

UMOWA /wzór/

zawarta w dniu, w Łowiczu pomiędzy:

Powiatem Łowickim, NIP: 834-188-25-19 z upoważnienia którego działa Magdalena Balcerak - Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, Podrzeczna 30, 99-400 Łowicz

zwanym dalej w treści „Zamawiającym”

a

....., NIP:, REGON:
zwanym dalej „Wykonawcą”.

wspólnie zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”.

§ 1

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w formie zapytania ofertowego, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 - a contrario Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).

§ 2

Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i obsługa **imprezy plenerowej z okazji Dnia Rodzicielstwa Zastępczego** zgodnie z założeniami projektu pn. „Rodzina z przyszłością” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX, Działanie IX.2, Poddziałanie IX.2.1.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi wymienionej w § 1 zgodnie ze złożoną ofertą i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy;
2. Liczba osób: 100 (dzieci i dorosłych).
3. Czas imprezy: 5 godzin zegarowych – od 13 do 18.
4. Termin – 27 maja 2023r. sobota).
5. Miejsce realizacji imprezy zapewnia Wykonawca. Spotkanie integracyjne powinno być zorganizowane w odległości nie większej niż 30 km od Łowicza.
6. Charakter imprezy: szeroko pojęta integracja pozwalająca na wzmocnienie pewności grupowej uczestników. Część zajęć integracyjnych powinna uwzględniać możliwości uczestniczenia w nich większych grup osób oraz grup łączonych: dzieci-dorośli. Charakter zabaw/gier musi uwzględniać możliwości osób niepełnosprawnych.
7. Impreza ma charakter plenerowy. Oferent ma obowiązek zapewnienia miejsc zadaszonych na wypadek niepogody.
8. **Przestrzeń przeznaczona na organizację imprezy ma być dostępna tylko dla uczestników. Zamawiający nie wyraża zgody na łączenie imprezy z innymi grupami czy osobami.**
9. **W ramach spotkania integracyjnego Oferent ma obowiązek:**

Program integracyjny:

- 1) zapewnić co najmniej 2 animatorów organizujących gry i zabawy dla dzieci i dorosłych,
- 2) 2 urządzenia dmuchane do skakania dla dzieci, pokaz wytwarzania baniek mydlanych XXL,
- 3) zorganizować konkursy, zabawy, zagadki i quizy dla dzieci i dorosłych (co najmniej 6). Konkursy powinny być zróżnicowane i dostosowane do poziomu wiekowego uczestników, Nagrody zapewnia Zamawiający,
- 4) zapewnić stanowisko skręcania i modelowania baloników w przestrzenne formy,
- 5) zapewnić stanowisko malowania buziek farbami z odpowiednim atestem,
- 6) zapewnić stanowisko z watą cukrową, popcornem dla wszystkich uczestników,
- 7) Zapewnić aktywne spędzanie czasu dla uczestników – sprzęt sportowy (piłki, rowery, skakanki, itp.),
- 8) zorganizować kącik malucha – plac zabaw,
- 9) zapewnić atrakcje typu: jazda konna, przejażdżka bryczką, wozem traperskim, zwiedzanie stajni, itp. Lub równorzędne,

Obsługa cateringowa

Oferent zapewni catering wraz z jego obsługą przygotowany zgodnie z zasadami organizacji imprez plenerowych z uwzględnieniem 100 bezpłatnych porcji żywieniowych składających się z:

- 1) grillowanej kiełbasy
- 2) grillowanej kaszanki,
- 3) grillowanej karkówki,
- 4) pieczywa – jasne i ciemne,
- 5) dodatków (ketchup, musztarda, sosy) – bez ograniczeń,
- 6) napojów zimnych (woda, soki) i gorących (kawa, herbata),
- 7) bufet sałatkowy (co najmniej 3 rodzaje),
- 8) owoce – minimum 3 rodzaje, oraz ciasta – minimum 2 rodzaje i drobne przekąski – ciastka, chipsy, itp.
- 9) przekąski typu, chleb ze smalcem i ogórkiem.

Ponadto Wykonawca w ramach obsługi cateringowej zapewni:

- 1) miejsca siedzące dla uczestników imprezy (ławy ze stołami) pod zadaszeniem,
- 2) sprzęt, towar, pracowników obsługi w ilości wystarczającej do obsługi uczestników imprezy,
- 3) naczynia jednorazowe do wydawanych porcji żywieniowych,
- 4) sprawne instalacje i urządzenia elektryczne.

Obsługa techniczna i sprawy organizacyjne po stronie Oferenta:

- 1) ubezpieczenie uczestników,
- 2) zapewnienie dostępu do łazienek i toalet.
- 3) zagwarantowanie kadry posiadającej stosowne kwalifikacje i uprawnienia gwarantując prawidłową organizację i bezpieczeństwo uczestników.
- 4) informowanie, że spotkanie jest organizowane w ramach projektu „Rodzina z przyszłością” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX, Działanie IX.2, Poddziałanie IX.2.1.
- 5) realizowanie zleconych czynności z zachowaniem należytej staranności.

10. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) rekrutacji uczestników,
- 2) organizacji i pokrycia koszt transportu uczestników z Łowicza do miejsca imprezy i z powrotem.

§ 4

1. Strony ustalają, że koszt usługi wyniesie zgodnie ze złożoną ofertą – zł brutto od osoby, tj. zł brutto za całość zamówienia, słownie:
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni po przedłożeniu prawidłowo wypełnionej faktury oraz po sporządzeniu protokołu odbioru przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Poza wynagrodzeniem określonym w ust.1 Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby uczestników do 10%. Zapłata nastąpi według przedstawionej ceny jednostkowej pomnożonej przez faktyczną liczbę uczestników.
6. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zadania i nie podlega podwyższeniu.

§ 5

Wykonawca może powierzyć w części wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy podwykonawcom w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji usługi za uprzednim powiadomieniem Zamawiającego.

§ 6

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia umownego.
2. W przypadku niewykonania umowy Wykonawcy nie przysługuje należność określona w § 4 niniejszej umowy, a w przypadku nienależytego wykonania umowy – tylko za część umowy należycie wykonaną z potrąceniem kar umownych.

§ 7

Zmiany umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA