

**ZARZĄDZENIE NR 3/2024**  
**DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE**  
**W ŁOWICZU z dnia 5 marca 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**  
**W PROJEKCIE „ŁOWICKIE CENTRUM USŁUG ŚRODOWISKOWYCH 2” realizowanego**  
**przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, w partnerstwie**  
**z Gminą Zduny, Gminą Bielawy, Stowarzyszeniem Centrum Inicjatyw**  
**Obywatelskich Ziemi Łowickiej, Stowarzyszeniem Wsparcie Społeczne „Ja-Ty-My”**  
**oraz Stowarzyszeniem Od Juniora do Seniora, w ramach Priorytetu FELD.07**  
**„Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem” Działania**  
**FELD.07.09 „Usługi społeczne i zdrowotne”.**

Na podstawie § 19 pkt 11 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, wprowadzonego Uchwałą Nr 628/2021 Zarządu Powiatu Łowickiego z dnia 24 marca 2021 r. zmienionego Uchwałą nr 882/2022 Zarządu Powiatu Łowickiego z dnia 15 lutego 2022 r. zmieniającą Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, zmienionego Uchwałą nr 1157/2023 Zarządu Powiatu Łowickiego z dnia 29 marca 2023 r. zmieniającą Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu

zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „ŁOWICKIE CENTRUM USŁUG ŚRODOWISKOWYCH 2” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, w partnerstwie z Gminą Zduny, Gminą Bielawy, Stowarzyszeniem Centrum Inicjatyw Obywatelskich Ziemi Łowickiej, Stowarzyszeniem Wsparcie Społeczne „Ja-Ty-My” oraz Stowarzyszeniem Od Juniora do Seniora, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się: zespołowi realizującemu projekt „Łowickie Centrum usług Środowiskowych 2”.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**DYREKTOR**  
**Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie**  
**w Łowiczu**  
*Magdalena Balcerak*

RADCA PRAWNY  
*Joanna Pieńkowska*

Załącznik do  
Zarządzenia Nr 3/2024  
Dyrektora PCPR w Łowiczu  
z dnia 5 marca 2024 r.

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

### **„ŁOWICKIE CENTRUM USŁUG ŚRODOWISKOWYCH 2”**

**realizowany w ramach Priorytetu FELD.07 „Fundusze europejskie  
dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem” Działania FELD.07.09  
„Usługi społeczne i zdrowotne”**

## Informacje Ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestnictwa w projekcie „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych 2” oraz prawa i obowiązki Uczestników projektu.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Łowicki/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu.
3. Projekt „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych 2” realizowany jest przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, 99-400 Łowicz, ul. Podrzeczna 30, tel./fax 46/837 03 44, 667 855 886.
4. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu przy ulicy Podrzecznej 30, 99-400 Łowicz - pokój nr 7, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 8-16.
5. Okres realizacji Projektu: 01.03.2024 r. – 31.12.2026 r.
6. Celem projektu jest zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym opieki skoncentrowanej na osobie; modernizacja systemów ochrony socjalnej, w tym wspieranie dostępu do ochrony socjalnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i grup w niekorzystnej sytuacji; poprawa dostępności, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, skuteczności i odporności systemów ochrony zdrowia i usług opieki długoterminowej.
7. Cel ten będzie realizowany poprzez działania określone w poszczególnych zadaniach:
  1. Dzienny Domy Pomocy;
  2. Usługi asystenckie;
  3. Transport indywidualny door-to-door;
  4. Opracowanie, monitorowanie i aktualizacja Indywidualnego Planu Działania;
  5. Usługi informacyjne i doradcze dla Uczestników i ich opiekunów faktycznych;
  6. Sąsiedzkie usługi opiekuńcze w gminie Zduny;
  7. Sąsiedzkie usługi opiekuńcze w gminie Bielawy;
  8. Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania;
  9. Wypożyczalnia sprzętu wspomagającego i opiekuńczego;
  10. Usługa dowożenia posiłków;
  11. Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania;
  12. Klub pomocy wzajemnej;
  13. Usługa teleopiekuńcza;
  14. Usługi sprzątające, naprawcze i gospodarcze;
  15. Poradnictwo specjalistyczne;
  16. Klub Seniora.

## § 2

### Definicje

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. **Realizatorze Projektu** - należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu (PCPR).
2. **Instytucji Pośredniczącej** - należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.
3. **Projekcie** - należy przez to rozumieć Projekt „Łowickie Centrum Usług Środowiskowych 2” finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 w ramach Priorytetu FELD.07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem” Działania FELD.07.09 „Usługi społeczne i zdrowotne”
4. **Uczestniku/Uczestniczce** - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie.
5. **Opiekunie faktycznym (nieformalnym)** - należy przez to rozumieć osobę opiekującą się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędącą opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierającą wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki, najczęściej członek rodziny, osoba bliska, wolontariusz;
6. **Osobie potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** - należy przez to rozumieć osobę, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
7. **Osobie z niepełnosprawnością** - należy przez to rozumieć osobę z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
8. **Osobie z niepełnosprawnością sprzężoną** - należy przez to rozumieć osobę, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;
9. **Otoczeniu** należy przez to rozumieć - osoby spokrewnione lub niespokrewnione z Uczestnikami, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska. Za otoczenie można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

**10. Dokumentach rekrutacyjnych** - należy przez to rozumieć ankietę rekrutacyjną wraz z wymaganymi dokumentami uprawniającymi do udziału w projekcie, o których mowa w § 3 ust. 2, pkt.2.

**11. FEPŻ** - należy przez to rozumieć Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027.

**12. FERS** - należy przez to rozumieć Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.

### § 3

#### **Warunki i zasady uczestnictwa w Projekcie**

1. Projekt skierowany jest do osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności), oraz do otoczenia ww. osób, w szczególności rodzin sprawujących opiekę nad seniorami, osobami z niepełnosprawnościami i innymi osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, będących mieszkańcami powiatu łowickiego, osób z otoczenia osób niesamodzielnych/ opiekunów faktycznych, będących mieszkańcami powiatu łowickiego.

#### **2. Kryteria formalne, warunkujące udział w projekcie osób niesamodzielnych:**

1. Miejsce zamieszkania na terenie powiatu łowickiego.
2. Dokumenty uprawniające do udziału w projekcie:
  - a) zaświadczenie lekarskie,
  - b) orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
  - c) wywiad środowiskowy,
  - d) zaświadczenie o potrzebie wsparcia z ośrodka pomocy społecznej,
  - e) ocena potrzeby wsparcia,
  - f) ocena wg. skali funkcjonowania codziennego (skala Lawtona, skala Katza i skala Barthel - dostarczona przez kandydata, przeprowadzona przez diagnostę w przychodni POZ). Z każdego wywiadu powstanie opinia na temat kandydata/ kandydatki:

##### **skala Barthel**

od 0 do 20 pkt- całkowita niesamodzielność,  
od 21 do 85 pkt - kandydat może funkcjonować samodzielnie w określonym stopniu,  
od 86 do 100 pkt - kandydat funkcjonuje samodzielnie ewentualnie z niewielką pomocą z zewnątrz;

##### **skala Katza, Lawtona:**

od 0 pkt do 2 pkt - ciężkie upośledzenie czynnościowe,  
od 3 pkt do 4 pkt - upośledzenie średniego stopnia,  
od 5 pkt do 6 pkt - w pełni zachowane czynności

### **3. Kryteria premiujące udział w projekcie:**

- 1) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – 2 pkt,
- 2) z niepełnosprawnością sprzężoną – 2 pkt,
- 3) z zaburzeniami psychicznymi – 2 pkt,
- 4) z niepełnosprawnością intelektualną – 2 pkt,
- 5) z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (zgodnie z ICD10) – 2 pkt,
- 6) zamieszkująca samotnie – 2 pkt.

W przypadku spełniania więcej niż jednego ze wskazanych wyżej kryteriów, punktacja podlega sumowaniu.

Spośród osób, które uzyskają największą liczbę punktów, sporządzona zostanie lista podstawowa. Do udziału w projekcie kwalifikowane będą kolejno osoby z listy. W przypadku wyczerpania miejsc osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie będą wpisywane na listę rezerwową. W razie rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki, bądź też skreślenia z listy podstawowej Uczestnika/Uczestniczki, kwalifikowane będą osoby z listy rezerwowej.

### **4. Zasady uczestnictwa w projekcie:**

- 1) Udział w Projekcie jest nieodpłatny, z zastrzeżeniem § 5, ust. 2, pkt 14.
- 2) Uczestnicy deklarują współpracę z personelem projektu mającą za zadanie osiągnięcie założonych w Projekcie celów.
- 3) Uczestnicy zobowiązują się do udziału we wszystkich formach wsparcia niezbędnych do osiągnięcia celów Projektu.
- 4) Uczestnicy nie mogą korzystać z tego samego typu wsparcia w innych działaniach i Priorytetach w ramach funduszy unijnych.
- 5) Za dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie przyjmuje się datę przystąpienia Uczestnika do pierwszej formy wsparcia.
- 6) Zakończenie udziału w Projekcie oznacza: zakończenie przez Uczestnika/otoczenie udziału w formach wsparcia przewidzianych w projekcie.
- 7) Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie reguluje § 6 niniejszego Regulaminu.

## **§ 4**

### **Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników**

1. W celu wyboru Uczestników powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna.
2. Rekrutacja odbywać się będzie według zasady bezstronności, przejrzystości oraz w oparciu o zasady: równości szans kobiet i mężczyzn oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z diagnozą grupy docelowej zawartą we wniosku o dofinansowanie Projektu.
3. Za poprawność naboru Uczestników do projektu, przestrzeganie zasad równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie

- z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, odpowiedzialny jest koordynator projektu.
4. Nadzór nad przebiegiem rekrutacji obejmuje Dyrektor PCPR w Łowiczu.
  5. Uczestnicy mogą korzystać z jednej podstawowej formy usługi społecznej, w zależności od indywidualnych potrzeb, która upoważnia do skorzystania z różnych form wsparcia towarzyszącego, zgodnie z Indywidualnym Planem Działania sporządzonym przez pracowników socjalnych.
  6. Informacja o możliwości wzięcia udziału w projekcie, a także dokumenty rekrutacyjne, i niniejszy Regulamin są dostępne w wersji papierowej w Biurze projektu. Ponadto ww. dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej <https://pcprlowicz.com.pl/>
  7. Realizator projektu zastrzega, iż wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
  8. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.
  9. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, z zapewnieniem równości wsparcia wszystkim osobom, bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowych, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, z zachowaniem zapisów Karty Praw Podstawowych i Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (z poszanowaniem godności człowieka, życia prywatnego i rodzinnego oraz praw osób w podeszłym wieku, prawa do wolności i bezpieczeństwa osobistego, ochroną danych osobowych, wolności myśli, sumienia i religii, wolności wypowiedzi i informacji, równości wobec prawa, niedyskryminacji, równości kobiet i mężczyzn, ochrony środowiska).
  10. Rekrutacja prowadzona będzie w terminie od 04.03.2024 r. do wyczerpania miejsc na liście podstawowej.
  11. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Realizatora na podstawie dokumentów rekrutacyjnych i składa się z następujących dwóch etapów:
    - A. Etap I – weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych przez Realizatora,
    - B. Etap II – weryfikacja merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych przez Komisję Rekrutacyjną.
  14. Decyzja o wpisaniu kandydata na listę podstawową lub listę rezerwową podejmowana jest przez Komisję Rekrutacyjną, na podstawie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.
  15. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
  16. Realizator sporządzi protokoły z przebiegu procesu rekrutacji.
  17. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji osobiście lub telefonicznie.

### **Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu**

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - 1) otrzymania szerokiej i wyczerpującej wiedzy dotyczącej Projektu;
  - 2) zgłaszania uwag i oceny realizowanych form wsparcia;
  - 3) korzystania z materiałów szkoleniowych i piśmienniczych, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;
  - 4) rezygnacji z udziału w Projekcie z ważnych powodów osobistych lub zawodowych, niemożliwych do przewidzenia w chwili przystąpienia do Projektu, potwierdzonych; okolicznościami uzasadniającymi niemożność udziału w Projekcie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - 1) potwierdzenia zapoznania się z informacjami wynikającymi z art. 13 i art. 14 RODO. W przypadku uczestnika projektu nieposiadającego zdolności do czynności prawnych, fakt zapoznania się z powyższymi informacjami potwierdza jego opiekun prawny;
  - 2) udostępnienia danych osobowych oraz informacji niezbędnych do pełnej realizacji Projektu;
  - 3) zachowania poufności i ochrony danych osobowych innych Uczestników;
  - 4) systematycznego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia do których został zakwalifikowany;
  - 5) niezwłocznego informowania koordynatora projektu lub pracownika socjalnego o przeszkodach uniemożliwiających udział w zajęciach/ warsztatach/ szkoleniach/ spotkaniach oraz o rezygnacji z udziału w Projekcie (w tym przypadku w formie pisemnej - oświadczenie);
  - 6) natychmiastowego informowania pracownika socjalnego lub koordynatora projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych;
  - 7) natychmiastowego informowania pracownika socjalnego lub koordynatora projektu o każdej zmianie swojej sytuacji życiowej, dochodowej i zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia);
  - 8) pisemnego usprawiedliwiania wszystkich nieobecności, przedkładanego koordynatorowi projektu lub pracownikowi socjalnemu;
  - 9) przekazywania informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).
  - 10) udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora Projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.
  - 11) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z form wsparcia realizowanych w ramach Projektu;
  - 12) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu;



- 13) przestrzegania regulaminów innych podmiotów oraz zasad współżycia społecznego obowiązujących w miejscu realizacji wsparcia;
- 14) uiszczenia symbolicznej opłaty (nieprzekraczającej 10 % wartości usługi) za wsparcie świadczone w ramach usług społecznych w przypadku:
  - a) usług opiekuńczych (specjalistycznych) oraz usług opiekuńczych;
  - b) usługi dowożenia posiłków;
  - c) usług sprzątających, naprawczych i gospodarczych.

## **§ 6**

### **Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie**

1. W przypadku podjęcia przez osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie decyzji o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia, zobowiązana jest ona do niezwłocznego poinformowania na piśmie koordynatora projektu.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności do Biura Projektu.
3. Uczestnik Projektu zostaje wykluczony z udziału w Projekcie w przypadku:
  - 1) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
  - 2) naruszenia regulaminów innych podmiotów oraz zasad współżycia społecznego obowiązujących w miejscu realizacji wsparcia;
  - 3) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa oraz nieprzestrzegania zapisów Indywidualnego Planu Działania;
  - 4) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji;
  - 5) braku współdziałania z pracownikiem socjalnym lub/i koordynatorem projektu.
4. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń Uczestnika było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu, włącznie ze skreśleniem z listy Uczestników.
5. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników Projektu) podejmuje koordynator projektu w porozumieniu z pracownikiem socjalnym.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu – <https://pcprlowicz.com.pl> w zakładce Projekt Łowickie Centrum Usług Środowiskowych 2
3. Komunikacja w Projekcie będzie odbywać się przez pocztę elektroniczną [pcprlowicz.annaw@o2.pl](mailto:pcprlowicz.annaw@o2.pl), pocztę tradycyjną: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,

99-400 Łowicz, ul. Podrzeczna 30, telefonicznie: tel. 46 837 03 44, 667 855 886, lub osobiście w Biurze Projektu.

4. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w czasie trwania projektu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
5. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie Projektu, a także pisemnego zalecenia Instytucji Pośredniczącej oraz wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
6. W przypadku dokonania zmiany Regulaminu Realizator Projektu zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Uczestników.
7. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą.
8. Każdy kandydat potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym Regulaminem na formularzu rekrutacyjnym - Załącznik nr 1 oraz Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
9. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje koordynator Projektu, od decyzji którego nie przysługuje odwołanie.
10. Integralne części niniejszego Regulaminu stanowią następujące dokumenty:
  - 1) Załącznik nr 1 Ankieta rekrutacyjna uczestnika indywidualnego;
  - 2) Załącznik nr 2 Ankieta rekrutacyjna osoby niepełnoletniej lub ubezwłasnowolnionej;
  - 3) Załącznik nr 3 Deklaracja uczestnictwa w projekcie;
  - 4) Załącznik nr 4 Deklaracja uczestnictwa w projekcie osoby niepełnoletniej lub ubezwłasnowolnionej;
  - 5) Załącznik nr 5 Klauzula informacyjna do przetwarzania danych osobowych;
  - 6) Załącznik nr 6 Zgoda rodzica, prawnego opiekuna, przedstawiciela na przetwarzanie danych osobowych.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Łowiczu  
*Magdalena Balcerak*