



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1 do SWZ
– szczegółowy opis świadczonej usługi

SZCZEGÓLOWY OPIS ŚWIADCZONEJ USŁUGI

organizacja 4 dniowego wyjazdu integracyjno-szkoleniowego

1. Wyjazd integracyjno-szkoleniowy - długość wyjazdu 4 dni (3 noclegi).
2. Miejsce realizacji zadania – Zakopane.
3. Termin wykonania zamówienia: **25-28 listopada 2021r.**
4. Uczestnicy: 41 osób zamieszkałych na terenie powiatu łowickiego, w tym 15 rodziców zastępczych, 25 dzieci i młodzież szkolna (w wieku 4-15 lat) i 1 kierownik wyjazdu – pracownik PCPR w Łowiczu. Wskazany przez PCPR kierownik wyjazdu nie sprawuje opieki nad uczestnikami i nie realizuje usługi. Wykonawca Jest odpowiedzialny za nadzór nad prawidłowością realizacji zadania.
Początek wyjazdu – czwartek godz. 7.00, powrót - niedziela godz. 20.
5. Program wyjazdu ma obejmować:
 - 1) organizację 1 warsztatu szkoleniowego dla rodzin zastępczych w wymiarze 12 godz. dydaktycznych (dwa dni szkoleniowe) na temat – „Jak się nie wypalić opiekując się dziećmi umieszczonymi w pieczy zastępczej”,
 - 2) organizację programu integracyjnego dla całej grupy w postaci:
 - a) kręgielni (1 raz w trakcie wyjazdu),
 - b) basenu (2 razy w ciągu wyjazdu),
 - c) zagwarantowanie co najmniej 2 animatorów, którzy przejmą opiekę nad dziećmi w czasie szkolenia dorosłych, panelu dyskusyjnego organizując im gry i zabawy dostosowane do wieku oraz zorganizują wspólną zabawę dzieci i rodziców drugiego dnia po kolacji.
Wykonawca zapewnia wszelkie materiały i sprzęty niezbędne do prowadzenia zajęć przez animatorów. Wykonawca powinien wziąć pod uwagę, że dzieci będą w różnym wieku co będzie się wiązało z zapewnieniem różnych form aktywności w tym samym czasie.
 - 3) organizację programu turystyczno-wypoczynkowego polegającego na całodniowej wycieczce po okolicy. Organizator winien zapewnić uczestnikom bezpłatny wstęp do zwiedzanych w czasie wycieczki obiektów. W programie wycieczki nie mogą być ujęte tylko obiekty do których wstęp jest bezpłatny, lub kosztuje niewiele.
 - 4) organizację 2 godzinowego panelu dyskusyjnego nt. „Rodzinna piecza zastępcza. Dobre praktyki”. Do udziału w panelu zostaną zaproszone władze powiatowe oraz rodziny zastępcze z terenu powiatu tatrzańskiego. Ogółem dla 40 osób.
6. Wyjazd ma być zorganizowany zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie zwalczania epidemii COVID-19.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej dokumentującej przebieg usługi.
8. Rekrutacja: kwalifikacji uczestników dokonują pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu.

Wykonawca ma zagwarantować i zapewnić:

1. trenera do prowadzenia warsztatów szkoleniowych,
2. co najmniej 2 animatorów,
3. 2 sale, w tym –
 - a) salę szkoleniową: dla min. 16 osób (w tym 15 rodziców zastępczych, 1 trener) wyposażoną w stoły i oddzielne krzesła dla każdego uczestnika, nagłośnienie,
 - b) przestrzeń na świeżym powietrzu lub w przypadku niepogody salę do prowadzenia zajęć z animatorami wyposażoną w nagłośnienie.

4. Zakwaterowanie:

w hotelu co najmniej trzygwiazdkowym lub pensjonacie o standardzie hotelu trzygwiazdkowego w pokojach nie większych niż 3 osobowe (osobne łóżka). Zamawiający nie dopuszcza kwaterowania w pokojach wyposażonych w łóżka piętrowe, łoża małżeńskie lub kanapy traktowane jako 2 miejsca do spania. Pokoje powinny być wyposażone w sprzęt RTV, czajniki elektryczne, butelkę 0,5 l wody dziennie na uczestnika. Pokoje z pełnym węzłem sanitarnym, w łazienkach powinny znajdować się ręczniki, mydło, szampon, papier toaletowy, suszarka do włosów.

Zakwaterowanie w jednym pokoju rodziców zastępczych wraz z dziećmi, które pozostają pod ich opieką.

Dla trenera i opiekuna grupy pokoje jednoosobowe.

Obiekt ma być położony w odległości nie większej niż 1,5 km od centrum Zakopanego mierzone w ciągu pieszym.

Cała grupa ma zostać zakwaterowana w jednym budynku.

Nie dopuszcza się zakwaterowania w domkach campingowych, namiotach, kwaterach prywatnych;

5. Wyżywienie:

- a) śniadania (drugi, trzeci i czwarty dzień) w postaci szwedzkiego stołu – co najmniej - kawa, herbata, masło, pieczywo - co najmniej 2 rodzaje, 3 rodzaje wędlin, ser żółty, płatki śniadaniowe, pasta jajeczna lub twarogowa, warzywa – pomidor, ogórek, itp. 1 ciepły posiłek – jajecznicą, parówki na ciepło, itp.
- b) obiady dwudaniowe (zupa, porcja mięsa, ziemniaki, kasza lub kluski) z sokiem 100% lub kompotem i deserem (I, II, III i IV dzień),
- c) kolację (I, II i III dzień) – szwedzki stół z co najmniej 1 ciepłym posiłkiem,
- d) organizację 4 przerw kawowych podczas szkolenia (2 pierwszego dnia szkolenia i 2 dnia drugiego) - kawa, herbata, woda, soki 100%, a także: ciasto lub ciastka – min. 3 rodzaje np. przekładane, w polewie czekoladowej, z galaretką, dżemem lub marmoladą,
- e) napoje dla dzieci (1 i 2 dzień szkolenia) oraz poczęstunek (1 i 2 dzień szkolenia) - jogurt, owoc, itp.
- f) poczęstunek dla 40 osób – uczestnicy panelu dyskusyjnego – ciasto - dwa rodzaje, kawa, herbata, cukier, cytryna, woda.

Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z przepisami BHP i SANEPID. Zamawiający wyklucza używanie zastawy jednorazowej. Naczynia powinny być czyste, nie wyszczerbione, **Pierwszego dnia pobytu organizator zapewnia obiad i kolację, a ostatniego – śniadanie i obiad.**

Organizator zobowiązany jest zapewnić uczestnikom wyjazdu **suchy prowiant** oraz napoje na drogę powrotną.

6. Warsztaty szkoleniowe

- 1) sesja szkoleniowa trwa 1 godzinę lekcyjną tj. 45 minut,

- 2) forma zajęć: teoria 20%, ćwiczenia 80%,
- 3) przygotowania programu szkolenia z uwzględnieniem ilości godzin.
- 4) zagwarantowania wykładowcy posiadającego odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie,
- 5) zagwarantowania materiałów typu skrypty, własne opracowania związane z tematyką szkolenia,
- 6) opracowania i wydania każdemu z uczestników zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu,
- 7) opracowania i przeprowadzenia badania ankietowego oceniającego poziom szkolenia,
- 8) zagwarantowania zastępstwa innych osób o równoważnych kwalifikacjach w wypadku nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających realizację usługi przez osoby wskazane w ofercie, po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 9) prowadzenia wymaganej dokumentacji, w tym listy obecności.
- 10) poinformowania Uczestników szkolenia o tym, że warsztaty organizowane są w ramach projektu „Rodzina z przyszłością” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 11) oznaczenia sali szkoleniowej zgodnie z wymogami projektu.

7. Transport

- 1) transport uczestników w obydwie strony wraz z ubezpieczeniem (Łowicz – miejsce pobytu – Łowicz), ubezpieczonym autokarem (OC i NNW pasażerów).
- 2) autokar musi być sprawny technicznie, posiadać w dniu wyjazdu wszystkie aktualne dokumenty wymagane do przewozu pasażerów.
- 3) W przypadku awarii autokaru lub innych nieprzewidzianych zdarzeń organizator zobowiązuje się podstawić inny sprawny autokar w ciągu 2 godzin od wystąpienia awarii. Uczestników należy odebrać w dniu wyjazdu spod siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, ul. Podrzeczna 30 i odwieźć w dniu powrotu w to samo miejsce.

W dniu wyjazdu autokar ma być poddany kontroli policji.

8. Ubezpieczenie

Ubezpieczenie uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania wyjazdu oraz w czasie przejazdu zapewnia organizator.

Organizator nie może pobierać od uczestników żadnych opłat.

Dodatkowo organizator ma obowiązek:

- 1) oznakowania miejsc prowadzenia warsztatów szkoleniowych zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zamawiającego,
- 2) zamieszczanie informacji o fakcie współfinansowania projektu z EFS, w tym:
 - na listach obecności oraz na wszystkich innych dokumentach nie wymienionych wyżej, które Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zamawiającego,
- 3) po zakończeniu usługi przekazać wraz z fakturą dokumenty potwierdzające jej wykonanie (imiennie listy obecności z podpisami uczestników potwierdzające korzystanie z transportu, zakwaterowania i wyżywienia, udziału w warsztatach szkoleniowych, potwierdzające otrzymanie zaświadczeń dotyczących udziału w warsztatach szkoleniowych).

