

ZARZĄDZENIE NR 7/2023
DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W
ŁOWICZU z dnia 30 czerwca 2023 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu Korzystania z Usług Transportowych dla Osób
Niesamodzielných w Ramach Projektu „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych”
realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu w Partnerstwie
z Gminą Zduny, Fundacją MiKa i Fundacją ESPA wprowadzonego Zarządzeniem
nr 4/2022 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu z dnia 1 lutego
2022 roku.**

Na podstawie § 19 pkt. 11 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu przyjętego Uchwałą Zarządu Powiatu Łowickiego Nr 628/2021 z dnia 24 marca 2021 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie Korzystania z Usługi Transportowej dla Osób Niesamodzielných w ramach projektu „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu w partnerstwie z Gminą Zduny, Fundacją MiKa i Fundacją ESPA wprowadza się zmianę w ten sposób, że §4 otrzymuje brzmienie:

§ 4 „Uczestnik Projektu za korzystanie z transportu ponosi opłatę w wysokości 1,80 zł za 1 km. Odległość z miejsca zamieszkania/pobytu do miejsca docelowego obliczana będzie na podstawie danych z mapy google. Uczestnik zobowiązany jest do wniesienia opłaty za usługę transportową minimum 3 dni przed planowanym terminem wyjazdu na wskazany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu rachunek bankowy. W przypadku rezygnacji z usługi transportowej opłata za transport będzie zwracana w całości do Uczestnika Projektu.”

§ 2

Tekst jednolity Regulaminu stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się: zespołowi realizującemu projekt „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych”

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Łowiczu
Magdalena Bałcerak

Projekt „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych”

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia nr 7/2023
Dyrektora PCPR w Łowiczu
z dnia 30.06.2023 r

Regulamin Korzystania z Usług Transportowych dla Osób Niesamodzielnych w ramach Projektu „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu w Partnerstwie z Gminą Zduny, Fundacją MiKa i Fundacją ESPA.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin (zwany dalej: „Regulaminem”) określa warunki korzystania ze wsparcia w postaci usług specjalistycznego transportu (zwanego dalej: transportem”) osób niesamodzielnych zamieszkałych na terenie powiatu łowickiego, będących uczestnikami projektu „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych”, realizowanego w ramach Poddziałania IX.2.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanego dalej „Projektem”.

Rozdział II

Ogólne zasady specjalistycznego transportu osób niesamodzielnych

§ 2. 1. Wsparcie o którym mowa w niniejszym Regulaminie, skierowane jest do Uczestników Projektu (zwanymi dalej: „Uczestnikami Projektu”), którym niesamodzielność ogranicza, bądź wyklucza korzystanie z innych powszechnie dostępnych środków lokomocji.

2. Transport będzie świadczony od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, z wykorzystaniem pojazdu dostosowanego do przewozu osób niesamodzielnych, w tym osób poruszających się na wózku inwalidzkim.

Rozdział III

Uprawnienia i obowiązki pasażera

§ 3. 1. Biuro Projektu przyjmuje zapisy na transport, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 16:00 pod numerem telefonu: 667-855-886, lub osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu (zwanego dalej „Centrum”), pokój nr 4.

2. Pracownik Centrum przy przyjmowaniu zapisów, w pierwszej kolejności weryfikuje drogą telefoniczną, czy dana osoba uprawniona jest do korzystania z transportu i czy jest Uczestnikiem Projektu.



Projekt „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych”

3. W celu zgłoszenia zapisu na transport Uczestnik Projektu powinien podać pracownikowi Centrum pełne informacje dotyczące:

- a) adresu odebrania Uczestnika Projektu (miejsce startu kursu),
- b) adresu miejsca docelowego i celu podróży,
- c) wymaganej godziny dotarcia do miejsca docelowego,
- d) zakresu usługi, np. przewóz osoby poruszającej się o kulach, siedzącej na wózku, z innymi dysfunkcjami,

4. W każdym przypadku o terminie realizacji zamówienia decyduje kolejność zgłoszeń. Zlecenia przyjmowane są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, w każdym przypadku o terminie realizacji zamówienia decyduje kolejność zgłoszeń. Każdorazowo o przydzieleniu wsparcia w postaci specjalistycznego transportu decyduje koordynator projektu. Centrum ma prawo odmówić transportu po wyczerpaniu limitu przewozów przewidzianych w Projekcie.

5. W przypadku, gdy w zgłoszonym przez Uczestnika Projektu terminie nie ma możliwości realizacji transportu, Uczestnik Projektu zostaje wpisany na listę rezerwową. W momencie zwolnienia samochodu (anulowanie rezerwacji/zapisu) Centrum informuje telefonicznie zainteresowanego Uczestnika Projektu o możliwości odbycia transportu.

6. W przypadku chęci rezygnacji z planowanego transportu należy bezzwłocznie odwołać zapis - telefonicznie pod numerem tel. 667 885 886, lub osobiście w pokoju nr. 4 Centrum.

§ 4. 1. Uczestnik Projektu za korzystanie z transportu ponosi opłatę w wysokości 1,80 zł za 1 km. Odległość z miejsca zamieszkania/pobytu do miejsca docelowego obliczana będzie na podstawie danych z mapy google.

2. Uczestnik zobowiązany jest do wniesienia opłaty za usługę transportową minimum 3 dni przed planowanym terminem wyjazdu na wskazany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu rachunek bankowy. W przypadku rezygnacji z usługi transportowej opłata za transport będzie zwracana w całości do Uczestnika Projektu.

§ 5. 1. Uczestnik Projektu ma prawo do transportu pomiędzy miejscem swojego zamieszkania/pobytu, a instytucją typu: szpital, przychodnia, gabinet lekarza specjalisty, dom kultury, biblioteka, poczta, bank, sąd, urząd. Transport do innych miejsc docelowych możliwy jest wyłącznie za zgodą Koordynatora Projektu.

2. Uczestnikowi Projektu przysługują w miesiącu dwa transporty. W uzasadnionych przypadkach, liczba transportów przypadających na jednego Uczestnika Projektu może ulec zwiększeniu, wyłącznie za zgodą Koordynatora Projektu.

§ 6. 1. W celu umożliwienia załatwienia spraw osobie korzystającej ze wsparcia, kierowca pojazdu oczekuje na Uczestnika Projektu maksymalnie 90 min.

2. Brak informacji o przedłużającej się wizycie, nie poinformowanie kierowcy o wydłużeniu pobytu w placówce, do której Uczestnik Projektu był transportowany oznacza rezygnację z transportu powrotnego. W takim przypadku Uczestnik Projektu sam odpowiada za swój powrót do miejsca zamieszkania.

§ 7. Osoba zamawiająca transport ma obowiązek oczekiwać na kierowcę, w ustalonym wcześniej czasie i miejscu deklarowanym w zamówieniu. Nieobecność osoby po przybyciu kierowcy będzie traktowana jako rezygnacja z kursu.

2. Uczestnik Projektu ma prawo do korzystania z pomocy kierowcy przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu oraz przy przemieszczaniu się od drzwi budynku do pojazdu i odpowiednio od pojazdu do budynku. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu nie porusza się samodzielnie za dojście do drzwi wyjściowych z budynku, drzwi wejściowych do budynku oraz przemieszczanie się w placówce opieki zdrowotnej odpowiada opiekun lub członek rodziny Uczestnika Projektu.

3. Uczestnik projektu ma prawo zabrać ze sobą jedną osobę towarzyszącą jako opiekuna.

4. Uczestnik Projektu ma prawo do przewozu bagażu podręcznego.

§ 8. 1. Uczestnik Projektu w czasie realizacji usługi nie może zmienić trasy transportu. O wyborze trasy decyduje kierowca.

2. Kierowca ma prawo łączenia kursów dla osób z miejsc blisko położonych w celu maksymalnego wykorzystania środka transportu.

3. W przypadku, gdy zachodzi konieczność znoszenia lub wnoszenia Uczestnika Projektu w budynku wielokondygnacyjnym, Uczestnik Projektu lub jego opiekun zobowiązany jest do zapewnienia pomocy osoby trzeciej innej niż kierowca pojazdu.

4. Uczestnik Projektu nie może przewozić bagażu, który zagraża bezpieczeństwu podczas podróży.

5. Po każdej zakończonej usłudze transportowej Uczestnik Projektu ma obowiązek podpisania karty przewozowej potwierdzającej wykonanie usługi.

Rozdział IV

Uprawnienia i obowiązki wykonawcy usługi transportu

§ 9. Do obowiązków wykonawcy usługi transportu należy:

- 1) utrzymanie gotowości przewozowej pojazdów;
- 2) utrzymanie czystości w pojazdach;
- 3) dbanie o bezpieczeństwo podróżujących;
- 4) zachowywanie wszystkich procedur bezpieczeństwa Uczestników Projektu. Stosowania środków dezynfekcyjnych, maseczki oraz jednorazowych rękawiczek;
- 5) zatrudnienie do przewozu osób kierowców cechujących się profesjonalizmem, wysoką kulturą osobistą, komunikatywnością, cierpliwością, wyrozumiałością, dobrą prezencją i siłą fizyczną;
- 6) dokonywanie przewozu osób niesamodzielnych ze szczególną starannością;
- 7) zapewnienie pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu Uczestnika Projektu z pojazdu oraz przy przemieszczaniu się Uczestnika Projektu od drzwi budynku do pojazdu i odpowiednio od pojazdu do budynku;

Projekt „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych”

- 8) udzielenie pierwszej pomocy Uczestnikowi Projektu i w razie potrzeby wezwanie karetki pogotowia ratunkowego.

Rozdział V

Postanowienia końcowe.

§ 10. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Koordynatora Projektu „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych”.