

Zarządzenie Nr 12
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu
z dnia 09.08.2024 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Powiatowym
Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu.

Na podstawie §19 pkt 11 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, wprowadzonego Uchwałą Nr 628/2021 Zarządu Powiatu Łowickiego z dnia 24 marca 2021 r., zmienionego Uchwałą Nr 882/2022 Zarządu Powiatu Łowickiego z dnia 15 lutego 2022 r., zmieniającą Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, zmienionego Uchwałą Nr 1157/2023 Zarządu Powiatu Łowickiego z dnia 29 marca 2023 r., zmieniającą Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, zmienionego Uchwałą Nr 1368/2024 Zarządu Powiatu Łowickiego z dnia 8 marca 2024 r., zmieniającą Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, w zw. z art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 560), zarządzam:

§ 1. Z dniem 09.08.2024 r. wprowadzam Standardy Ochrony Małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Łowiczu
Magdalena Balcerak



**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE
W ŁOWICZU**

Podstawy prawne:

Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 424 ze zm.)

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 r. poz. 2809)

Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)

Konwencja o prawach dziecka (Dz.U. 1991 r. nr 120, poz. 526)

Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2012 r., poz. 1169)

Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2024 r. poz. 177 ze zm.)

PREAMBUŁA

Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 560) nakłada obowiązek wprowadzenia „Standardów Ochrony Małoletnich” przez pomioty prowadzące działalność oświatową, opiekuńczą, wychowawczą, resocjalizacyjną, religijną, artystyczną, medyczną, rekreacyjną, sportową lub związana z rozwijaniem zainteresowań, jak również świadczących usługi hotelarskie oraz turystyczne a także prowadzących inne miejsca zakwaterowania zbiorowego do których uczęszczają lub mogą przebywać dzieci.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu w ramach swojej działalności prowadzi Świetlicę Środowiskową „Przystanek Plus”. Świetlica obejmuje swoim działaniem dzieci zagrożone wykluczeniem społecznym oraz dzieci pochodzące z Ukrainy. W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu zatrudnieni są koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej oraz pracownik socjalny na stałe udzielający wsparcia rodzinom zastępczym oraz dzieciom umieszczonym w pieczy zastępczej. PCPR w Łowiczu prowadzi także Punkt Interwencji Kryzysowej, w którym pomoc otrzymują m.in. osoby dotknięte przemocą w tym małoletni narażeni na takie zjawiska.

We wszystkich działaniach podejmowanych przez personel Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie naczelną zasadą jest działanie dla dobra dziecka oraz w jego interesie z uwzględnieniem jego potrzeb. Każdy pracownik zobowiązany jest do traktowania dziecka z szacunkiem, zachowując ochronę jego godności oraz poszanowanie jego praw a także mając na uwadze ewentualne niepełnosprawności.

Wszystkie działania mają sprzyjać bezpieczeństwu oraz ochronie małoletnich przed krzywdzeniem w ramach obowiązujących przepisów prawa.

ROZDZIAŁ I

Słowniczek pojęć:

PCPR – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łowiczu;

Dyrektor - należy przez to rozumieć Dyrektora PCPR w Łowiczu;

Z-ca dyrektora – należy przez to rozumieć Z-cę Dyrektora PCPR w Łowiczu;

Personel/pracownik – należy przez to rozumieć każdego pracownika PCPR bez względu na rodzaj zatrudnienia uwzględniając praktykantów, stażystów czy osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają choć potencjalny kontakt z dzieckiem;

SOM – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich;

PIK – należy przez to rozumieć Punkt Interwencji Kryzysowej;

Świetlica – należy przez to rozumieć Świetlicę Środowiskową „Przystanek Plus”;

OPS – należy przez to rozumieć ośrodek pomocy społecznej;

KRK – należy przez to rozumieć Krajowy Rejestr Karny;

RSnTS – należy przez to rozumieć Rejestr Sprawców na Tle Seksualnym;

Małoletni /dziecko/wychowanek/uczeń - należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;

Rodzic/rodzice - należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego pozostającego pod ich władzą rodzicielską;

Opiekun prawny małoletniego – należy przez to rozumieć osobę wypełniającą obowiązki ciążące na rodzicach, jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dokonuje w jego imieniu czynności prawnych oraz chroni interesy prawne, finansowe i osobiste małoletniego;

Osoba najbliższa małoletniemu – należy przez to rozumieć osobę wstępną: matkę, ojca babkę, dziadka, siostrę, brata, rodzeństwo przyrodnie oraz osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym i osoby pełnoletnie wskazane przez małoletniego;

Przemoc fizyczna – należy przez to rozumieć naruszanie nietykalności fizycznej. Jest intencjonalnym zachowaniem powodującym uszkodzenie ciała lub niosącym takie ryzyko, np.: popychanie, szarpanie, ciągnięcie, szturchanie, klepanie, klapsy, ciągnięcie za uszy, włosy, szczypanie, kopanie, bicie ręką, pięścią, uderzenie w twarz, przypalanie papierosem, duszenie, krępowanie ruchów, itp.;

Przemoc psychiczna – należy przez to rozumieć naruszenie godności osobistej. Zawiera przymus i groźby np.: obrażanie, wyzywanie, osądzanie, ocenianie, krytykowanie, straszenie, szantażowanie, grożenie, nieliczenie się z uczuciami, krzyczenie, oskarżanie, obwinianie, oczernianie, krzywdzenie zwierząt, czytanie osobistej korespondencji, ujawnianie tajemnic, sekretów, wyśmiewanie, lekceważenie, itp.;

Przemoc seksualna – należy przez to rozumieć naruszenie intymności. Polega na zmuszanie osoby do aktywności seksualnej wbrew jej woli, kontynuowaniu aktywności seksualnej, gdy osoba nie jest w pełni świadoma, bez pytania jej o zgodę lub gdy na skutek zaistniałych warunków obawia się odmówić. Przymus może polegać na bezpośrednim użyciu siły lub emocjonalnym szantażu. Np.: wymuszanie pożycia, obmacywanie, gwałt, zmuszanie do niechcianych praktyk seksualnych, nieliczenie się z życzeniami partnerki/partnera, komentowanie szczegółów anatomicznych, ocenianie sprawności seksualnej, wyglądu, itp.;

Przemoc ekonomiczna – należy przez to rozumieć naruszenie własności. Wiąże się celowym niszczeniem czyjejś własności, pozbawianiem środków lub stwarzaniem warunków, w których nie są zaspokajane niezbędne dla przeżycia potrzeby. np.: niszczenie rzeczy, włamanie do zamkniętego osobistego pomieszczenia, kradzież, używanie rzeczy bez pozwolenia, zabieranie pieniędzy, przeglądanie dokumentów, korespondencji, dysponowanie czyjąś własnością, zaciąganie pożyczek "na wspólne konto", sprzedawanie osobistych lub wspólnych rzeczy bez uzgodnienia, zmuszanie do spłacania długów, itp.;

Zaniedbanie - należy przez to rozumieć naruszenie obowiązku do opieki ze strony osób bliskich. Jest formą przemocy ekonomicznej i oznacza np.: niedawanie środków na utrzymanie, pozbawianie jedzenia, ubrania, schronienia, brak pomocy w chorobie, nieudzielenie pomocy, uniemożliwianie dostępu do miejsc zaspokojenia podstawowych potrzeb: mieszkania, kuchni, łazienki, łóżka, itp.;

Przemoc domowa – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
- ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków, finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej;

Cyberprzemoc – należy przez to rozumieć przemoc stosowana przez prześladowanie, wyśmiewanie, nękanie przy użyciu urządzeń elektronicznych i za pośrednictwem internetu oraz urządzeń elektronicznych służących do wysyłania smsów, e-maili, uczestnictwa w chatach.

ROZDZIAŁ II

Zasady ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w PCPR w Łowiczu

§ 1

Zasady zatrudniania pracowników PCPR w Łowiczu oraz dopuszczania innych osób do kontaktu z małoletnimi

PCPR W Łowiczu przed zatrudnieniem pracowników uzyskuje dane:

- w stosunku do każdego pracownika z KRK w zakresie przestępstw określonych w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
- w przypadku każdego pracownika dopuszczonego do kontaktu z dzieckiem z RSnTS, zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 r. poz. 560),
- pracownicy PCPR, którzy przy wykonywaniu swoich obowiązków mają bezpośredni kontakt z dziećmi składają oświadczenie dotyczące braku faktu pozbawienia bądź ograniczenia/zawieszenia władzy rodzicielskiej, jak również faktu wypełniania obowiązku alimentacyjnego, jeśli takowy na nich spoczywa,
- przed zatrudnieniem osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa, a mającej mieć kontakt z dziećmi zobowiązanie tej osoby do przedłożenia informacji o niekaralności z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem,
- w przypadku, gdy prawo państwa, z którego pochodzi dana osoba nie przewiduje wydania takiej informacji kandydat zobowiązany jest złożyć pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie oraz o tym, że nie był skazany w tym państwie za czyny zabronione.

§ 2

Zasady bezpiecznych relacji małoletni - personel PCPR w Łowiczu a w szczególności działań niedozwolonych

1. Pracownicy PCPR zobowiązani się do dbania o bezpieczeństwo dzieci, na bieżąco monitorują ich sytuacje. W razie pojawienia się trudności wspierają małoletnich. Prowadzą działania mające na celu kształtowanie u dzieci właściwych postaw, umiejętności wyrażania swoich emocji, eliminowaniu zachowań agresywnych.
2. Personel PCPR w Łowiczu stosuje takie zasady komunikacji, które budują prawidłowe relacje:

- a) odnosi się do małoletniego z szacunkiem, zachowując spokój, cierpliwość oraz zrozumienie dla pojawiających się trudności, wyraża się w sposób niewłaczający jego godności i poczuciu własnej godności, nie zawstydzają, nie upokarza i nie obraża,
 - b) reaguje na pojawiające się niewłaściwe, dyskryminacyjne, zastraszające zachowania wśród małoletnich,
 - c) kieruje się konstruktywną krytyką w odniesieniu do niewłaściwych zachowań małoletnich,
 - d) stwarza małoletnim warunki sprzyjające mówieniu o swoich emocjach, wyrażaniu swojego zdania, odczucia, że jest się wysłuchanym oraz dyskrecji,
 - e) nie nakazuje, nie komentuje, nadmiernie nie umoralnia oraz nie punktuje błędów w raniący sposób,
 - f) nie krytykuje braku postępów w nauce, motywuje do nauki, pomaga w pokonywaniu trudności,
 - g) wysłuchuje małoletnich z uwagą odpowiada na pytania uwzględniając wiek małoletniego,
 - h) nie podnosi głosu, chyba, że sytuacja zagraża zdrowiu i życiu małoletniego, - utrzymuje spokojny ton głosu, utrzymuje kontakt wzrokowy, jest w miarę blisko nie naruszając przestrzeni osobistej małoletniego.
3. Personel PCPR w Łowiczu stosuje komunikację, która sprzyja rozwiązywaniu konfliktów oraz utrzymaniu przyjętych zasad:
- a) nie ocenia, nie moralizuje nie udziela rad, upewnia się czy dobrze zrozumiał intencje rozmówcy, w sposób przejrzysty wyraża brak akceptacji dla zachowania a nie dla osoby,
 - b) koncentruje się na tym co ma do powiedzenia rozmówca, całą jego uwagę jest skupiona na rozmówcy, okazując w ten sposób swój szacunek, stosuje informacje zwrotne,
 - c) nie stosuje stereotypów komunikacyjnych, nie osądza, nie krytykuje, nie rozkazuje, nie grozi, nie oskarża,
 - d) jak najlepiej rozumie intencje rozmówcy, potrafi wykryć niespójności w komunikacji niewerbalnej i werbalnej,
 - e) stwarza warunki sprzyjające poczuciu bezpieczeństwa małoletniego, dając jemu poczucie, że rozwiązanie konfliktu nie będzie dla niego krzywdzące, rodzące poczucie niesprawiedliwości, zlekceważenia czy wręcz odrzucenia,
 - f) uczestniczy w rozwiązaniu konfliktu przy pomocy różnych metod np. negocjacji, mediacji,
 - g) w momencie naruszenia lub nieprzestrzegania przez małoletnich przyjętych zasad reaguje natychmiastowo, przy czym nie podnosi głosu i nie krzyczy na tych, którzy dopuścili się ich naruszenia, wyciąga wobec nich konsekwencje nie naruszające ich godności i nietykalności cielesnej, przekazując jasny komunikat,

- h) w stosunku do małoletnich wykazuje dużą empatię, opanowuje swoją złość i negatywne emocje.
4. **Personelowi PCPR w Łowiczu zakazuje się stosowania w jakiegokolwiek formie przemocy w tym relacji o charakterze seksualnym:**
- a) kontakty z małoletnimi oparte są o obowiązujące przepisy prawa, normy i zasady, traktując małoletnich sprawiedliwie, bez oznak dyskryminacji,
 - b) nie wykorzystuje swojej pozycji zawodowej oraz przewagi fizycznej,
 - c) nie stosuje przemocy fizycznej np. niszczenie rzeczy, bicie, popychanie, ciągnięcie za włosy itp.,
 - d) nie stosuje przemocy psychicznej np. poniżanie, obrażanie, izolowanie itp.,
 - e) wyśmiewania stanu zdrowia, osiągnięć edukacyjnych, wyglądu, światopoglądu, orientacji seksualnej, sytuacji materialnej,
 - f) nie stosuje metod polegających na wyszydzaniu, wyśmiewaniu, ośmieszaniu, wyzywaniu, groźeniu, stawianiu wygórowanych wymagań, agresywnych komentarzy oraz rozpowszechniania nieprawdziwych informacji,
 - g) nie stosuje wypowiedzi czy sugestii mających podtekst seksualny, które naruszałby godność małoletniego,
 - h) nie wypowiada się obraźliwie na temat wyglądu małoletniego, jego ciała, ubioru, atrakcyjności seksualnej,
 - i) nie stosuje wulgarnych i niestosownych żartów, w sposób bezpośredni czy też za pomocą smsów, e-maili czy innych komunikatorów,
 - j) nie udziela prywatnych komentarzy w mediach społecznościowych, nie udostępnia zdjęć, które sugerowałyby podtekst seksualny,
 - k) w żaden sposób nie narusza nietykalności małoletnich, nie zachowuje się niestosownie, dając dwuznaczne sugestie,
 - l) nie zmusza małoletnich do odbycia jakiegokolwiek aktywności na tle seksualnym,
 - m) nie wdaje się w żadne zabawy z małoletnimi, które wymagałyby dotykania, łaskotania itp.,
 - n) w przypadku zauważenia, że zachowanie małoletniego wskazuje na jego dążenie do nawiązania niestosownych kontaktów z dorosłym należy reagować stanowczo, z wyczuciem, starając się wyjaśnić małoletniemu słuszności stawiania granic,
 - o) uwzględnia potrzebę pewnego nadzoru z możliwością dania prawa do prywatności małoletniego,
 - p) przy rozmowie indywidualnej z małoletnim stara się zapewnić obecność innej dorosłej osoby,
 - q) czynności pielęgnacyjne i higieniczne w stosunku do małoletnich odbywają się w obecności opiekuna prawnego/rodzica, dzięki czemu personel unika niepotrzebnych kontaktów z małoletnim.
5. Zasady kontaktowania się personelu PCPR w Łowiczu z małoletnimi:
- a) małoletniego w rozmowie traktuje się podmiotowo,

- b) kontakt z małoletnim musi być jawny, nie może być ukrywany czy wynikający z posiadanej władzy,
- c) powinien odbywać się w godzinach pracy i nie wykraczać za okres obowiązków personelu,
- d) kontakty z małoletnimi nie mogą odbywać się w miejscu zamieszkania personelu a także mieć charakter prywatny poza godzinami pracy,
- e) nie nawiązuje kontaktów z małoletnimi poprzez media społecznościowe za pomocą prywatnego telefonu, e-maila, komunikatory, profile),
- f) w razie konieczności kontakt z małoletnim poza godzinami pracy może odbywać się za pomocą kanałów służbowych, za zgodą rodziców/opiekunów prawnych,
- g) w przypadku utrzymywania relacji towarzyskich lub rodzinnych od personelu wymagana jest poufność informacji dot. małoletniego i jego rodziców/opiekunów.

§ 3

Zasady bezpiecznych relacji dziecko-dziecko w PCPR w Łowiczu a w szczególności działań niedozwolonych

1. Stworzenie przez personel bezpiecznych warunków.
2. Przestrzeganie przez małoletnich ustalonych zasad i norm zachowania.
3. Małoletni szanują odmienność innych małoletnich ze względu ich pochodzenie, wyznanie, status ekonomiczny, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy zewnętrzne, wewnętrzne, niepełnosprawność itp. – objawy dyskryminacji z powodu powyżej wymienionych są niedozwolone.
4. Małoletni nie naruszają poczucia godności i wartości innych małoletnich, zobowiązani są do przestrzegania i respektowania praw i wolności osobistej innych, ich zdania, własnych poglądów, popełnia błędów, wyglądu, zachowania w odniesieniu do przyjętych norm i wartości.
5. W kontaktach między małoletnimi zwraca się szczególną uwagę na wysoki poziom kultury osobistej, opartej na życzliwości, uprzejmości. Niedopuszczalne jest używanie wulgaryzmów, niekontrolowanie swoich emocji, wyrażanie opinii lub sądów w sposób obrażający i poniżający rozmówcę.
6. Kontakty oparte są na minimalizowaniu konkurowania między sobą, powinny przebiegać na okazaniu wzajemnego zrozumienia i szacunku, pokojowego rozwiązywania konfliktów, wzajemnym szacunku,
7. Okazywanie zrozumienia dla trudności i problemów innych, niekrytykowanie, niewyśmiewanie.
8. Małoletni nie powinni odczuwać wrogości czy poczucia zagrożenia ze strony innych.

9. Każdy ma prawo do wypowiedzania własnych poglądów, ocen, zdania na różne tematy, przy zachowaniu szacunku w stosunku do wypowiedzi innych.
10. Niedopuszczalne są wszelkie objawy agresji, przemocy fizycznej i psychicznej, słownej w stosunku do innych.
11. W razie pojawienia się przejawów brutalności, wulgarności małoletni powinni się temu przeciwstawić i powiadomić o tym personel.
12. W przypadku gdy małoletni jest świadkiem stosowania jakiegokolwiek formy przemocy wobec innego małoletniego ma obowiązek zareagować na to powiadamiając personel.
13. Małoletni zobowiązani są do znajomości obowiązujących w PCPR w Łowiczu procedur bezpieczeństwa, posiadają niezbędną wiedzę jak zachować się w sytuacji zagrożenia.
14. Niedozwolone jest stosowanie agresji oraz jakiegokolwiek formy przemocy.
15. W przypadku gdy małoletni jest ofiarą przemocy może uzyskać pomoc personelu.
16. Opuszczanie przez małoletniego pomieszczenia bez zgody personelu jest zabronione.
17. Zabronione jest palenie papierosów, przyjmowanie środków odurzających, narkotyków, dopalaczy, innych używek, picie alkoholu oraz rozprowadzanie w/w substancji.
18. Niedopuszczalne jest przywłaszczanie sobie cudzych rzeczy, nieszanowanie cudzej własności, celowe niszczenie a także wyłudzenie pieniędzy i innych dóbr.
19. Zabronione jest nagrywanie, fotografowanie lub filmowanie z udziałem innych osób bez ich zgody.
20. Zabronione jest stosowanie form cyberprzemocy.

§ 4

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci i internetu oraz ochrona małoletnich przed treściami szkodliwymi oraz zagrożeniami w sieci

1. Małoletni mają prawo korzystania z internetu dostępnego w świetlicy, którego dostępność oparta jest na obowiązujących standardach bezpieczeństwa, przy zainstalowanych i systematycznie aktualizowanych programach antywirusowych:
 - a) w świetlicy jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo korzystania przez małoletnich w sieci, zabezpiecza ona sieć przed niebezpiecznymi treściami.
2. Użytkownikom zabrania się instalowania oprogramowania oraz zmian w konfiguracji oryginalnie zainstalowanego.

3. Małoletni ma prawo korzystania na terenie świetlicy z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń typu smartwatch, tablet, laptop, słuchawki, odtwarzacz muzyki zgodnie z ustalonymi zasadami.
4. Odpowiedzialność za przyniesiony sprzęt spoczywa na przynoszącym urządzenie do świetlicy.
5. Personel nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie, zniszczenie czy kradzież przyniesionego sprzętu.
6. Małoletni nie mogą korzystać ze sprzętów w trakcie zaplanowanych zajęć, tym przypadku powinien zostać on wyciszony lub wyłączony i odłożony.
7. W przypadku gdy małoletni spodziewa się ważnej informacji (np. sms) informuje o tym personel, który zezwala na skorzystanie ze sprzętu.
8. Sprzęt można wykorzystywać do celów dydaktycznych, ale tylko przy udziale i zgodzie personelu.
9. Małoletnim zabrania się nagrywania, filmowania, fotografowania, chyba że została udzielona zgoda przez personel oraz osobę, która ma zostać nagrana lub sfotografowana.
10. W przypadku naruszenia przez małoletniego zasad, o tym fakcie zostaje poinformowany przez personel opiekun/rodzic małoletniego i jest ustalany plan dalszego działania w stosunku do małoletniego.

§ 5

Zasady ochrony wizerunku małoletnich

1. Małoletni mają zapewnione prawo do prywatności, ochrony dóbr osobistych oraz ochrony wizerunku.
2. Ochrona wizerunku jest zapewniona na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, ustawie o prawie autorskim o prawach pokrewnych, a także na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych – RODO.
3. W przypadku fotografowania małoletnich do 16 r.ż. czynność ta wymaga zgody pisemnej osoby, która sprawuje władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem – art. 8 RODO.
4. Małoletni powyżej 16 r.ż. wyrażają pisemną zgodę samodzielnie.
5. W powyższych zgodach precyzyjnie określone są miejsca, kanały upublicznienia wizerunku oraz cel w jakim wizerunek zostanie wykorzystany.
6. Osoba, która wyraża zgodę na udostępnienie wizerunku otrzymuje klauzulę informacyjną o zasadach przetwarzania danych osobowych jest ona potwierdzona przez administratora danych osobowych o przysługujących prawach, łącznie z prawem do wycofania zgody oraz innych dokumentów.
7. Personel PCPR nie może umożliwiać przedstawicielom mediów na utrwalanie wizerunku małoletnich bez zgody opiekunka/rodzica.

8. Zabronione jest podawanie przedstawicielom mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego bez pisemnej zgody tego opiekuna.

§ 6

1. W PCPR w Łowiczu została wdrożona polityka ochrony danych osobowych osób fizycznych, chodzi o personel, małoletnich, rodziców/opiekunów, został powołany inspektor danych osobowych.
2. Cała dokumentacja RODO jest opracowana zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 2016/679 i Rady Europejskiej nr 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. – w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ustawa i rozporządzenie o ochronie danych osobowych.
3. Osoby, które są upoważnione do przetwarzania danych osobowych małoletnich i rodziców/opiekunów, posiadają upoważnienie do przetwarzania ich danych osobowych na podstawie art. 6 i 9 ustawy RODO.
4. Zasady przetwarzania oraz zasady zachowania bezpieczeństwa przetwarzania zawarte są w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.
5. Personel posiadający dostęp do danych osobowych składają pisemne oświadczenie o znajomości polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz jej przestrzegania pod rygorem odpowiedzialności karnej.
6. Rodzice/opiekunowie, małoletni otrzymują informacje o przetwarzaniu danych osobowych w klauzuli informacyjnej.
7. PCPR w Łowiczu dysponuje odpowiednimi środkami technicznym i organizacyjnymi potrzebnymi do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych.
8. Dane osobowe małoletnich mających formę pisemną przechowywane są w zamykanych szafach z ograniczonym dostępem do pomieszczeń.
9. W świetlicy została wdrożona procedura postępowania na wypadek wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych.
10. Dane osobowe małoletnich są udostępnione wyłącznie podmiotom, które zostały do tego uprawnione.

Zasady ochrony danych osobowych małoletnich

ROZDZIAŁ III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia małoletnich

**FAKT UJAWNIEŃ KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO NIE PODLEGA OCENIE
WIARYGODNOŚCI ZE STRONY PRACOWNIKÓW PCPR W ŁOWICZU I WYMAGA
ZAREAGOWANIA**

§ 1

Rozpoznanie przemocy wobec małoletniego odbywa się poprzez:

- b) ujawnienie przez pokrzywdzonego małoletniego przemocy,
- c) informacje od osoby będącej bezpośrednim świadkiem przemocy wobec małoletniego,
- d) informacje od innych osób, rodziców/opiekunów,
- e) analizę objawów krzywdzenia występujących u pokrzywdzonego małoletniego,
- f) ocenę stopnia ryzyka występowania przemocy w rodzinie małoletniego,
- g) informacje o krzywdzeniu małoletniego są traktowane jako fakty a nie domniemania i należy reagować na nie zgodnie z obowiązującymi zasadami zawartymi w SOM oraz zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

§ 2

1. Dyrektor powołuje koordynatora d.s. SOM, do zadań którego należą m.in.: podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.
2. W przypadku uzyskania przez personel PCPR informacji o krzywdzeniu personel ma obowiązek sporządzić notatkę służbową (załącznik Nr 1) i przekazać Dyrektorowi i koordynatorowi.
3. Po uzyskaniu informacji Dyrektor wzywa rodziców/opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa i informuje ich o tym podejrzeniu.
4. Sporządzana jest Karta zgłoszenia krzywdzenia małoletniego (załącznik nr 2) oraz podpisywane oświadczenia o poufności informacji zebranych w procesie postępowania w sprawie krzywdzenia małoletniego (załącznik nr 3).
5. W skomplikowanych przypadkach Dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład, którego mogą wchodzić: Dyrektor, z-ca Dyrektora, koordynator ds. SOM, psycholog, koordynator rodzinnej pieczy zastępczej, pracownik socjalny, kierownik świetlicy lub inni pracownicy mający wiedzę na temat krzywdzenia dziecka, sporządzany jest protokół z posiedzenia zespołu (załącznik nr 5).
6. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu (załącznik nr 4) i przedstawia go opiekunom dziecka.
7. Plan pomocy małoletniemu obejmuje:
 - a) podjęte przez PCPR działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa, opis sytuacji,
 - b) wsparcie jakim zostało objęte dziecko z uwzględnieniem jego potrzeb (pomoc psychologiczna, socjalna czy prawna),
 - c) skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeśli istnieje taka potrzeba.

8. Koordynator informuje rodziców/opiekunów dziecka o obowiązku jaki ciąży na PCPR w Łowiczu jako instytucji o zgłoszeniu podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, bądź w przypadku stwierdzenia przemocy domowej wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” i przekazania jej do zespołu interdyscyplinarnego.
9. Po poinformowaniu opiekunów Dyrektor składa zawiadomienie do w/w instytucji lub wnioski do sądu o wgląd w sytuację małoletniego.
10. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, personel niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe) dzwoniąc pod numer **112 lub 997/998**, a następnie informuje Dyrektora, koordynatora, oraz sporządza Protokół Interwencji.
11. Każdy przypadek dotyczący podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia rozpatrywany jest indywidualnie, ze szczególną starannością, z uwzględnieniem potrzeb pokrzywdzonego. Wspólnie dokonywana jest analiza sytuacji i na tej podstawie podejmowane są dalsze czynności oraz decyduje co do form wsparcia i powiadamiania właściwych służb i organów.
12. Zgłoszone przypadki są ewidencjonowane w Rejestrze Zdarzeń Podejrzenia bądź Krzywdzenia Małoletniego (załącznik nr 6).

§ 3

Zadania Dyrektora i pracowników PCPR w Łowiczu w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich

1. Zadania Dyrektora PCPR:
 - a) w porozumieniu z koordynatorem występuje do sądu rodzinnego i prokuratury oraz ośrodka pomocy społecznej z zawiadomieniem o zagrożeniu krzywdzenia małoletniego,
 - b) podpisuje wszystkie pisma wychodzące na zewnątrz w sprawach krzywdzenia małoletnich,
 - c) powołuje zespół interwencyjny do diagnozy i oceny ryzyka zagrożenia krzywdzenia małoletnich i nadzoruje ich pracę,
 - d) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla osoby doznającej przemocy,
 - e) określa zasady prowadzenia dokumentacji i jej archiwizowania,
 - f) wydaje upoważnienia do dostępu do danych osobowych osobom biorącym udział w rozpoznawaniu krzywdzenia,
 - g) współpracuje z instytucjami zewnętrznymi działającymi na rzecz wspierania i pomocy ofiarom doznających przemocy,
 - h) zapewnia pomoc pracownikom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym, ułatwiając im np. możliwość konsultacji trudnych przypadków ze specjalistami, wspiera, organizuje szkolenia w zakresie reagowania na przemoc w rodzinie wobec dziecka.

2. Zadania koordynatora ds. SOM:

W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego:

- a) zbiera informacje o małoletnim w celu wstępnego zdiagnozowania jego sytuacji, w szczególności o tzw. czynnikach ryzyka, ponadto dane stosującego przemoc lub wykluczające ją, kto jest sprawcą krzywdzenia i w jakiej relacji pozostaje z małoletnim, jak często i od jak dawna małoletni jest krzywdzony,
- b) prowadzi Rejestr Zdarzeń Podejrzenia Krzywdzenia lub Krzywdzenia Małoletnich,
- c) przewodniczy Zespołowi Interwencyjnemu,
- d) przeprowadza we współpracy z wyznaczonym psychologiem oraz innymi osobami zaangażowanymi w pomoc małoletniemu, ocenę zagrożenia przemocą,
- e) współpracuje z dyrektorem PCPR w podejmowaniu interwencji,
- f) informuje dyrektora PCPR o każdym przypadku podejrzenia przemocy,
- g) gromadzi i przechowuje wszelką dokumentację,
- h) monitoruje i konsultuje sytuację małoletniego poprzez kontakt z innymi pracownikami PCPR – dbając jednocześnie o zapewnienie poufności poprzez niewłączanie osób nie związanych z pracą nad konkretnym przypadkiem,
- i) informuje rodziców o podjętych działaniach na rzecz małoletniego, w tym m. in. kontakcie z Zespołem Interdyscyplinarnym i podjętych przez ten zespół decyzjach oraz zaleceniach/propozycjach działań dla rodzica,
- j) w porozumieniu z Dyrektorem i pracownikami dokonuje analizy sytuacji i podejmuje decyzje o formach wsparcia i powiadamianiu właściwych instytucji i organów.

3. Zadania personelu:

- a) udziela bezpośredniej pomocy małoletniemu, jeśli zagrożone jest jego zdrowie lub życie,
- b) kontaktuje się z wyznaczonym do tego celu psychologiem przekazując mu informacje o swoich obserwacjach,
- c) kontaktuje się z koordynatorem w celu podjęcia dalszych działań,
- d) wypełnia Kartę zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego,
- e) w porozumieniu z Dyrektorem i pracownikami dokonuje analizy sytuacji i podejmuje decyzje o formach wsparcia i powiadamianiu właściwych instytucji i organów,
- f) prowadzi wnikliwe obserwacje małoletniego,
- g) swoje spostrzeżenia zapisuje i włącza do indywidualnej dokumentacji dziecka,
- h) współpracuje z wyznaczonym do tego celu psychologiem ustalając plan pomocy małoletniemu,
- i) systematycznie monitoruje sytuację małoletniego obserwując ewentualne zmiany jego zachowania, zamieszczając opisy w indywidualnej dokumentacji dziecka,

- j) udziela małoletniemu wsparcia na wszystkich etapach pomocy.

§ 4

Zasady i procedury postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia cyfrowego

1. Pracownik PCPR oraz Koordynator d.s. SOM powinni dokonać analizy zdarzenia zabezpieczyć dowody oraz zaplanować dalsze postępowanie.
2. Rodzic/opiekun prawny oraz jeśli zajdzie taka potrzeba policja zabezpiecza dowody i ustala tożsamość sprawcy cyberprzemocy.
3. Nie należy konfrontować sprawcy cyberprzemocy z ofiarą.
4. Działania wobec ofiary cyberprzemocy.
 - a) ofiara cyberprzemocy otrzymuje w PCPR pomoc psychologiczną,
 - b) podczas rozmowy z małoletnim, który jest ofiarą cyberprzemocy, należy zapewnić go o tym, że postąpił właściwie zgłaszając wydarzenie. Powinno mu się powiedzieć, że rozumie się, w jak trudnej jest sytuacji i zapewnić go, że nikt nie ma prawa tak się wobec niego zachowywać,
 - c) małoletni powinien otrzymać poradę, jak ma się zachowywać, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa: nie utrzymywać kontaktów ze sprawcą, nie kasować dowodów tj. e-maili, SMS-ów, MMS-ów, zdjęć, filmów. Ważna jest też zmiana danych kontaktowych np. na komunikatorze, zmiana adresu e - mail, a nawet w szczególnie trudnych sytuacjach numeru telefonu (oczywiście robią to rodzice),
 - d) podczas rozmowy bardzo ważna jest obserwacja małoletniego i zwrócenie uwagi na jego pozawerbalne zachowanie (zażenowanie, smutek, poczucie winy).
 - e) bardzo ważne jest monitorowanie sytuacji małoletniego w kierunku, czy nie są stosowane wobec niego żadne akty odwetu. Rodzice dziecka muszą być poinformowani o zdarzeniu i muszą dostać wsparcie i poradę za strony pracowników PCPR w Łowicz.
5. Sporządzenie dokumentacji z zajścia:
Koordynator d.s. Standardów ochrony małoletnich zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej oraz zawiadomienia o popełnionym zajściu policji.

§ 5

Zasady i procedury postępowania w przypadku podejrzenia lub dostępu małoletnich do treści szkodliwych, nielegalnych i zagrożonych w sieci

1. Treści szkodliwe, niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia to: pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw,

korzystania z narkotyków; niebezpieczeństwo werbunku dzieci i młodzieży do organizacji nielegalnych i terrorystycznych).

2. W przypadku kontaktu z takimi informacjami przez małoletnich należy zgłosić ten fakt policji. Telefony/kontakty alarmowe krajowe

Zgłaszanie nielegalnych treści: [www. dyzurnet.pl](http://www.dyzurnet.pl), numer alarmowy 112, policja 997

3. Pracownik PCPR oraz Koordynator d.s. SOM powinni dokonać analizy zdarzenia zabezpieczyć dowody oraz zaplanować dalsze postępowanie.
4. Małoletniego należy otoczyć – w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi – opieką psychologiczną oraz powiadomić o formach wsparcia i podjętych działaniach.

§ 6

Zasady i procedury postępowania w przypadku naruszania prywatności dotyczące nieodpowiedniego niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych i wizerunku małoletniego

1. Zagrożenie to polega na naruszeniu prywatności małoletniego poprzez nieodpowiednie lub niezgodne z prawem wykorzystanie jego danych osobowych lub wizerunku. Podszywanie się pod inną osobę, wykorzystywanie jej wizerunku lub danych osobowych w celu wyrządzenia jej szkody osobistej lub majątkowej jest w świetle polskiego prawa przestępstwem. Najczęstszymi formami wyłudzenia lub kradzieży danych jest przejęcie profilu na portalu społecznościowym w celu dyskredytacji lub naruszenia dobrego wizerunku ofiary (np. publikacja zdjęć intymnych bądź fotomontażu), szantażowania (w celu uzyskania korzyści finansowych w zamian za niepublikowanie zdjęć bądź treści naruszających reputację ofiary), dokonania zakupów i innych transakcji finansowych (np. w sklepach internetowych na koszt ofiary). Często naruszenia prywatności łączy się z cyberprzemocą.
2. W przypadku czynów niezgodnych z prawem należy zgłosić ten fakt policji. Telefony/kontakty alarmowe krajowe.

Zgłaszanie niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych i wizerunku: [www. uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl), numer alarmowy 112, policja 997

3. Pracownik PCPR oraz Koordynator d.s. SOM powinni dokonać analizy zdarzenia zabezpieczyć dowody oraz zaplanować dalsze postępowanie.
4. Małoletniego należy otoczyć – w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi – opieką psychologiczną oraz powiadomić o formach wsparcia i podjętych działaniach.
5. W przypadku niewyrażenia zgody na wykorzystanie danych osobowych lub wizerunku przez dziecko lub rodziców/opiekunów prawnych PCPR jest zobowiązane jest respektować tą decyzję.

§ 7

Nawiązywanie niebezpiecznych kontaktów w Internecie – uwodzenie, zagrożenie pedofilią

1. Zagrożenie to obejmuje kontakt osoby dorosłej z małoletnią w celu zainicjowania znajomości prowadzących do wyłudzenia poufnych informacji, nawiązania kontaktów seksualnych, skłonienia małoletniego do zachowań niebezpiecznych dla jego zdrowia i życia lub wyłudzenia własności (np. danych, pieniędzy, cennych przedmiotów rodzinnych).
2. W przypadku kontaktu z takimi informacjami przez małoletnich należy zgłosić ten fakt policji. Telefony/kontakty alarmowe krajowe

Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży: 116 111, <https://116111.pl/>

Telefon dla rodziców w sprawie bezpieczeństwa dzieci: 800 100 100, <https://800100100.pl/> Zgłaszanie nielegalnych treści: www.dyzurnet.pl dyzurnet@dyzurnet.pl, tel. 801 615 005

3. Pracownik PCPR oraz Koordynator d.s. SOM powinni dokonać analizy zdarzenia, zabezpieczyć dowody oraz zaplanować dalsze postępowanie.
4. Małoletniego należy otoczyć – w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi – opieką psychologiczną oraz powiadomić o formach wsparcia i podjętych działaniach.

§ 8

Seksting

1. Seksting to przesyłanie wiadomości drogą elektroniczną w formie wiadomości MMS lub z wykorzystaniem różnych aplikacji i komunikatorów albo publikowanie np. na portalach (społecznościowych) prywatnych treści, głównie zdjęć lub filmów, o kontekście seksualnym, erotycznym.
2. W przypadku kontaktu z takimi informacjami przez małoletnich należy zgłosić ten fakt policji. Telefony/kontakty alarmowe krajowe

Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży: 116 111, <https://116111.pl/>

Telefon dla rodziców w sprawie bezpieczeństwa dzieci: 800 100 100, <https://800100100.pl/> Zgłaszanie nielegalnych treści: dyzurnet.pl dyzurnet@dyzurnet.pl, tel. 801 615 005

3. Pracownik PCPR oraz Koordynator d.s. SOM powinni dokonać analizy zdarzenia, zabezpieczyć dowody oraz zaplanować dalsze postępowanie.
4. Małoletniego należy otoczyć – w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi – opieką psychologiczną oraz powiadomić o formach wsparcia i podjętych działaniach.

ROZDZIAŁ IV
Organizacja procesu ochrony małoletnich

1. Podział obowiązków i przydział zadań w zakresie wdrażania „Standardów Ochrony Małoletnich”

Podmiot	Zadania/obowiązki	Termin
Dyrektor	<p>Zatwierdza „Standardy ochrony małoletnich” i wdraża je w życie zarządzeniem.</p> <p>Publikuje dokument w wersji „skróconej” na stronie www.pcprlowicz.com.pl z zachowaniem zasady dostępności dla osób niepełnosprawnych.</p> <p>Wyznacza koordynatora wdrażania zasad określonych w dokumencie.</p> <p>Przydziela zadania związane z postępowaniem w przypadku krzywdzenia małoletnich i przewodniczenia Zespołom interwencyjnym.</p> <p>Powołuje zespół interwencyjny do rozpoznania sprawy krzywdzenia małoletniego – oddzielnie dla każdego przypadku.</p> <p>Przeprowadza szkolenie wstępne pracowników PCPR: omówienie treści dokumentu, zasad organizacyjnych wspierania i ochrony małoletnich, standardów obowiązujących w PCPR w zakresie ochrony małoletnich, postępowania w sytuacji krzywdzenia.</p> <p>Podjmuje interwencję prawną, podpisuje pisma interwencyjne w trudnych sytuacjach.</p> <p>Określa obieg dokumentów związanych z rozpatrywaniem przypadków krzywdzenia małoletnich.</p> <p>Przypomina pracownikom PCPR zasady bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych i Polityki bezpieczeństwa.</p> <p>Zapewniania środki finansowe na doskonalenie pracowników PCPR.</p>	<p>Sierpień 2024r.</p> <p>Sierpień 2024r.</p> <p>Sierpień 2024r.</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Bezpośrednio po otrzymaniu informacji</p> <p>Sierpień 2024r.</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Sierpień 2024r.</p> <p>Sierpień 2024r.</p> <p>W miarę potrzeb</p>

<p>Koordynator ds. Standardów ochrony małoletnich</p>	<p>Przekazuje informacje o funkcjonowaniu „Standardów ochrony małoletnich”, ich treści oraz zasadach ochrony małoletnich w PCPR.</p> <p>Kontroluje jakość dostępnych dokumentów w PCPR w zakresie „Standardów ochrony małoletnich”.</p> <p>Koordynuje działania w ramach pomocy krzywdzonemu małoletniemu, nadzoruje rejestr prowadzonych spraw.</p> <p>Dokonuje raz na dwa lata przeglądu „Standardów Ochrony Małoletnich”.</p>	<p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Co dwa lata</p>
<p>Kadrowa</p>	<p>Informuje każdego nowo zatrudnianego pracownika o konieczności zapoznania się ze Standardami ochrony małoletnich. Gromadzi w dokumentacji pracowniczej, oprócz innych dokumentów wymaganych prawem, oświadczenia z KRK, Zaświadczenia z Rejestru Przystępców na Tle Seksualnym; a w przypadku obywateli innych krajów: wymagane oświadczenia lub zaświadczenia.</p>	<p>Przed nawiązaniem stosunku pracy</p> <p>Na bieżąco</p>
<p>Pozostali pracownicy</p>	<p>Prowadzą rejestr zgłaszanych spraw dotyczących podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.</p> <p>Przekazują zawiadomienia o podejrzeniu krzywdzenia lub krzywdzeniu, które wpłynęły do sekretariatu (telefon, maile, ustnie) koordynatorowi d.s. wdrażania standardów.</p> <p>Stosują do archiwizacji dokumentów wytworzonych w procesie rozpatrywania spraw krzywdzenia JRWA.</p> <p>Zapoznają się i przestrzegają postanowienia „Standardów ochrony małoletnich”</p> <p>W miarę możliwości zapoznają się z treścią dokumentu np. w formie informacji o prawach dziecka i prawach człowieka</p> <p>W przypadkach podejrzenia krzywdzenia małoletniego podejmują działania określone w poszczególnych</p>	<p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p>

	<p>procedurach postępowania. W czasie indywidualnych konsultacji, wyjaśniają małoletnim i ich rodzicom/prawnym opiekunom zasady ochrony małoletnich obowiązujące w PCPR w Łowiczu.</p>	<p>Na bieżąco</p>
--	---	-------------------

2. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania „Standardów ochrony dzieci”.

- a) osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania SOM jest Dyrektor PCPR w Łowiczu. Przygotowanie personelu polega na pogłębianiu wiedzy i umiejętności rozpoznawania krzywdzenia, objawów, identyfikacji ryzyka krzywdzenia i podejmowania, zgodnie z prawem, właściwych działań a także wiedzy z zakresu odpowiedzialności prawnej w przypadku zaniechania postępowania w celu ochrony i wsparcia małoletnich.
- b) zakres szkoleń ustalany jest na podstawie wyników diagnozy potrzeb pracowników w tym zakresie.
- c) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich oraz udzielenie im wsparcia.
- d) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich w PCPR:
 - Dyrektor PCPR w Łowiczu
 - Koordynator ds. SOM

W przypadkach zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego należy zostawić zawiadomienie o przemocy pierwszemu spotkanemu pracownikowi PCPR.

3. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania dokumentacji ujawnionych zgłoszeń lub zdarzeń zagrażających dobru małoletnich.

- a) dla każdego zdarzenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich zakładana jest imiennateczka z nazwiskiem małoletniego. Teczkę zakłada i prowadzi Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich.
- b) do czasu zakończenia sprawy teczka pozostaje w gabinecie Dyrektora PCPR w Łowiczu lub u koordynatora ds. SOM lub i jest należycie chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych.

W teczce umieszcza się:

- notatkę służbową – załącznik nr 1,
- kartę głoszenia krzywdzenia małoletniego - załącznik nr 2,
- oświadczenie o poufności informacji zebranych w procesie postępowania w sprawie krzywdzenia małoletniego - załącznik nr 3,
- plan pomocy małoletniemu – załącznik nr 4,
- protokół z posiedzenia zespołu interwencyjnego, powołanego przez dyrektora- załącznik nr 5.

4. Wykaz telefonów, adresów instytucji świadczących wsparcie ofiarom przemocy:

Numer alarmowy 112

Policja 997

Pogotowie 998

Zgłaszanie nielegalnych treści: www.dyzurnet.pl, numer alarmowy 112, policja 997

Zgłaszanie niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych i wizerunku: www.uodo.gov.pl, numer alarmowy 112, policja 997

Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży: 116 111, <https://116111.pl/>

Dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka 800 12 12 12

Niebieska Linia 800 120 002

Telefon dla rodziców w sprawie bezpieczeństwa dzieci: 800 100 100, <https://800100100.pl/> Zgłaszanie nielegalnych treści: www.dyzurnet.pl dyzurnet@dyzurnet.pl, tel. 801 615 005

Punkt Interwencji Kryzysowej, os. Dąbrowskiego 24, 99-400 Łowicz, tel. 46 837-03-44

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kaliska 6, 99-400 Łowicz, tel. 46 837-39-43

5. Sposób informowania o „Standardach ochrony małoletnich” rodziców i małoletnich.

Rodzice i małoletni o wprowadzeniu „Standardów ochrony małoletnich” informowani są osobiście przez pracowników PCPR. przez stronę www.pcprlowicz.com.pl

6. Udostępnienie „Standardów ochrony dzieci” na stronie internetowej PCPR w Łowiczu www.pcprlowicz.com.pl oraz w miejscu widocznym w siedzibie PCPR w Łowiczu.

7. W PCPR opracowane zostały dwie wersje dokumentu „Standardów ochrony małoletnich”:

- Wersja „zupełna”, inaczej kompletna,
- Wersja „skrócona” – przeznaczona dla małoletnich.
- Wersja „zupełna” i „skrócona” jest dostępna w sekretariacie PCPR i u Dyrektora PCPR w formie wydruku. Wgląd w wersję „zupełną” mają: wszyscy pracownicy, rodzice, zewnętrzne podmioty uprawnione do kontroli.
- Wersja „zupełna” i „skrócona” jest ogólnie dostępna ze względu na jej opublikowanie na stronie internetowej PCPR w Łowiczu.

8. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

Dyrektor PCPR dokonuje oceny stopnia znajomości i poprawności stosowania „Standardów ochrony małoletnich” na bieżąco, w ramach sprawowanego nadzoru.

W przypadku zmian przepisów prawa, wymagającego ich wdrożenia w dokumencie nowelizacje są wprowadzane na tych samych zasadach, które obowiązywały przy wdrożeniu dokumentu.

W celu oceny funkcjonalności i przydatności dokumentu w PCPR w Łowiczu prowadzone są ewaluacje typu:

- in-term -w trakcie posługiwania się i stosowania opracowania,
- ex- post -po upływie dwóch lat od daty wdrożenia.

Ewaluację przeprowadza Koordynator ds. Standardów ochrony małoletnich z użyciem technik:

- analizy dokumentu,
- wywiadów i rozmów z pracownikami PCPR w Łowiczu,
- sondażu, z użyciem ankiety anonimowej,
- dyskusji grupowej z pracownikami PCPR w Łowiczu w zespołach psychologów/pedagogów.

Raport z ewaluacji wraz z wnioskami i rekomendacjami zostaje przedstawiony pracownikom przez koordynator ds. Standardów ochrony małoletnich.

Załączniki:

1. Notatka służbowa – załącznik nr 1.
2. Karta zgłoszenia małoletniego - załącznik Nr 2.
3. Oświadczenie o poufności informacji zebranych w procesie postępowania w sprawie krzywdzenia małoletniego - załącznik Nr 3.
4. Plan Pomocy Małoletniemu – załącznik nr 4.
5. Protokół – załącznik nr 5.
6. Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich – załącznik nr 6.

**KARTA ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA
LUB KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO**

Dotyczy dziecka:		
Osoba zgłaszająca:	Imię i nazwisko:	
	Dane do kontaktu:	
	Stopień pokrewieństwa:	
	Źródło wiedzy lub informacji o przemoc:	
Data zgłoszenia:		
Forma zgłoszenia:	Pisemna, bezpośrednio, listownie, drogą listowną (niepotrzebne skreślić)	
Fakty wskazujące na stosowaną przemoc podane przez osobę zgłaszającą:		
Inne informacje o dziecku, rodzinie:		
Wskazanie potencjalnej osoby stosującej przemoc		
Podpis osoby zgłaszającej:	Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie:	

**OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI INFORMACJI POWZIĘTYCH
W PROCESIE POSTĘPOWANIA W SPRAWIE KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO
ORAZ PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Oświadczam, że:

- a) zapoznano mnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, a w szczególności z treścią ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Ustawy o Ochronie Danych Osobowych,
- b) zapoznano mnie ze Standardami Ochrony Małoletnich, wdrożonymi w PCPR w Łowiczu,
- c) zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałam/em przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy domowej oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieupoważnionym.

Zobowiązuję się do:

- a) przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w powierzonych przez Administratora obowiązkach,
- b) nieujawniania danych zawartych w zbiorach danych, do których uzyskałam/em dostęp za upoważnieniem administratora danych,
- c) nieujawniania sposobów zabezpieczeń danych osobowych przetwarzanych w PCPR,
- d) wykonywania operacji przetwarzania danych, zgodnie z Regulaminem Ochrony Danych Osobowych,
- e) zabezpieczenia tych danych przed dostępem osób nieupoważnionych,
- f) ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją danych osobowych, nieuprawnionym ujawnieniem danych osobowych, nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz przetwarzaniem,
- g) zgłaszania incydentów naruszenia zasad ochrony danych osobowych Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych lub bezpośrednio przełożonemu.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane przez Administratora za naruszenie przepisów Ustawy o Ochronie Danych osobowych oraz Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis pracownika)

PLAN POMOCY MAŁOLETNIEMU

Data i miejsce sporządzenia dokumentu	
Imię i nazwisko małoletniego, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie	
Opis sytuacji	
Podjęte działania/wsparcie	
Skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki (jeśli zachodzi taka potrzeba)	

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelne podpisy pracowników)

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA ZESPOŁU INTEREWNCYJNEGO

Data i miejsce sporządzenia dokumentu	
Imię i nazwisko małoletniego, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie	
Data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego oraz miejsce zdarzenia	
Osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego	
Osoby i instytucje, które zostały powiadomione (ośrodki pomocy społecznej, policja, sąd rodzinny)	
Data i opis udzielonej pomocy, formy otoczenia opieką małoletniego bezpośrednio po stwierdzeniu lub podejrzeniu incydentu (we współpracy z koordynatorem, psychologiem)	
Informacja o spotkaniu z rodzicami /opiekunami	
Zaplanowane działania i formy pomocy	
Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół	

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ I PRZESTRZEGANIU STANDARDÓW
OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZEZ PERONEL PCPR W ŁOWICZU**

Ja niżej podpisana/ny
niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony
Małoletnich obowiązującymi w PCPR w Łowiczu oraz zobowiązuję się do ich
przestrzegania.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis pracownika)

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY
MAŁOLETNIICH PRZEZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW/MAŁLETNICH
OBOWIĄZUJĄCYCH W PCPR W ŁOWICZU**

Ja niżej podpisana/ny
niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony
Małoletnich obowiązującymi w PCPR w Łowiczu oraz zobowiązuję się do ich
przestrzegania.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

MONITORING STANDARDÓW/ANKIETA DLA PERSONELU PCPR W ŁOWICZU

LP.	PYTANIA	TAK	NIE
1.	Czy znasz SOM obowiązujące w PCPR w Łowiczu?		
2.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzenia małoletniego?		
3.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia małoletniego?		
4.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w SOM oraz w pozostałych regulaminach i procedurach? (Jeżeli tak, opisz je poniżej)		
5.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w PCPR w Łowiczu SOM? (Jeżeli tak, opisz je poniżej)		
6.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem SOM jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów? (Jeżeli tak, opisz je poniżej)		

Jeśli na któreś z pytań: 4, 5, 6 w ankiecie Monitoring Standardów odpowiedziałeś TAK:

4.Napisz: Jakie zasady zostały naruszone?
5.Napisz: Czy masz jakieś sugestie lub propozycje poprawy obowiązujących Standardów?
6.Napisz: Jakie aspekty są trudne?

**MONITORING STANDARDÓW - ANKIETA DLA
RODZIÓW/OPIEKUNÓW/MAŁOLETNIICH**

LP.	PYTANIA	TAK	NIE
1.	Czy znasz SOM obowiązujące w PCPR w Łowiczu?		
2.	Czy w sytuacji doświadczenia krzywdzenia wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia małoletniego?		
4.	Czy byłeś/eś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz w poniższej tabeli jak zareagowałeś/zareagowałaś?)		
5.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w PCPR w Łowiczu SOM? (Jeżeli tak, opisz je poniżej)		