

Dyrektor

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu  
poszukuje kandydatów/kandydatek do zatrudnienia na stanowisku:  
**pracownik socjalny**

**I. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:**

1. Praca socjalna z uczestnikami projektu: „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych”.
2. Udzielanie osobom zgłaszającym się po pomoc, pełnej informacji o dostępnych formach wsparcia.
3. Diagnozowanie, analizowanie i ocenianie potrzeb uczestników projektu oraz określanie indywidualnego wymiaru i zakresu danego wsparcia.
4. Tworzenie i rozliczanie Indywidualnych Ścieżek Wsparcia.
5. Wspieranie i motywowanie uczestników do udziału w projekcie zgodnie z założoną ścieżką wsparcia.
6. Utrzymywanie i nawiązywanie kontaktu z uczestnikami projektu, a także z opiekunami faktycznymi.
7. Dostosowywanie usług dostępnych w ramach realizacji projektu do indywidualnych potrzeb uczestników.
8. Opracowywanie sprawozdań i informacji o realizowanych działaniach.
9. Stała współpraca z zespołem projektowym, a także z partnerami projektu.

**II. WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:**

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.
5. Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku
6. Posiadanie wykształcenia zgodne z art. 116 ust. 1 pkt 3 i ust. 1a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1507, z późn. zm.), tzn. spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:
  - 1) posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
  - 2) ukończenie studiów na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej;
  - 3) ukończenie do dnia 31 grudnia 2013 r. studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
    - a) pedagogika,
    - b) pedagogika specjalna,
    - c) politologia,

- d) polityka społeczna,
  - e) psychologia,
  - f) socjologia,
  - g) nauki o rodzinie.
- 4) Ukończenie studiów podyplomowych z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt 3.
7. Posiadanie umiejętności obsługi komputera.
8. Posiadanie prawa jazdy kat. B.
9. Posiadanie znajomości przepisów prawa niezbędnych do pracy na ww. stanowisku, a w szczególności:
- ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - ustawy o ochronie danych osobowych,
  - ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
10. Wymagania dodatkowe :
- umiejętność analitycznego myślenia,
  - samodzielność w podejmowaniu rozstrzygnięć w ramach prowadzonych zadań,
  - odpowiedzialność,
  - umiejętność nawiązywania kontaktu z klientem,
  - umiejętność pracy w zespole, otwartość i łatwość nawiązywania kontaktów,
  - punktualność i dyspozycyjność,
  - systematyczność i dokładność,
  - odporność na sytuacje stresowe,
  - dokładność i terminowość w wykonywaniu zadań,
  - poczucie odpowiedzialności za efekty i skutki wykonywanej pracy,
  - empatia.
11. Mile widziane doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika socjalnego.
12. Mile widziane doświadczenie w pracy w projektach współfinansowanych z Funduszy Europejskich.

### III. INFORMACJA O WARUNKACH ZATRUDNIENIA NA STANOWISKU PRACY:

1. Wymiar czasu pracy: 1 etat.
2. Miejsce pracy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu/teren powiatu łowickiego.
3. Czas zatrudnienia: od 1 lutego 2023 r. do 30 czerwca 2023 r. (pierwsza umowa na okres próbny - nie przekraczający 1 miesiąca).
4. Przewidywane wynagrodzenie: 4100 zł brutto wraz z dodatkami + 400 zł dodatek specjalny za pracę w terenie.

#### IV. WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W JEDNOSTCE: poniżej 6%

#### V. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Curriculum Vitae.
2. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
4. Oświadczenie kandydata, że stan zdrowia pozwala mu na wykonywanie pracy na danym stanowisku.
5. Klauzula informacyjna do przetwarzania danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi (załącznik nr 1 do ogłoszenia).

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.

#### Dokumenty aplikacyjne, list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu ul. Podrzeczna 30, 99-400 Łowicz moich danych osobowych w postaci: numeru telefonu, adresu e-mail, zawartych w kwestionariuszu osobowym dla kandydata w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko: pracownik socjalny, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679z dnia 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych”.*

#### VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH:

Dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia 31 stycznia 2023 r. do godziny 15:00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na wolne stanowisko – pracownik socjalny”:

- osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, ul. Podrzeczna 30, 99-400 Łowicz,
- lub pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, ul. Podrzeczna 30, 99-400 Łowicz, (decyduje data i godzina wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu a nie data stempla pocztowego).

#### VII. DODATKOWE INFORMACJE:

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru zostanie ogłoszona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu [www.pcprlowicz.com.pl](http://www.pcprlowicz.com.pl) oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Łowiczu  
*Magdalena Balcerak*