



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
**łódzkie**

Znak sprawy: PCPR.V.26.2.RP.2025

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej (SWZ)

**Nazwa zamówienia:** zorganizowanie trzydniowych warsztatów integracyjno-szkoleniowych dla rodzin zastępczych (piątek, sobota, niedziela).

**Rodzaj zamówienia:** usługa

**Tryb zamówienia:** tryb podstawowy bez przeprowadzania negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024, poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” obowiązującymi dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne określone w przepisach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp

### Projekt „Rodzina z przyszłością”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

Sporządziła:

Małgorzata Janicka

Koordynator Projektu RP

PCPR w Łowiczu

(strona formalna i merytoryczna)

**ZATWIERDZIŁ:**  
**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzine  
w Łowiczu  
*M. Balcerak*  
.....  
**M. Balcerak**  
(kierownik Zamawiającego)

Łowicz, dnia 28 stycznia 2025 r.

## I. NAZWA, ADRES ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu

ul. Podrzeczna 30, 99-400 Łowicz

numer tel.: tel. (46) 837-03-44 i 830-01-77

adres poczty elektronicznej: sekretariat@pcprlowicz.com.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-785a6fc8-4823-45da-86e6-9201a5c74858>

adres strony internetowej Zamawiającego:

<https://www.pcprlowicz.com.pl/bip/zamowienia-publiczne>

## II. INFORMACJE OGÓLNE

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-785a6fc8-4823-45da-86e6-9201a5c74858>

<https://www.pcprlowicz.com.pl/bip/zamowienia-publiczne>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-785a6fc8-4823-45da-86e6-9201a5c74858

### 1. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
- 2) Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy dotyczące usług.
- 3) Zamówienie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Łódzkiego na lata 2021-2027, Priorytet 07, Działanie 07.12 – usługi dla rodziny.
- 4) Wykaz osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:

<b>Kontakt w zakresie formalnym i merytorycznym</b>	Małgorzata Janicka – tel. 726 545 445 malgorzata.janicka@pcprlowicz.com.pl
---	---

- 5) W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego. W przypadku sprzeczności postanowień SWZ, wyjaśnień do SWZ lub modyfikacji SWZ w stosunku do ustawy Pzp, zastosowanie mają przepisy ustawy

- Pzp. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, zgodnie z ustawą Pzp. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
  - 7) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
  - 8) Złożenie oferty jest równoważne z akceptacją przez Wykonawcę wzoru umowy.
  - 9) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp ani prawa opcji.
  - 10) Zamówienie nie jest zastrzeżone dla Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
  - 11) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę polegającej na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 ustawy Kp.
  - 12) Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
  - 13) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

## **2. Oznaczenie Wykonawcy**

Na potrzeby niniejszego postępowania przez Wykonawcę należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego. Ilekroć w SWZ znajdują się opisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się je odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **3. Podwykonawstwo**

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
- 2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podanie przez niego danych Podwykonawców: nazwy firmy, imię i nazwisko, dane kontaktowe oraz NIP i REGON.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5) Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty wykaz Podwykonawców – załącznik nr 4 do SWZ.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa **zorganizowania trzydniowych warsztatów integracyjno-szkoleniowych dla rodzin zastępczych (piątek, sobota, niedziela).**
2. Wykonawca ma zagwarantować i zapewnić każdemu uczestnikowi projektu:

- 1) pobyt w ośrodku szkoleniowym położonym w odległości nie większej niż 200 km od Łowicza, dysponującym odpowiednim zapleczem dydaktycznym (sala szkoleniowa min dla 20 osób przystosowana do prowadzenia zajęć w systemie warsztatowym), sala powinna być wyposażona w stoły i oddzielne krzesła dla każdego uczestnika, nagłośnienie, obowiązkowy flipczart, rzutnik multimedialny, ekran, dostęp do internetu),
- 2) zakwaterowanie w pokojach hotelowych 2, 3-osobowych z oknami (osobne łóżka). Zamawiający nie dopuszcza kwaterowania w pokojach wyposażonych w łóżka piętrowe, łoża małżeńskie lub kanapy traktowane jako 2 miejsca do spania. Pokoje powinny być wyposażone w sprzęt RTV, czajniki elektryczne, butelkę 0,5 l wody na uczestnika każdego dnia pobytu. Pokoje z pełnym węzłem sanitarnym, w łazienkach powinny znajdować się ręczniki, mydło, papier toaletowy. Zamawiający nie dopuszcza zakwaterowania w obiekcie o standardzie kolonijnym, wymagającym remontu.

Cała grupa ma zostać zakwaterowana w jednym budynku.

- 3) wyżywienie w postaci: 2 śniadania – szwedzki stół (drugiego i trzeciego dnia), 3 obiadów (dwudaniowych z deserem i sokiem 100% lub kompotem), 2 kolacji (pierwszego i drugiego dnia) – szwedzki stół. Kolacja może być zorganizowana poza miejscem szkolenia. Na spożycie posiłku należy wówczas zaplanować co najmniej 2 godziny. Posiłek/posiłki powinny być przygotowane zgodnie z przepisami BHP i SANEPID.

Zamawiający wyklucza używanie zastawy jednorazowej. Naczynia powinny być czyste, nie wyszczerbione,

- 4) organizator ma zapewnić uczestnikom kadrę gwarantującą prawidłową organizację i przeprowadzenie usługi, w tym trenera posiadającego doświadczenie w prowadzeniu warsztatów szkoleniowych dla rodzin zastępczych.
- 5) organizację 2 przerw kawowych podczas każdego dnia szkolenia (kawa, herbata, woda, soki 100%, a także: owoce (2 rodzaje), ciasto lub ciastka – min. 3 rodzaje np. przekładane, w polewie czekoladowej, z galaretką, dżemem lub marmoladą.
- 6) transport uczestników w obydwie strony wraz z ubezpieczeniem (Łowicz – miejsce pobytu – Łowicz).

Z uwagi na fakt, że zamówienie dotyczy pracy z dziećmi i młodzieżą, zgodnie z Ustawą z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniu przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz.U.2023 poz. 1304 ze zm.), Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia przez osobę figurującą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym (RSPTS). Zamawiający nie dopuszcza również realizacji zamówienia przez osobę figurującą w Krajowym Rejestrze Karnym.

3. Wzajemne zasady współpracy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, będzie określała obustronnie zawarta umowa.
4. Wszystkie wymagania zawarte w SWZ, stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust 1 pkt. 5 ustawy Pzp.
5. **Opis szczegółowy zamówienia zawarty jest w załączniku nr 7 do SWZ.**

#### **IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA JEST OKREŚLONY WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ CPV:**

- 63500000-4 - usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej,
- 60172000-4 - wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą
- 70220000-9 - wynajem sali na spotkanie (usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne)
- 80500000-9 – usługi szkoleniowe

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

od 1 do 15 marca 2025r. (3 kolejne dni – piątek, sobota, niedziela)

#### **VI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA STOSOWNIE DO TREŚCI ART. 91 USTAWY Pzp.**

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części.

##### **Powody niedokonania podziału:**

Przedmiot zamówienia stanowi zwarty kompleks usług. Podzielenie na części groziłoby nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia (transport, wyżywienie, zakwaterowanie, program socjoterapeutyczny). Ponadto istniałoby ryzyko niewykonania części lub całości zamówienia.

#### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 57 ustawy Pzp, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu
  - 2) spełniają określone w niniejszym rozdziale warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 112 ust 1 ustawy Pzp, określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, określa następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności techniczne lub zawodowej.
  - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

W odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym posiadają siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  - 2) Uprawnienie do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
  - 3) Warunki dotyczące sytuacji finansowej lub ekonomicznej:**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
  - 4) Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:**
    - a) dysponowanie:
      - osobą posiadającą kwalifikacje do prowadzenia warsztatów szkoleniowych,
    - b) oferent ma wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywał bądź

wykonuje co najmniej 3 wyjazdy o zakresie podobnym do przedmiotu zamówienia dla co najmniej 10 osób.

Przez usługę należy rozumieć umowę na wykonanie usługi pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, których należyte wykonanie potwierdzone zostanie przez Wykonawcę stosownymi dokumentami, np. referencjami.

Spełnienie warunku opisanego powyżej będzie oceniane na podstawie Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz uzupełnionego na wezwanie:

- 1) Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed terminem składania ofert;
- 2) Wykazu osób wskazanych do realizacji usługi wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wykształcenie i doświadczenie zawodowe.

### **VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

1. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione, jeżeli spełniać je będą wszyscy Wykonawcy łącznie z wyłączeniem warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej opisanych w pkt. 8.
2. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy załącznik nr 3 do SWZ.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli te podmioty realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane
4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Ocena spełniania ww. warunków zostanie przeprowadzona zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że ww. warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.

7. Wszelka korespondencja Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
8. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej uzna za spełniony warunek zdolności technicznej i zawodowej jeżeli jego spełnienie wykaże co najmniej jeden z Wykonawców składający ofertę wspólną.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdz. XVII SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jaki każdy z Wykonawców wykazuje spełnienia warunków w postępowaniu.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy. Wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
11. W odniesieniu do warunków udziału wskazanych w SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 117 ust. 3 Ustawy Pzp).

## **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą obligatoryjne przesłanki wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
2. Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawcę, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8-10 ustawy Pzp tj. Wykonawcę:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - 4) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **X. WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

## **XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Niniejsze postępowanie oznaczone jest numerem PCPR.V.26.2.RP.2025. Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany numer lub numer ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającymi a Wykonawcami odbywa się **wyłącznie** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy e-Zamówienia działającej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
3. Zamawiający zamieszcza na platformie e-Zamówienia:
  - 1) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – przed otwarciem ofert,
  - 2) specyfikację warunków zamówienia, od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych (jeśli dotyczy),
  - 3) informację o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych (jeśli dotyczy),
  - 4) informację z otwarcia ofert, o której mowa w art. 222 ustawy Pzp – niezwłocznie po otwarciu ofert,
  - 5) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do SWZ,
  - 6) zmiany dotyczące SWZ,
  - 7) informację zgodnie z art. 253 ustawy Pzp – po wyborze oferty.
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-785a6fc8-4823-45da-86e6-9201a5c74858>
6. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
7. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-785a6fc8-4823-45da-86e6-9201a5c74858
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku

formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
14. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
15. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
16. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
17. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
18. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

19. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
20. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
21. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@pcprlowicz.com.pl (nie dotyczy składania ofert).
22. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
23. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
24. Dokumenty i oświadczenie składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
25. Wyjaśnienia treści SWZ:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
  - 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  - 4) Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
  - 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  - 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  - 7) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
  - 8) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
  - 9) W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
  - 10) Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.

- 11) Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieści w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
- 12) Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 13) W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w BZP ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

## **XII. TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z zapisami rozdz. XXII SWZ, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia zgodnie z informacją zawartą w rozdz. XXII SWZ.
2. Termin składania ofert upływa 7 lutego 2025r. o godz. 10.00
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 7 lutego 2025r. o godzinie 10.30 za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, bez udziału Wykonawców.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
6. Wykonawca po terminie do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać oferty.
7. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. W przypadku wystąpienia awarii systemu informatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W tej sytuacji Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
  - a) Nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) Cen lub kosztów zawartych w ofertach.

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni tj. do dnia 16 sierpnia 2024r. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 307 ust. 1 ustawy Pzp), a pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej

zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 168 ze zm.)
2. Wykonawca w Formularzu ofertowym sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, wskazuje cenę ofertową brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT, a także ceny jednostkowe – za transport, prowadzenie programu socjoterapeutycznego, wyżywienie. Wyliczona cena brutto oferty będzie służyć do porównania złożonych ofert i będzie stanowiła maksymalną wartość umowy. Rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia będą prowadzone za faktyczne wykonanie usługi i rozliczane wg. wskazanej w ofercie stawki godzinowej.
3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z art. 106 e ust 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. DZ.U.2023 poz. 1570, 1598, 1852 ze zm.). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych, obcych walutach.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, niepodlegająca negocjacji i wyczerpującą wszystkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.. Jeżeli ofertę składa osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie w związku z realizacją umowy z tytułu ubezpieczeń społecznych i należności podatkowych, a których obowiązek odprowadzenia wynika z przepisów prawa.
5. Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez wykonawcę w Formularzu ofertowym, a także żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.
6. W przypadku rozbieżności w cenie oferty wyrażonej cyframi i wyrażonej słownie, za cenę wiążącą Zamawiający uzna cenę podaną słownie.
7. W przypadku podania ceny bez podatku VAT Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami prawa.
8. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XV.OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Ocenie zostaną poddane oferty Wykonawców danej części zamówienia, którzy nie podlegają wykluczeniu, a ich oferty nie zostały odrzucone.
2. Ocena złożonych ofert odbędzie się na podstawie wymagań SWZ, oświadczeń i dokumentów.

3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Zamawiający dokona oceny na podstawie kryteriów:

Lp.	Kryterium	Znaczenie kryterium (%)
1.	Cena oferty brutto ( C )	60 pkt (%)
2.	Kryterium położenia i wyposażenia (W)	20 pkt (%)
3.	Doświadczenie w prowadzeniu warsztatów szkoleniowych dla rodzin zastępczych w latach 2021-2024 – 10 pkt. (D)	10 pkt (%)
4	Aspekty społeczne (A)	10 pkt.

### 1) Opis kryterium „Cena” ( C )

Cena będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmioty zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie. Wykonawca poda w formularzu ofertowym stawkę godzinową oraz kwotę za wykonanie całości zadania.

Niepodlegająca odrzuceniu oferta z najniższą ceną otrzyma 50 pkt, pozostałe zostaną obliczone wg. Wzoru:

$C = C_{min}/C_b \times 60$ , gdzie  $C_{min}$  – cena oferty najtańszej

$C_b$  – cena oferty badanej

### 2) Opis kryterium położenia i wyposażenia (W)

Wymagania dodatkowe		Możliwa do uzyskania liczba pkt.
Obiekt położony w centrum	W1	do 500m – 20 pkt 501m – 600m – 15 pkt 601m – 800m – 10 pkt 801m - 1000m – 5 pkt powyżej 1000m – 0 pkt.
Obiekt posiada czynny basen dostępny dla uczestników	W2	TAK – 10 pkt; NIE – 0 pkt

Liczba punktów w tym kryterium będzie liczona poprzez zsumowanie wszystkich składowych.

Przez wpisanie „NIE” przez Wykonawcę lub pozostawienie pustego miejsca w formularzu oferty, oferta otrzyma 0 punktów w zakresie odpowiedniej części tego kryterium.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 30 punktów.

### 3) Opis kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji programów socjoterapeutycznych w latach 2021-2024 (D)”

- realizacja co najmniej 100 godzin dydaktycznych szkoleń dla rodzin zastępczych - 5 pkt.
- powyżej 100 godzin – 10 pkt.

Warunek ten będzie sprawdzany na podstawie dokumentów potwierdzających realizację warsztatów szkoleniowych przez osobę wyznaczoną do realizacji szkolenia. Z przedstawionych dokumentów ma jasno wynikać, że osoba wskazana w ofercie ma odpowiednie doświadczenie w realizacji warsztatów szkoleniowych. Przedstawienie dokumentów, które nie spełnią w/w wymogu zostanie ocenione na 0 punktów.

#### **4) Opis kryterium aspekty społeczne (A)**

**– zatrudnienie do realizacji zamówienia, w pełnym wymiarze czasu pracy, osób bezrobotnych lub osób do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia posiadających status osoby poszukującej pracy i pozostającej bez zatrudnienia**

Zamawiający rozumie przez osobę bezrobotną oraz osobę poszukującą pracy osobę spełniającą warunki uzyskania statusu osoby bezrobotnej lub statusu osoby poszukującej pracy określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. 2022 poz. 690 ze zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych. Dodatkowo, w przypadku osoby poszukującej pracy konieczne jest spełnienie warunku w zakresie wieku (do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia) oraz pozostawanie bez zatrudnienia. Jednocześnie jako realizację wymogu zatrudnienia określonego w opisie kryterium, zamawiający dopuszcza również zatrudnienie osób, o których mowa powyżej w terminie nie wcześniejszym niż 90 dni przed datą podpisania Umowy. W ramach kryterium „Aspekty społeczne (A) – zatrudnienie do realizacji zamówienia osób bezrobotnych lub osób do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia posiadających status osoby poszukującej pracy i pozostającej bez zatrudnienia” punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:

$$L_A = \frac{L_w}{L_{max}} \times 10\% \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

**L A** – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Aspekty społeczne”

**L w** – zadeklarowana liczba osób bezrobotnych lub osób do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy bez zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy

**L max** – maksymalna przewidziana przez zamawiającego liczba osób - 1 osoba bezrobotna lub 1 osoba do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia, posiadająca status osoby poszukującej pracy bez zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy.

W przypadku braku w formularzu ofertowym deklaracji ze strony wykonawcy, dotyczącej zatrudnienia osób bezrobotnych lub osób do 30 roku życia lub po ukończeniu 50 roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy bez zatrudnienia zamawiający nie przyzna wykonawcy punktów w tym kryterium.

4. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryteriów wynosi 100.
5. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę w zamówieniu.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający wybiera spośród tych ofert tę ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną (art. 248 ust 3 Pzp).

7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w art. 248 ust 2 ustawy Pzp, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nowe ceny (art. 248 ust 3 ustawy Pzp).
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym zaoferowanej ceny.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust 3 ustawy Pzp.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 11 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny oferty.

## **XVI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując im informacje, o których mowa w art. 253 ust 1 ustawy Pzp oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzącego postępowanie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik 8 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert, spośród ofert pozostałych Wykonawców w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.

## **XVII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Wykonawca, wraz z ofertą, stanowiącą **załącznik nr 1 do SWZ**, zobowiązany jest do złożenia, aktualnych na dzień składania oferty oświadczeń i dokumentów (w tym przedmiotowe środki dowodowe, tj.:
  - a. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 125 ust. 1 w związku z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. (Dz.U.2023 poz. 1497) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **Załącznik nr 2 do SWZ**,
  - b. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – stanowiące **załącznik nr 3 do SWZ**.
  - c. Wykaz osób dedykowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 9 do SWZ**.
  - d. Oświadczenie, z którego wynikać będzie które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy (jeśli dotyczy) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - **załącznik nr 6 do SWZ**.
  - e. Wykaz Podwykonawców wraz z zakresem jaki zostanie im powierzony przy realizacji zamówienia - **załącznik nr 4 do SWZ**.
  - f. W przypadku, gdy Wykonawca ma polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - **załącznik nr 5 do SWZ** oraz dokumenty wymienione w ust 2 pkt 1, 2 poniżej Wykonawca jest zobowiązany również do przedstawienia dokumentów dotyczących w szczególności: zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia oraz czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje przedmiot zamówienia, którego wskazane zdolności dotyczą – jeśli dotyczy.

Informacje zawarte w oświadczeniach stanowiąc będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający określone przez Zamawiającego na podstawie art. 58 ustawy Pzp warunki dotyczące:
  - 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia oświadczeń o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 powyżej, zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
  - 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w dokumentach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 powyżej.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu – podmiotowe środki dowodowe, jeśli są wymagane przez Zamawiającego od Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów – podmiotowe środki dowodowe, jeśli są wymagane przez Zamawiającego od Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o zamówienie, zastępuje się je w całości lub części dokumentami zawierającymi odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
5. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa a art. 125 ust 1 ustawy Pzp.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lb oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, dostarczy Zamawiającemu:
  - 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (koncesja, spółki cywilne) – kopię umowy regulującą współpracę tych Wykonawców;

- 2) stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisywania umowy nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, albo z już złożonych pełnomocnictw;
  - 3) w celu weryfikacji osoby dedykowanej do realizacji zamówienia w Rejestrze Sprawców Przepięstw na tle Seksualnym naleŹy podać wszelkie niezbędnę dane tej osoby, na podstawie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagroŹeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
  - 4) kserokopie informacji z Krajowego Rejestr Karnego dotyczące osób dedykowanych do realizacji zamówienia, poświadczonę za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z datą, na podstawie art. 21 ust 3 ustawy z dnia 13 maja 2016r. (Dz.U.2023r. poz. 1304 ze zm.) o przeciwdziałaniu zagroŹeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
  - 5) wykaz usług – **załącznik nr 10 do SWZ** wraz z dokumentami potwierdzającymi naleŹyte ich wykonanie.
  - 6) Wykonawca obowiązany jest również przekazać dane do komparycji umowy, nr rachunku bankowego oraz dane osoby wyznaczonej do kontaktów.
2. Nie dostarczenie powyŹszych dokumentów skutkować będzie odstąpieniem od podpisania umowy.

#### **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie Źąda wniesienia zabezpieczenia naleŹytego wykonania umowy.

#### **XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY Z SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zmiana umowy dla swej waŹności, pod rygorem niewaŹności, wymaga zachowania formy pisemnej.

#### **XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeŹeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 stawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1 powyżej
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5-6 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sąd zamówień publicznych - za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
9. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

## **XXII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość części (zadań)
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę w oparciu o wzór stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

**UWAGA. Zamawiający nie przewiduje składania ofert za pomocą interaktywnego „Formularza ofertowego”, którego wygenerowanie przez Zamawiającego umożliwia Platforma E-zamówienia.**

Ze względu na przyjęcie przez Zamawiającego ww. sposobu przygotowania formularza oferty przy jej składaniu Wykonawca może otrzymać komunikat – ostrzeżenie: „plik nie jest plikiem ofertowym wygenerowanym przez Platformę”. Ostrzeżenie należy zignorować ze względu na fakt, iż Zamawiający nie korzysta z formularza interaktywnego dedykowanego przez platformę e-Zamówienia. Pomimo ww. komunikatu Wykonawca ma możliwość złożenia i wysłania oferty.

4. Wykonawca powinien wypełnić Formularz ofertowy elektronicznie danymi wymaganymi przez Zamawiającego oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
5. Wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego nie należy przetwarzać dalej innymi programami.

6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

**Uwaga:** jeśli w podglądzie postępowania nie jest widoczna zakładka „Oferty/wnioski” oznacza to, że nie ma nadanych uprawnień do złożenia oferty. W celu ich nadania należy powrócić do strony głównej. Przy nazwie podmiotu w prawym górnym rogu ikony zębatego należy wybrać opcję „panel zarządzania”, kafelek „panel zarządzania” a następnie kafelek „administrowanie użytkownikami”. Pojawi się wtedy na ekranie tabela z imionami i nazwiskami supervisora/użytkowników, jeśli zostali przypisani. Następnie przy osobie wskazanej z imienia i nazwiska, która składa ofertę, należy przypisać rolę poprzez wybór trzech kropek ułożonych w pionie, wybierając opcję „zmień rolę w podmiocie”. Na ekranie pojawi się okno „dodaj lub odbierz rolę użytkownikowi”. Należy wybrać rolę „przygotowanie ofert/ wniosków prac konkursowych”).

8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
13. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku Wycofaj ofertę.”
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
15. Wraz z formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**, Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) **pełnomocnictwo** (jeśli dotyczy), gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo uwierzytelnionej notarialnie kopii. Pełnomocnictwo należy złożyć w takiej samej formie jak ofertę, tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 11991r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego;
  - 2) dokument **ustanawiający pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeśli dotyczy) – w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - dokument ustanawiający pełnomocnika, lub upoważnienie pełnomocnika w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 3) **oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego pod rygorem nieważności opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp z uwzględnieniem art. 7ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składa każdy z Wykonawców

wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia – **załącznik nr 2 do SWZ** oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 do SWZ**.

- 4) **oświadczenie, z którego wynikać będzie, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy** (jeśli dotyczy) - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – **załącznik nr 6 do SWZ**.
  - 5) **zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy** (jeśli dotyczy), w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – **załącznik nr 5 do SWZ**.
  - 6) **wykaz osób dedykowanych** przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - **załącznik nr 9 do SWZ**.
  - 7) **wykaz Podwykonawców** (jeśli dotyczy) - **załącznik nr 4 do SWZ**.
  - 8) **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności** do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 10 do SWZ**.
16. Zamawiający w żaden sposób nie odpowiada za działania dostępnych narzędzi do podpisywania lub opieczetowania dokumentu elektronicznego, z którego Wykonawca korzysta do opatrzenia lub opieczetowania dokumentu elektronicznego, z którego Wykonawca korzysta do opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym dokumentów.

### **XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW – OSÓB FIZYCZNYCH – ORAZ OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRYCH DANE OSOBOWE WYKONAWCA PRZEKAZUJE ZAMAWIAJĄCEMU W TOKU PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA ORAZ W TOKU WYKONYWANIA UMOWY.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019, poz. 1781), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, adres; ul. Podrzeczna 30, 99-400 Łowicz.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e mail: [iodo@cuwpowiatlowicki.pl](mailto:iodo@cuwpowiatlowicki.pl)
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres

przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi dofinansowania z środków UE;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **Załączniki stanowiące integralną część SWZ**

1. **Załącznik nr 1** - Formularz oferty
2. **Załącznik nr 2** - Oświadczenie składane przez Wykonawcę na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące braku podstaw do wykluczenia.
3. **Załącznik nr 3** - Oświadczenie składane przez Wykonawcę na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udział w postępowaniu.
4. **Załącznik nr 4** – wykaz Podwykonawców.
5. **Załącznik nr 5** – zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy.
6. **Załącznik nr 6** - Oświadczenie dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. **Załącznik nr 7** - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
8. **Załącznik nr 8** - projekt umowy.
9. **Załącznik nr 9** – wykaz osób dedykowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
10. **Załącznik nr 10** – doświadczenie Wykonawcy