



Projekt „IDEA-I na NIANIA”

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 3/2023
Dyrektora PCPR w Łowiczu
z dnia 01.03.2023 r.

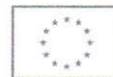
Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie „IDEA-I na NIANIA”

realizowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu

§ 1. Informacje o projekcie

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „IDEA-I na NIANIA”, realizowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, polegającym na wsparciu działań ułatwiających powrót na rynek pracy osobom sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do 3 lat poprzez dofinansowanie części kosztów zatrudnienia Niani.
2. Projekt zakłada wsparcie działań ułatwiających powrót na rynek pracy osobom sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 poprzez tworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi w formie pozainstytucjonalnej Niani, tj. sfinansowanie kosztów usług bieżącej opieki nad dziećmi, poprzez pokrycie kosztów wynagrodzenia Niani ponoszonych przez Uczestników projektu.
3. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa X „Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie” Działanie X.1 „Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3”.
4. Okres realizacji projektu: 01.09.2022 r. – 31.10.2023 r.
5. Kandydat/ka w związku z aplikowaniem do Projektu oświadcza, że:
 - a) wyraża wolę uczestnictwa w Projekcie,
 - b) zna i spełnia wszystkie kryteria uczestnictwa uprawniające do udziału w Projekcie, o których mowa w niniejszym Regulaminie,
 - c) został/a poinformowana, że Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,





Projekt „IDEA-I na NIANIA”

- d) wyraził/a zgodę na przetwarzanie jego/ jej danych osobowych na potrzeby rekrutacji i udziału w projekcie „IDEAL-I na NIANIA”,
 - e) nie korzysta i zobowiązuje się do niekorzystania z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WŁ na lata 2014- 2020,
 - f) jest świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
6. Kandydat/ka oświadcza, że zapoznał/a się z Regulaminem rekrutacji i udziału w Projekcie oraz pozostałymi dokumentami dotyczącymi Projektu i akceptuje wszystkie ich postanowienia oraz zobowiązuje się do ich stosowania.

§ 2. Definicje

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – oznacza to projekt „IDEA-I na NIANIA” realizowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu.
2. **Realizatorze/ Realizatorze Projektu (Beneficjencie)** – oznacza to Powiat Łowicki/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu.
3. **Biurze Projektu** – oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, ul. Podrzeczna 30, 99-400 Łowicz, tel. 46 837 03 44, strona www.pcprlowicz.com.pl.
4. **Biurze ds. Rekrutacji** – tożsame z Biurem Projektu.
5. **RPO** - oznacza to Regionalny Program Operacyjny Województwa łódzkiego.
6. **Uczestniku/ Uczestniku Projektu** – oznacza to osobę fizyczną, zakwalifikowaną do Projektu, otrzymującą wsparcie.
7. **Kandydacie** – oznacza to osobę fizyczną, która spełnia kryteria/warunki uczestnictwa w Projekcie, o których mowa w niniejszym Regulaminie i ubiega się o możliwość udziału w Projekcie.
8. **Wsparciu**– oznacza to refundację części poniesionych kosztów wynagrodzenia Niani przez okres nie dłuższy niż 10 miesięcy.
9. **Rodzicu samotnie wychowującym dziecko** - oznacza to rodzica będącego panną, kawalerem, wdową, wdowcem, rozwódką, rozwodnikiem albo rodzica, w stosunku do którego orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów, a także rodzica



Projekt „IDEA-I na NIANIA”

pozostającego w związku małżeńskim, jeżeli jego małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich.

10. **Niani** – oznacza to osobę fizyczną sprawującą opiekę nad dziećmi na podstawie umowy o świadczenie usług, zwanej „Umową uaktywniającą”. Umowa uaktywniająca jest zawierana w formie pisemnej między nianią a rodzicami albo rodzicem samotnie wychowującym dziecko. Niania sprawuje opiekę indywidualną, co oznacza, że opiekuje się tylko jednym dzieckiem lub rodzeństwem, w pełni uwzględniając potrzeby każdego z nich. Niania sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia. Zasady dotyczące sposobu zatrudniania Niani reguluje Ustawa. Przydatne informacje o zatrudnieniu niani można znaleźć na stronie www.zus.pl/pracujacy/nianie.
11. **Refundacji** – oznacza to refundację części poniesionych kosztów wynagrodzenia Niani pomniejszoną o opłatę motywacyjną Rodzica. Maksymalny koszt finansowania Niani tj. wynagrodzenie netto wraz z kosztami składek na ubezpieczenia społeczne oraz ubezpieczenie zdrowotne niani może być przyznane w kwocie nie wyższej niż kwota określona w obowiązującym Rozporządzeniu.
12. **Opłacie motywacyjnej** – oznacza to wnoszoną przez Uczestników/czki opłatę, która będzie uwzględniana każdorazowo przy wypłacie refundacji kosztów Niani przez Realizatora Projektu.
13. **Osobie pracującej** – oznacza to osobę w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoba prowadząca działalność na własny rachunek – prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - jest również uznawana za pracującą, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - a) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
 - b) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np.: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze;





Projekt „IDEA-Ilna NIANIA”

rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);

- c) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłacie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

Bezpłacie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.

Żołnierz poborowy, który wykonuje określoną pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk nie jest uznawany za „osobę pracującą”.

Osoba przebywająca na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) jest uznawana za „osobę pracującą”.

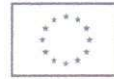
Osobę przebywającą na urlopie wychowawczym należy uznawać za bierną zawodowo zgodnie z definicją osoby biernej zawodowo.

14. **Ustawie** – oznacza to Ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1324 ze zm.).
15. **Rozporządzeniu** – oznacza to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej (Dz.U. z 2021r. poz. 1690).

§ 3. Rekrutacja

1. Grupę odbiorców projektu stanowią osoby spełniające łącznie wszystkie poniższe kryteria:
- a) mieszkają na terenie Powiatu Łowickiego;
- b) przebywają na urlopie rodzicielskim i deklarują wolę jego przerwania, zgłaszając gotowość powrotu do pracy w momencie podpisania umowy uczestnictwa w projekcie





Projekt „IDEA-Ina NIANIA”

lub powrócili do pracy nie wcześniej, niż trzy miesiące przed przystąpieniem do Projektu

- c) w przypadku opisanym w lit. b, drugi z rodziców nie może w okresie trwania projektu przejąć pozostałej części urlopu rodzicielskiego ani przebywać na urlopie rodzicielskim lub ojcowskim.
2. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona w trybie ciągłym od sierpnia 2022 r. do 30 października 2023 r.
3. Osoba przystępująca do projektu składa dokumenty rekrutacyjne w postaci:
- 1) Formularza rekrutacyjnego,
 - 2) Deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - 3) Oświadczenia RODO Uczestnika Projektu,
 - 4) Oświadczenia RODO Niani,
 - 5) Oświadczenia, że w momencie podpisania umowy uczestnictwa w projekcie faktycznie wróci do pracy (w przypadku, gdy dotyczy),
 - 6) Kopii Oświadczenia złożonego do pracodawcy, o zamiarze przerwania urlopu rodzicielskiego wraz ze wskazaniem daty powrotu do pracy (w przypadku, gdy dotyczy).

Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w Biurze Projektu lub przesać do ww. biura pocztą tradycyjną na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Podrzeczna 30, 99-400 Łowicz.

4. Osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne dotknięte uchybieniami formalnymi wezwana zostanie do ich uzupełniania w terminie 7 dni. Za uchybienia formalne uznaje się:
- 1) brak podpisu kandydata/tki,
 - 2) niewypełnienie wymaganych pól Formularza,
 - 3) niekompletność Formularza,
 - 4) wypełnienie lub wydrukowanie Formularza w sposób nieczytelny w stopniu uniemożliwiającym dokonanie jego oceny,
 - 5) brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 3 lub wypełnienie ich w niewłaściwy sposób,



Projekt „IDEA-Ina NIANIA”

dokumenty rekrutacyjne nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostaną bez rozpoznania.

5. Dokumenty rekrutacyjne do których nie zostanie dołączona kopia aktu urodzenia dziecka lub/i zaświadczenie o zatrudnieniu/ zaświadczenie o wpisie do CEIDG lub wyciąg z KRS nie będą przyjmowane.

6. **Kryteria warunkujące udział w Projekcie (kryteria te muszą zostać spełnione łącznie).** Udział w projekcie może wziąć kobieta lub mężczyzna spełniający łącznie poniższe wymagania:

- 1) zamieszkuje na terenie Powiatu Łowickiego w rozumieniu z art. 25 k.c.
- 2) jest osobą pracującą (należy przedłożyć zaświadczenie o zatrudnieniu); minimalny zakres informacji, które powinny być zawarte w zaświadczeniu o zatrudnieniu stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu (dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu); w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą należy przedłożyć zaświadczenie o wpisie do CEIDG lub wyciąg z KRS; w przypadku osób prowadzących działalność rolniczą należy przedłożyć zaświadczenie o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego. Dotyczy to obojga Rodziców wspólnie wychowujących Dzieci/Dziecko lub tylko Uczestnika, jeśli jest Rodzicem samotnie wychowującym;
- 3) jest osobą, która sprawuje opiekę nad dzieckiem/ dziećmi do lat 3 (należy przedłożyć kopię aktu urodzenia dziecka oraz oryginał do wglądu);
- 4) jest osobą której dziecko nie chodzi do żłobka, klubu dziecięcego ani nie jest pod opieką dziennego opiekuna.

Łączne spełnienie wszystkich kryteriów warunkujących udział w Projekcie jest obligatoryjne. Ocena spełniania kryteriów warunkujących udział w Projekcie następuje na zasadzie: spełnia/ nie spełnia. W przypadku niespełnienia łącznie wszystkich kryteriów warunkujących udział w Projekcie, formularz zostanie odrzucony i nie będzie podlegał dalszej ocenie.

7. **Kryteria premiujące** - zgodnie z kryteriami merytorycznymi pierwszeństwo udziału będą mieli uczestnicy:



Projekt „IDEA-I na NIANIA”

- 1) posiadający, bądź będący rodzicem dziecka posiadającego niepełnosprawność – 5 pkt (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub o niepełnosprawności dziecka),
- 2) samotnie wychowujący dziecko/dzieci – 5 pkt (oświadczenie),
- 3) dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 1000 zł na osobę – 5 pkt (oświadczenie),
- 4) mieszkający na terenie wiejskim – 5 pkt (oświadczenie).

Formularze rekrutacyjne, które spełniają wszystkie kryteria warunkujące udział w Projekcie zostaną zweryfikowane pod względem kryteriów premiujących. Kryteria premiujące nie są obligatoryjne. Uczestnik otrzymuje za nie dodatkowe punkty, które podlegają sumowaniu.

8. Po zakończeniu rekrutacji oraz ocenie przyjętych formularzy rekrutacyjnych Realizator Projektu stworzy listę rankingową oraz listę rezerwową Kandydatów z najwyższymi wynikami. Ww. Kandydaci zostaną zaproszeni do podpisania Umowy uczestnictwa. Pozostali Kandydaci zostaną wpisani na listę rezerwową.
9. W sytuacji, gdy Kandydaci otrzymają taką samą liczbę punktów o ostatecznym zakwalifikowaniu Kandydata do udziału we wsparciu decyduje data założenia formularza rekrutacyjnego (pierwszeństwo mają Kandydaci, którzy wcześniej złożyli formularz rekrutacyjny).
10. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie.

§ 4. Podpisanie umowy i przebieg projektu

1. Umowa musi zostać podpisana przez osobę zakwalifikowaną do Projektu niezwłocznie po opublikowaniu list rankingowych w terminie wskazanym przez Realizatora Projektu. Podpisując Umowę uczestnictwa Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania jej zapisów.
2. Umowa podpisywana jest przez Realizatora Projektu lub osoby upoważnionej przez niego stosownym pełnomocnictwem.
3. Przed podpisaniem umowy uczestnictwa w projekcie Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do zawarcia Umowy uaktywniającej z Nianią na czas udziału w Projekcie, wzór Umowy dostępny jest na stronie internetowej Projektu. Umowa musi być podpisana przez Nianię i oboje Rodziców, a w przypadku Rodzica samotnie wychowującego Dziecko umowa podpisywana jest przez jednego Rodzica i Nianię. Nianię





Projekt „IDEA-łna NIANIA”

należy zatrudnić w wymiarze czasu pracy proporcjonalnym do wymiaru zatrudnienia uczestnika projektu. Refundacja wynagrodzenia Niani nastąpi za faktyczny czas świadczenia opieki nad Dzieckiem.

4. Realizator projektu w każdym czasie trwania projektu ma prawo do kontrolowania czasu pracy Niani.

1) Uczestnik/czka Projektu podejmuje samodzielnie decyzję dotyczącą wyboru osoby do opieki nad dzieckiem, przy czym osoba ta musi spełnić poniższe warunki:

- a) nie jest rodzicem/opiekunem prawnym dziecka, którym ma się opiekować;
- b) ma więcej niż 18 lat;
- c) przedstawi wyniki badań sanitarno-epidemiologicznych.

Realizator Projektu nie ma wpływu na decyzje dotyczące wyboru osoby do opieki nad dzieckiem, jednak będzie egzekwował spełnienie powyższych warunków.

2) Usługi opiekuńcze świadczone przez Nianię podlegają zasadom określonym w Ustawie, a Rodzice zobowiązani są do ich stosowania.

3) Kopia umowy uaktywniającej z Nianią wraz z orzeczeniem lekarskim musi być dostarczona do Biura Projektu najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od daty jej podpisania.

5. Finansowanie kosztów opieki Niani odbywa się w formie refundacji części poniesionych kosztów zatrudnienia, po przepracowanym miesiącu kalendarzowym pracy Niani, nie wcześniej niż po podpisaniu Umowy uczestnictwa w Projekcie.

1) W ramach refundacji kosztów zatrudnienia przewidziano kwotę:

- 3 010,00 zł/miesięcznie, pomniejszoną o opłatę motywacyjną Rodzica w wysokości 572,00 zł/miesięcznie w 2022 r.;
- 3 383,00 zł/miesięcznie, pomniejszoną o opłatę motywacyjną Rodzica w wysokości 643,00 zł/miesięcznie w 2023 r.

Opłata motywacyjna naliczana jest proporcjonalnie do wysokości refundacji kosztów zatrudnienia Niani.

2) Refundacja następuje w comiesięcznych transzach, na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika, w ciągu 10 dni roboczych od złożenia wniosku refundacyjnego wraz z wymaganymi dokumentami:

- a) ewidencją czasu pracy Niani,





Projekt „IDEA-ina NIANIA”

- b) zaświadczeniem o zatrudnieniu wystawionym przez pracodawcę, zgodnie z załącznikiem nr 7 lub wyciąg z CEIDG na potwierdzenie kontynuacji aktywności zawodowej wraz z Oświadczeniem o faktycznym wykonywaniu pracy dla uczestnika projektu prowadzącego własną działalność gospodarczą, zgodnie z załącznikiem nr 8,
 - c) potwierdzeniem wypłaty wynagrodzenia Niani za miesiąc, za który składany jest wniosek o refundację,
 - d) potwierdzeniem zapłaty przez Uczestnika Projektu, składek ZUS za Nianię, za miesiąc którego dotyczy refundacja.
 - e) drukami ZUS - DRA i RCA
- 3) W przypadku stwierdzenia braków lub błędów we wniosku refundacyjnym, termin wypłaty uzależniony będzie od terminu złożenia przez Uczestnika wymaganych poprawek lub uzupełnienia brakujących dokumentów.
- 4) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości i nienależnie pobranej refundacji Realizator Projektu ma prawo żądania zwrotu wypłaconych środków.
5. Uczestnik projektu zobowiązany jest:
- 1) pozostawać w zatrudnieniu i wykonywać pracę w trakcie udziału w Projekcie;
 - 2) pozostawać w zatrudnieniu w **okresie do 4 tygodni po zakończeniu udziału** w Projekcie;
 - 3) niezwłocznie informować pisemnie Realizatora Projektu o zmianach dotyczących informacji i oświadczeń złożonych w formularzu rekrutacyjnym oraz we wniosku refundacyjnym;
 - 4) niezwłocznie informować pisemnie Realizatora Projektu o zmianie statusu na rynku pracy (Realizator nie dopuszcza możliwości finansowania wynagrodzenia Niani w czasie, kiedy Uczestnik projektu faktycznie nie pracuje) oraz zmianie danych osobowych;
 - 5) zgłosić Nianię do ubezpieczeń społecznych, wypłacać na rzecz Niani jej wynagrodzenie zgodnie z zawartą umową uaktywniającą oraz opłacać składki ZUS za Nianię;
 - 6) dostarczyć Realizatorowi Projektu wniosek refundacyjny w dniach od 20 do 25 dnia każdego miesiąca wraz z dokumentami wymienionymi w **§ 4 ust. 5, pkt. 2.**



Projekt „IDEA-Ina NIANIA”

- 7) przedłożyć zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę za okres do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od jego wystawienia;
- 8) do ponoszenia opłaty motywacyjnej w wysokości:
 - 572,00 zł/miesięcznie w 2022 r.
 - 643,00 zł/miesięcznie w 2023 r.

Naliczonej proporcjonalnie do wysokości refundacji kosztów zatrudnienia Niani.

6. Udział Uczestnika w projekcie uznaje się za zakończony w dniu wygaśnięcia Umowy zawartej pomiędzy Uczestnikiem a Realizatorem Projektu. Uczestnik może zostać wykluczony z realizacji Projektu przed tym terminem, jeśli:
 - 1) przestanie spełniać kryteria warunkujące udział w Projekcie – wówczas składa on stosowne oświadczenie;
 - 2) naruszy warunki Umowy zawartej z Realizatorem;
 - 3) nie złoży wniosku o refundację.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu może być wykreślony z listy uczestników w przypadku rażącego naruszenia zobowiązań wynikających z umowy uczestnictwa w projekcie, regulaminu lub powzięcia informacji o niespełnieniu kryteriów warunkujących udział w projekcie.
2. Realizator projektu ma prawo do żądania zwrotu nienależnie pobranych środków lub środków, które zostały niepoprawnie rozliczone.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu wprowadzającego regulamin. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny Regulamin będzie dostępny na stronie internetowej oraz w siedzibie Realizatora Projektu.





Projekt „IDEA-I na NIANIA”

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny.
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
3. Oświadczenie RODO Uczestnika Projektu.
4. Oświadczenie RODO Niani.
5. Wzór Umowy z Uczestnikiem Projektu.
6. Wzór wniosku refundacyjnego.
7. Minimalny zakres danych zaświadczenia o zatrudnieniu.
8. Oświadczenie o faktycznym wykonywaniu pracy dla uczestnika projektu prowadzącego własną działalność gospodarczą.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Łowiczu
Magdalena Balcerak