

Projekt „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych”

Rozeznanie rynku

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu w ramach procedury rozeznania rynku zaprasza do przedłożenia wstępnej oferty cenowej na: świadczenie usług asystenckich dla osób niesamodzielnych zamieszkałych na terenie powiatu łowickiego, w miejscu ich zamieszkania zgodnie z założeniami projektu „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych” w ramach Poddziałania IX.2.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zaproponowana cena ma na celu rozeznanie rynku i będzie podstawą do oszacowania wartości zamówienia. Przedłożona propozycja nie stanowi oferty, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego. Zaproponowana cena zawiera wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi asystenckiej.

I. Nazwa i adres zamawiającego

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu

NIP 834-159-35-19

tel./fax 46 837 03 44

e-mail: pcprlowicz.annaw@o2.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Usługa asystencka realizowana będzie począwszy od dnia podpisania umowy, do końca czerwca 2023 r. Dotyczyć będzie wspierania osoby niesamodzielnej w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego niezbędnych do aktywnego funkcjonowania w społeczeństwie i w szczególności obejmować będzie:

- pomoc w nabyciu umiejętności samodzielnego prowadzenia gospodarstwa domowego oraz planowania i realizowania budżetu domowego;
- wspieranie rozwoju kontaktów UP z innymi ludźmi,
- wspieranie UP w radzeniu sobie z trudnościami życia codziennego,
- wspieranie i motywowanie UP do podejmowania aktywności w domu i poza miejscem zamieszkania, kształtowanie umiejętności społecznego funkcjonowania,
- pomoc UP w załatwianiu spraw urzędowych,
- pomoc w realizowaniu konsultacji i wizyt UP u lekarza i na badaniach diagnostycznych;
- wspieranie UP w realizacji zadań z zakresu terapii społecznej, zawodowej oraz rehabilitacji etc.,
- pomoc w wyjściu, powrocie oraz dojazdach w wybrane przez UP miejsce (np. dom, praca, szkoła, kościół, lekarz, urzędy, znajomi, rodzina, itp.),



Projekt „łódzkie Centrum Usług Środowiskowych”

- pomocy w zakupach,
 - czytaniu prasy, książek lub korespondencji, osobom niezdolnym do samodzielnego wykonywania tej czynności,
 - pisaniu listów i innych dokumentów osobom niezdolnym do samodzielnego ich przygotowania ze względu na rodzaj niepełnosprawności,
2. Liczba godzin usług asystenta przypadającego na jednego uczestnika w miesiącu wynosi - 25 godzin.
3. Osoba zaangażowana jako asystent obejmować będzie wsparciem 3 osoby niesamodzielne. Świadczenie usług asystenckich podlega indywidualnemu udokumentowaniu w formie papierowej lub elektronicznej. Obejmuje w szczególności prowadzenie na bieżąco dziennika czynności usług asystenckich zawierającego ewidencję wykonanych czynności tj. datę i rodzaj wykonanych czynności, ewentualne spostrzeżenia i uwagi oraz podpis osoby dokonującej wpisu i UP lub jego opiekuna prawnego. Wzory dokumentów zostaną przekazane asystantom przez Zamawiającego.
4. Usługa asystencka realizowana będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku.
5. Wsparcie asystenta realizowane będzie w domu podopiecznego lub poza miejscem zamieszkania. Asystent dojeżdża do miejsca zamieszkania UP własnym transportem. Asystent otrzyma zwrot kosztów przejazdu samochodem prywatnym w celach służbowych –limit 470 km, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. Nr 27, poz. 271). Są to koszty związane z wyjazdem prywatnym samochodem asystenta w celu załatwienia spraw osobistych UP (np. spraw urzędowych, wizyt u lekarza, zrobienia zakupów itp.). Koszty te będą wypłacane asystantowi na podstawie umowy pomiędzy asystantem a PCPR po przedstawieniu ewidencji kilometrowej pojazdu-limit 470 km.
6. Asystantem Osobistym Osoby Niepełnosprawnej może być osoba, która posiada:
- a) wykształcenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach
 - b) uzyska pozytywną opinię psychologa na podstawie weryfikacji predyspozycji osobowościowych oraz kompetencji społecznych:
 - podstawowych: empatia, zrównowazenie emocjonalne, solidność, zaradność, cierpliwość, dyskrecja, odporność na stres, kultura osobista, motywacja do pracy
 - pożądanych: umiejętność słuchania, umiejętność nawiązywania kontaktu z innymi, umiejętność zachowań asertywnych.

Po uzyskaniu pozytywnej opinii psychologa, AOOD mogą zostać kandydaci:

- posiadający minimum roczne doświadczenie w realizacji usług asystenckich, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste, wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego lub

Projekt „łowickie Centrum Usług Środowiskowych”

- bez adekwatnego doświadczenia, którzy odbyli minimum 60-godzinne szkolenie asystenckie. Szkolenie składa się z zakresu wiedzy ogólnej dotyczącej niepełnosprawności, udzielania pierwszej pomocy, pielęgnacji i obsługi sprzętu pomocniczego.

Aplikację mogą składać również osoby nie spełniające ww. warunku. W przypadku wyboru ich oferty będą zobowiązani do odbycia 60 h bezpłatnego szkolenia przeprowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu.

7. Wykonawca zobowiązany jest posiadać własny środek transportu umożliwiający mu dojazd do podopiecznych na terenie powiatu łowickiego.

Termin realizacji usług asystenckich;

Od momentu podpisania umowy do 30.06.2023 r.

III. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.
2. Oferent zobowiązany jest do podania wartości brutto zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich oraz ceny netto oraz należnego podatku VAT

Termin realizacji usług asystenckich:

Od momentu podpisania umowy do 30.06.2023 r.

Termin płatności: Płatność za miesiąc świadczonej usługi zostanie uregulowana w ciągu 14 dni liczonych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z wymaganą dokumentacją potwierdzającą wykonanie usługi.

Prosimy o przesłanie szacunkowej ceny- kalkulacji kosztów na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego rozeznania rynku. Nie należy dołączać żadnej innej dokumentacji.

1. drogą elektroniczną na adres: pcprlowicz.annaw@o2.pl
2. faxem na nr: 46 837 03 44
3. drogą pocztową, kurierską lub złożoną osobiście na adres:

ul. Podrzeczna 30

99-400 Łowicz

do dnia 10.01.2023r. do godz. 16



DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Łowiczu
Magdalena Balcerak