

Do zadań **Zespołu do spraw projektów oraz zamówień publicznych** należy w szczególności:

- 1) gromadzenie informacji na temat programów, projektów europejskich oraz innych rozwiązań umożliwiających pozyskiwanie środków zewnętrznych;
- 2) udzielanie informacji o możliwościach udziału w programach europejskich, krajowych, regionalnych;
- 3) przygotowywanie i realizacja projektów, w tym również obsługa kancelaryjna;
- 4) organizowanie stałych spotkań Zespołu Projektowego;
- 5) monitorowanie realizowanych projektów (realizacja wskaźników, ewaluacja projektu);
- 6) koordynacja działań beneficjentów programu;
- 7) prowadzenie dokumentacji dotyczącej udziału w programach, w tym ewidencji składanych wniosków o dofinansowanie projektów;
- 8) przygotowanie merytoryczne do zamówień publicznych, rozeznanie rynku;
- 9) sporządzanie sprawozdań dotyczących realizowanych zadań;
- 10) współpraca z innymi instytucjami pośredniczącymi i odpowiedzialnymi za wdrażanie projektów;
- 11) wykonywanie czynności związanych z udzielaniem zamówień publicznych, na zasadach określonych w ustawie prawo zamówień publicznych oraz ścisła współpraca z Biurem Projektu;
- 12) umieszczanie informacji o zamówieniach publicznych na stronie Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa i na stronie internetowej Centrum.