracy koordynatora projektu: Annę Więcek

Wykonawca wskazuje do współpracy: …………………………**.**

**§ 7**

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ustalonej należności.

2. W przypadku niewykonania umowy Wykonawcy nie przysługuje należność określona w § 8 niniejszej umowy, a w przypadku nienależytego wykonania umowy – tylko za część umowy należycie wykonaną z potrąceniem kar umownych.

**§ 8**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od …………. do ……………..

**§ 9**

Zmiany umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

**§ 10**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11**

Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……………………………….. ………………………………

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**