

Łowicz, 02.07.2024 r.

**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu  
ul. Podrzeczna 30, 99-400 Łowicz  
ogłasza nabór na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi –  
Wychowawca świetlicy środowiskowej w projekcie „Rodzina z  
przyszłością” realizowanym w ramach Funduszy Europejskich dla  
Łódzkiego na lata 2021-2027, Priorytet FELD.07 - Fundusze europejskie  
dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działanie FELD.07.12 – Usługi  
dla rodziny**

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony

Wymiar etatu: pełny wymiar czasu pracy

Przewidywany termin zatrudnienia: sierpień 2024

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Wykształcenie wyższe na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, pedagogika opiekuńczo-wychowawcza, albo na innym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie i resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym, z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, lub co najmniej wykształcenie średnie i udokumentowane, co najmniej 3-letnim stażem pracy z dziećmi lub rodziną.
3. Posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku ze szczególnym uwzględnieniem następujących przepisów prawnych ustawy z zakresu: wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, ustawy o ochronie danych osobowych oraz aktów wykonawczych do w/w ustaw.
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.
7. Niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.



8. Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku.
9. Posiadanie umiejętności planowania i sprawnej organizacji pracy.

**Kandydatem nie może być osoba, która była lub jest pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska jest jej zawieszona lub ograniczona.**

**Kandydatem może być osoba, która wypełniania obowiązków alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego.**

### **Wymagania dodatkowe:**

1. umiejętność pracy w zespole oraz organizacji pracy własnej,
2. samodzielność,
3. odpowiedzialność, sumienność i dokładność,
4. zaangażowanie,
5. inicjatywa i umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
6. komunikatywność, w tym łatwość nawiązywania kontaktów,
7. odporność na sytuacje stresowe,
8. dokładność i terminowość w wykonywaniu zadań,
9. poczucie odpowiedzialności za efekty i skutki wykonywanej pracy,
10. wysoka kultura osobista
11. umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawa,
12. posiadanie wiedzy na temat zasad funkcjonowania świetlicy środowiskowej,
13. zdolności animacyjne.

### **II. Zakres obowiązków na stanowisku kierowcy:**

1. Planowanie, organizowanie i prowadzenie pracy opiekuńczo-wychowawczej z dziećmi i młodzieżą, indywidualnej pracy z dzieckiem z rodzicami lub opiekunami prawnymi, oraz z innymi osobami i instytucjami wspierającymi rodzinę w wychowaniu, w zależności od potrzeb dziecka,
2. organizowanie czasu wolnego dzieciom,
3. pomoc w nauce,



4. prowadzenie programów profilaktycznych, edukacyjno-wychowawczych, integracyjnych,
5. współpraca z rodzinami uczęszczających do świetlicy dzieci i młodzieży,
6. sporządzanie dokumentacji,
7. obsługa urzędzeń biurowych,
8. stosowanie przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań powierzonych,
9. wykonywanie innych niezbędnych czynności służbowych zleconych przez Kierownika świetlicy środowiskowej,
10. organizowanie wydawania posiłków uczestnikom świetlicy.

### **III. Warunki pracy na stanowisku:**

1. Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony (na czas realizacji projektu „Rodzina z przyszłością”).
2. Wymiar czasu pracy - 1 etat.
3. Miejsce pracy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, Świetlica Środowiskowa „Przystanek Plus”, ul. Pijarska w Łowiczu.
4. Pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi określone przepisami BHP.
5. Wynagrodzenie zgodnie z obowiązującym Regulaminem Wynagradzania w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu.

### **IV. Informacja o wskaźniku osób niepełnosprawnych:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

### **V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny

CV i List motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”.

3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata),



4. Oświadczenie kandydata ubiegającego się o zatrudnienie:
  - że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyśle przestępstwo skarbowe;
  - posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
  - że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona;
  - że spełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;
  - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do lekarza medycyny pracy).
5. Klauzula informacyjna do przetwarzania danych osobowych do celów rekrutacji do pobrania ze strony internetowej <https://pcprlowicz.com.pl> w zakładce „Nabór na wolne stanowiska pracy”.
6. W przypadku osoby niepełnosprawnej, kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

## **VI. Miejsce i termin składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, ul. Podrzeczna 30 (stanowisko podawcze) w terminie do dnia 22.07.2024 r. do godziny 10:00 w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Ogłoszenie na stanowisko – Wychowawca świetlicy środowiskowej” lub przesłać pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Podrzeczna 30, 99-400 Łowicz. W przypadku dokumentów przesłanych pocztą - liczy się data wpływu do PCPR w Łowiczu.

## **VII. Informacje dodatkowe:**

1. Aplikacje, które wpłyną do PCPR niekompletne lub po upływie wskazanego wyżej terminu nie będą rozpatrywane.
2. Aplikacja powinna być sporządzona na piśmie w języku polskim, opatrzona datą i własnoręcznym podpisem.
3. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

