



Łowicz, dnia 12 czerwca 2023r.

PCPR.V.26.2.3.RP.2023

POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE W ŁOWICZU
99-400 Łowicz, ul. Podręczna 30
tel. (046) 837 03 44
NIP: 834-159-35-19

Rozeznanie rynku

skierowane w pierwszej kolejności do Podmiotów Ekonomii Społecznej

Powiat Łowicki/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu w ramach procedury rozeznania rynku zaprasza do przedłożenia oferty cenowej na usługę:

jednodniowe warsztaty szkoleniowe nt.: „Problemy wychowawcze jak zapobiegać i rozwiązywać”.

zgodnie z założeniami współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny projektu „Rodzina z przyszłością” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa IX, Działanie IX.2, Poddziałanie IX.2.1.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu**
ul. Podręczna 30, 99-400 Łowicz

Regon: **750196838**
NIP: **834-159-35-19**
Tel./fax **(046) 837 03 44**
e-mail: **pcprlowicz@wp.pl**

II. Opis przedmiotu zamówienia

KOD CPV - 80500000-9 Usługi szkoleniowe

W ramach szkolenia Oferent ma obowiązek:

- 1) przeprowadzić jednodniowe warsztaty szkoleniowe (w formie stacjonarnej) dla – 16 osób, (rodziny zastępcze) w wymiarze 6 godzin dydaktycznych, nt.: „Problemy wychowawcze jak zapobiegać i rozwiązywać”.
- 2) przeprowadzić warsztaty w **Łowiczu**, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w dniu 30 czerwca br.
- 3) Zamawiający zapewni salę szkoleniową wyposażoną w sprzęt multimedialny (rzutnik, ekran), tablicę flipchart,
- 4) Zamawiający zapewni suz konferencyjny oraz obiad dla uczestników warsztatów szkoleniowych. **Usługa nie obejmuje trenera.**
- 5) warsztaty szkoleniowe mają uwzględniać następujące elementy:
 - a) sesja warsztatowa trwa 1 godzinę lekcyjną tj. 45 minut

- b) godziny prowadzenia warsztatów szkoleniowych (wraz z obowiązującymi przerwami):
od 9.00 do 15.00,
- c) forma zajęć: wykład (nie więcej niż 30 minut), warsztaty, praca w małych grupach.
Prowadzący ma zorganizować scenki rodzajowe, wchodzenie w role, itp.

Oferent ma obowiązek:

- 1) zagwarantowania kadry posiadającej stosowne kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie pozwalające na prowadzenie szkoleń dla rodziców zastępczych gwarantując prawidłową organizację i przeprowadzenie usługi - wykładowcę – trenera posiadającego wiedzę i kwalifikacje do prowadzenia szkolenia o wskazanej tematyce,
- 2) przygotowania i przekazania uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych (plus 1 egz. dla Zamawiającego),
- 3) przygotowania i przekazania uczestnikom szkolenia zaświadczeń potwierdzających udział w szkoleniu (plus kserokopie zaświadczeń dla Zamawiającego),
- 4) przygotowania i przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej,
- 5) zagwarantowania zastępstwa innych osób o równoważnych kwalifikacjach w wypadku nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających realizację usługi przez osoby wskazane w ofercie, po uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 6) prowadzenia wymaganej dokumentacji, w tym list obecności potwierdzających obecność, otrzymania materiałów szkoleniowych, otrzymania zaświadczeń potwierdzających udział w szkoleniu,
- 7) zamieszczenia informacji o fakcie współfinansowania projektu z EFS, zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zleceniodawcę w tym:
 - na prowadzonej dokumentacji,
 - oraz na wszystkich innych dokumentach nie wymienionych wyżej, które Zleceniobiorca ma obowiązek dostarczyć Zleceniodawcy.
- 8) przekazania wraz z fakturą dokumentów potwierdzających przeprowadzenie warsztatów (imienne listy obecności z podpisami uczestników potwierdzające udział w szkoleniu, listy odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz odbioru materiałów szkoleniowych, kserokopię wydanych zaświadczeń, ankiety ewaluacyjne oraz 1 egz. materiałów szkoleniowych).

Termin płatności: w ciągu 14 dni liczone od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z wymaganą dokumentacją potwierdzającą wykonanie usługi.

III. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, w szczególności musi:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (licencja na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób wydane na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U.2022.2201 t.j.).
- 2) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa załącznik nr 1 do niniejszego rozeznania.

IV. Kryteria wyboru oferty:

cena brutto – 100%.

ilość punktów przyznanych danej ofercie będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena z oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

Maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium wynosi 100 pkt.

V. Sposób przygotowania oferty: wg załączonego wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego rozeznania rynku.

Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszym rozeznaniu rynku i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

VI. Opis sposobu obliczania ceny

Podane w „Formularzu oferty” ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Wykonawca przedstawi w ofercie cenę całkowitą netto i brutto obejmującą całość przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena ofert ma być wyrażona w PLN.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Prosimy o przesłanie szacunkowej ceny – kalkulacji kosztów na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego rozeznania rynku wraz z opisem kwalifikacji i doświadczenia trenera prowadzącego warsztaty. Nie należy dołączać żadnej innej dokumentacji.

1. drogą elektroniczną na adres: pcprlowicz@wp.pl
2. drogą pocztową, kurierską lub złożoną osobiście na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Podrzeczna 30

99-400 Łowicz

do dnia 20 czerwca 2023r. do godz. 10.

Bliższych informacji udziela: P. Małgorzata Janicka - pracownik PCPR w Łowiczu osobiście lub pod nr tel. 46 837 03 44

VIII. Postanowienia końcowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) odwołania niniejszego rozeznania rynku, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
- b) zamknięcia rozeznania rynku bez dokonania wyboru oferty,
- c) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od wykonawców dotyczących złożonej oferty,

Zamawiający dokona wyboru oferty w przypadku gdy ofertę złoży jedynie oferent nie

będący Podmiotem Ekonomii Społecznej, a zaproponowana cena nie przekroczy kwoty, jaką dysponuje Zamawiający w budżecie projektu.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Łowiczu

Magdalena Balcerak

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Łowicz, 12 czerwca 2023r.

KOORDYNATOR PROJEKTU

M. Janicka
mgr Małgorzata Janicka